

# Konjunkturstatistik över sjuklöner (Ksju) 2011

AM0209

## Innehåll

<b>SCBDOK 3.1</b>	
<p><b>0 Allmänna ämnen</b></p> <p>0.1 Ämnesområde            0.2 Statistikområde            0.3 SOS-klassificering            0.4 Statistikansvarig            0.5 Statistikproducent            0.6 Uppgiftsskyldighet            0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter            0.8 Gallringsföreskrifter            0.9 EU-reglering            0.10 Syfte och historik            0.11 Statistik användning            0.12 Uppläggning och genomförande            0.13 Internationell rapportering            0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar</p>	<p><b>1 Innehållsöversikt</b></p> <p>1.1 Observationsstorheter            1.2 Statistiska målstorheter            1.3 Utflöden: statistik och mikrodata            1.4 Dokumentation och metadata</p>
<p><b>2 Uppgiftsinsamling</b></p> <p>2.1 Ram och ramförfarande            2.2 Urvalsförfarande            2.3 Mätinstrument            2.4 Insamlingsförfarande            2.5 Databeredning</p>	<p><b>3 Statistisk bearbetning och redovisning</b></p> <p>3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler            3.2 Redovisningsförfaranden</p>
<p><b>4 Slutliga Observationsregister</b></p> <p>4.1 Produktionsversioner            4.2 Arkiveringsversioner            4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången</p>	

## 0 Allmänna ämnen

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Arbetsmarknad

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Sjuklöner

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Johan Wall  
*Telefon:* 019-17 62 22  
*Telefax:*  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Johan Wall  
*Telefon:* 019-17 62 22  
*Telefax:*  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Ja

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS

2011:12

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Inkomna blanketter och datamedia från den egna företagsenkäten sparas av SCB under två år. I övrigt sker ingen gallring av data.

## **0.9 EU-reglering**

Nej

## **0.10 Syfte och historik**

Undersökningen var en del av uppföljningen av regeringens halveringsmål, vilket innebar att sjukfrånvaron från arbetslivet på grund av sjukskrivning skulle halveras fram till 2008 med utgångspunkt utifrån sjukfrånvaron under 2002. Statistiken avser att belysa sjukfrånvaron under sjuklöneperioden och kompletterar den statistik som framställs från socialförsäkringssystemet. Tillsammans kan nu dessa båda källor visa den totala bilden över sjukfrånvaroutvecklingen. Insamlingen sker månadsvis och publicering sker varje kvartal.

Mellan år 2002 och fram till och med tredje kvartalet 2005 samlade Statistiska centralbyrån in motsvarande uppgifter på uppdrag av Försäkringskassan vilka ansvarade för sammanställning och publicering. Efter ett uppehåll fjärde kvartalet 2005 fick SCB i uppdrag av fick Socialdepartementet att återuppta insamlingen av sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, nu med ansvar även för publicering. Från och med år 2007 är undersökningen en anslagsfinansierad produkt.

## **0.11 Statistikanvändning**

Statistiken används i huvudsak av Socialdepartementet och Försäkringskassan.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

I offentlig sektor undersöks samtliga arbetsgivare i landstingskommunal och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda enligt SCB:s Företagsdatabas (FDB), samt alla arbetsgivare som hänförs till staten. I privat sektor undersöks samtliga företag med fler än 199 anställda. Bland företag med färre än 200 anställda dras ett urval av ca 1200 företag. Ramen för detta urval utgörs av samtliga företag med mellan 1 och 199 anställda enligt FDB. Uppgifterna om antal sjukdagar från dessa uppgiftslämnare samlas i huvudsak in via en webbapplikation men även blankett och FTP-fil förekommer. Insamlingen sker månadsvis och publicering sker varje kvartal.

## **0.13 Internationell rapportering**

Ej aktuellt.

## **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Ej aktuellt.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Målpopulationen omfattar samtliga anställda inom privat och offentlig sektor.

Uppgifter samlas in på individnivå från företag och organisationer.

### Beskrivning av variabler

#### *Sjukfall:*

Varje tillfälle en arbetstagare börjar en frånvaro från arbetet på grund av sjukdom genererar ett sjukfall.

#### *Sjukdagar:*

Alla kalenderdagar i sjukfallet som infaller under den period som en arbetstagare är frånvarande från arbetet på grund av sjukdom och har rätt till sjuklön.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Anställda inom offentlig och privat sektor	Sektor, kön, näringsgren	Sjukfall	Antal sjukfall. Antal sjukfall per anställd.
Anställda inom offentlig och privat sektor	Sektor, kön, näringsgren	Sjukdagar	Antal sjukdagar. Antal sjukdagar per anställd.

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från undersökningen presenteras i ett pressmeddelande på SCB:s hemsida. Där finns också en kort presentation av undersökningen samt tabeller och diagram. I Sveriges statistiska databaser, SSD finns två tabeller redovisade.

Grunddata finns lagrat på SCB. Forskare, utredare m.fl. kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration finns på SCB:s hemsida

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramar skapas ur Företagsdatabasen (FDB) två gånger per år, i mars och augusti. Urvalet som sker i mars gäller kvartal 2 och kvartal 3 och urvalet i augusti gäller kvartal 4 och kvartal 1 påföljande år.

Ramen för offentlig sektor utgörs av alla arbetsgivare som hänförs till staten, samt samtliga arbetsgivare med fler än 99 anställda enligt FDB inom primärkommunal sektor och landstingskommunal sektor.

Ramen för privat sektor utgörs av alla företag med minst en anställd enligt FDB.

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företagen. De kan fusioneras, nybildas eller upphöra. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer alltså inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår. Ca 4,5 procent av företagen i urvalsramen genomgår någon slags förändring under perioden mellan två urvalsdragningar. En ytterligare orsak till täckningsfel är eftersläpning i uppdateringen av urvalsramen vilken uppdateras kontinuerligt.

För att minska effekten av täckningsfel samt omfördela uppgiftslämnarbördan dras ett nytt urval varje halvår.

### 2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen kan sägas innehålla två delar, en totalundersökt del och en urvalsdel. Urvalsdelen gäller privat sektor.

Den totalundersökta delen omfattar arbetsgivare i landstingskommunal och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda, samt alla arbetsgivare som kan hänföras till staten. I privat sektor undersöks samtliga företag med fler än 199 anställda. Offentligt ägda aktiebolag hänförs till privat sektor

Bland företag i privat sektor som har färre än 200 anställda görs ett urval på organisationsnummernivå. Designen är ett stratifierat obundet slumpmässigt urval inom strata. Antalet företag som är med i urvalet är ca 1200.

Stratifieringen görs på storlek enligt antal anställda, bransch och sektor.

### 2.3 Mätinstrument

Insamlingen från uppgiftslämnare från offentlig sektor och företag större än 199 anställda sker i huvudsak via en webbapplikation, där de kan skicka in uppgifterna på en laddningsbar text fil. Uppgiftslämnare från denna kategori lämnar även uppgifter via FTP. För företag i privat sektor med färre än 199 anställda sker insamlingen främst via webblankett och postenkät.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Arbetsgivare som valt att lämna uppgifter via fil skickar kontinuerligt in uppgifter utan aviseringar. Till de som svarar på blankett skickas följebrev och enkät ut ca två veckor efter mätmånadens sista dag. Arbetsgivare som inte inkommit med uppgifter får ett påminnelsebrev ca en vecka efter sista inlämningsdag. Telefonpåminnelser förekommer till de företag som har mindre än 100 anställda samt till de största företagen och organisationerna.

Helt bortfall av arbetsgivare med mindre än 1000 anställda hanteras i skattningarna med rak uppräknings inom strata.

Vid bortfall av stora arbetsgivare med över 1000 anställda görs imputering på företagsnivå enligt tvillingmetoden. Det innebär att en liknande arbetsgivare väljs ut och används i stället för den saknade arbetsgivaren. En liknande arbetsgivare väljs enligt kriterierna storlek och bransch. För ett kvartal brukar i genomsnitt ett tiotal arbetsgivare imputeras enligt tvillingmetoden.

## 2.5 Databeredning

Uppgifter inkomna via Internet laddas in i den IT-applikationen som används till undersökningen och vid inladdningen sker en automatisk granskning. Fel som upptäcks här är av typen fel på en individs personnummer, eller om en individ har en sjukperiod längre än 14 dagar.

När postenkäterna ankommer förs de vidare till skanning. En fil skapas med de inskannade uppgifterna som laddas in i IT-applikationen och samma automatiska granskning sker som angetts ovan.

Efter sammanställning av uppgifterna görs en kvotgranskning där antalet sjukfall relaterade till antalet anställda granskas. Om kvoten är orimligt hög görs en utredning. En granskning görs även av fördelningen av antalet sjukfall per månad för respektive företag/organisation. Om en arbetsgivare exempelvis rapporterat avsevärt mindre sjukfall en månad gentemot övriga månader i ett kvartal, görs en rak uppräknings för den månaden genom att de två andra månaderna tilldelas en högre vikt. Likadant hanteras bortfall av enstaka månader inom samma företag/organisation.

Slutligen görs en granskning av offentlig sektor där rapporterade värden för aktuellt kvartal för organisationerna jämförs mot rapporterade värden för motsvarande kvartal föregående år. Vid stora avvikelser görs en utredning och eventuellt imputering enligt 2.4.

### 3 Statistisk bearbetning och redovisning

#### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken utgörs av skattade värden för totaler av antal sjukfall och antal sjukdagar, samt kvoter i form av antal sjukfall per anställd och antal sjukdagar per anställd, under kvartalet.

Totalerna skattas med:

$$\hat{t} = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} y_k$$

där

$N_h$  = antal objekt i populationen för stratum  $h$

$m_h$  = antal objekt som svarat av de som utvalts från stratum  $h$

$r_h$  = mängden objekt som svarat av de som utvalts från stratum  $h$

$y_k$  = antal fall, antal anställda, eller antal sjukdagar för varje observation  $k$

#### 3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen publiceras kvartalsvis på SCB:s hemsida [www.scb.se](http://www.scb.se) i form av pressmeddelanden, tabeller och diagram. I Sveriges Statistiska databaser (SSD) redovisas två tabeller.



## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

#### SCBDOK

##### Register

Namn	Konjunkturstatistik över sjuklöner (KSju)
Rubrik	Konjunkturstatistik, sjuklöner
Syfte/Beskrivning	Undersökningen avser att belysa sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, vilket är den sjukfrånvaro som arbetsgivaren betalar sjuklön för. Sjukfrånvaron mäts i form av antal sjukdagar och antal sjukfall.

##### Övrigt

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktperson	Wall Johan Wall, Johan

##### Registervariant

Namn	Sjukfrånvaro under sjuklöneperioden
Rubrik	Sjuklöner
Innehållstyp	Annan beståndsvariant
Insamlingstyp	Egen insamling
Syfte/beskrivning	Syftet är att mäta den sjukfrånvaro som arbetsgivaren betalar sjuklön för.
Sekretess	Sekretess i 70 år enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Aidentifierad	Nej
Urval	Ja
Personuppgift	Nej
Slutligt observationsregister	Ja

##### Registerversion

Namn	2011 kv2
Syfte/Beskrivning	Sjuklöneperioden omfattar 14 dagar.
Mätinformation	De undersökta arbetsgivarna lämnar individuuppgifter. Uppgifterna samlas in månadsvis och redovisas kvartalsvis. Insamlingen sker via fil från större arbetsgivare, och blankett för mindre arbetsgivare.

**Objekttyp**

Namn	Person
Definition	Alla slags fysiska personer. Inkluderar t.ex. anställd, elev, patient, barn.
Standardnivå	Standard fastställd av SCB

**Population**

Namn	Arbetstagare som varit sjuka
Definition	Arbetstagare som är frånvarande p.g.a. sjukdom under den period som arbetsgivaren betalar sjuklön.
Standardnivå	Nej
Populationstyp	Register- och undersökningspopulation
Kommentar	
Datum fr.o.m	2011-04-01
Datum t.o.m	2011-06-30

**Variabler****Antal objekt per stratum enligt Företagsdatabasen (FDB)**

Namn	Antal objekt per stratum enligt Företagsdatabasen (FDB)
Definition	Antalet objekt i ett stratum enligt Företagsdatabasen (FDB).
Beskrivning	

Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antalet objekt i ett stratum enligt Företagsdatabasen (FDB).

**Värdemängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Antal
Beskrivning	

**Antal sjukdagar**

Namn	Antal sjukdagar
Definition	Alla kalenderdagar i ett sjukfall .
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antalet dagar mellan sjuklöneperiodens dag ett (karensdagen) och sjuklöneperiodens sista dag

**Värdemängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Dagar
Beskrivning	

**Antal svarande objekt**

Namn	Antal svarande objekt
Definition	Antal svarande objekt i aktuellt stratum
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antal svarande objekt i aktuellt stratum

**Värde mängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Antal
Beskrivning	

**Antalsmarkering för sjukfall**

Namn	Antalsmarkering för sjukfall
Definition	Alla sjukfall får markering för att kunna summeras.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	För företag som skickat in uppgifter för samtliga månader är värdet för individen 1 För företag som enbart skickat in uppgifter för två månader är värdet för individen 1,5 För företag som enbart skickat in uppgifter för 1 månad är värdet för individen 3

**Värde mängd**

Beskrivning	För företag som skickat in uppgifter för samtliga månader är värdet för individen 1 För företag som enbart skickat in uppgifter för två månader är värdet för individen 1,5 För företag som enbart skickat in uppgifter för 1 månad är värdet för individen 3
-------------	---

**Grov sektorindelning**

Namn	Grov sektorindelning
Definition	Anger om objektet tillhör privat eller offentlig sektor
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Skapas utifrån variabeln sektor

**Värde mängd**

Klassifikation/värde mängd	Samhällssektor
----------------------------	----------------

Version	Övergripande, variant 1
Nivå	Övergripande, variant 1
Representation	Ej aktuellt
<b>Sektortillhörighet för organisationen</b>	
Namn	Sektortillhörighet för organisationen
Definition	Anger i vilken sektor organisationen har sin verksamhet
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Företagsdatabasen FDB, juridiska enheter
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	
<b>Värde mängd</b>	
Klassifikation/värde mängd	Samhällssektor
Version	Sektorkod, variant 1
Nivå	Sektorkod, variant 1
Representation	Ej aktuellt
<b>Stratumbeteckning objekt</b>	
Namn	Stratumbeteckning objekt
Definition	Urvalsstratum som objektet tillhör
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Skapas i Urvalsarbetet och är en stratumbeteckning för objektet
<b>Värde mängd</b>	
Beskrivning	Värde mängden är skapad på olika sätt för stratum innehållande objekt från privat och offentlig sektor. För privat sektor har den skapats av tvåsiffernivå SNI samt storleksklass för de ingående objekten i stratumet. Bokstaven A i början anger om alla objekt i stratumet undersöks, bokstaven B att ett urval görs. För offentlig sektor har den skapats av första bokstaven i sektortillhörigheten.
<b>Styrkod för observation</b>	
Namn	Styrkod för observation
Definition	Kod som anger observationens status, godkänd/icke godkänd, eller om objektet saknar anställda.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Kod som anger observationens status, godkänd/icke godkänd, eller om objektet saknar anställda är nedlagt o.s.v.

**Värde­mängd**

Klassifikation/värde­mängd	Styrkod
Version	Styrkod
Nivå	Styrkod
Representation	Ej aktuellt

**Antal sjuk­dagar, kvinna**

Namn	Antal sjuk­dagar, kvinna
Definition	Alla kalender­dagar i ett sjuk­fall där indivi­den är en kvinna.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Uppräknad till kvartalssiffra. Antalet dagar mellan sjuklöneperiodens dag ett (karensdagen) och sjuklöneperiodens sista dag

**Värde­mängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Dagar
Beskrivning	

**Antal sjuk­dagar, man**

Namn	Antal sjuk­dagar, man
Definition	Alla kalendedagar i ett sjuk­fall där indivi­den är en man.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Uppräknad till kvartalssiffra. Antalet dagar mellan sjuklöneperiodens dag ett (karensdagen) och sjuklöneperiodens sista dag

**Värde­mängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Dagar
Beskrivning	

**Markering för sjuk­fall, kvinna.**

Namn	Markering för sjuk­fall, kvinna.
Definition	Markering för sjuk­fall där indivi­den är en kvinna
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Markering med en 1:a för sjuk­fall där indivi­den är en kvinna

**Värde**

Beskrivning Markering med en 1:a för sjukfall där individen är en kvinna  
**Markering för sjukfall, man.**

Namn Markering för sjukfall, man.  
 Definition Markering för sjukfall där individen är en man.

Beskrivning

Kommentar

Referenstid

Arkiveras Nej

Dimension Nej

Operationell definition Markering med en 1:a för sjukfall där individen är en man.

**Värde**

Beskrivning Markering med en 1:a för sjukfall där individen är en man.

**Antal ersättningsdagar, man**

Namn Antal ersättningsdagar, man

Definition Alla dagar i ett sjukfall där individen är en man, som ersätts med sjuklön.

Beskrivning

Kommentar

Referenstid

Arkiveras Nej

Dimension Nej

Operationell definition Summan av Helantdag och Delantdag där individen är en man

**Värde**

Representation Antal

Måttenhet Dagar

Beskrivning

**Person-/organisationsnummer**

Namn Person-/organisationsnummer

Definition Identitetsbegrepp för juridiska enheter. För juridiska personer tilldelas organisationsnummer av Bolagsverket, Skatteverket, Kammarkollegiet, Lantmäteriet, Länsstyrelse eller SCB, beroende på bolagsform. För fysiska personer med näringsverksamhet används personnumret.

Beskrivning

Kommentar

Referenstid

Uppgiftskälla Företagsdatabasen FDB, juridiska enheter

Arkiveras Nej

Dimension Nej

Operationell definition

**Värde**

Beskrivning 12-ställig kod

**Urvalsstorlek per stratum**

Namn Urvalsstorlek per stratum

Definition	Urvalsstorlek per stratum
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antalet utvalda objekt i ett stratum
<b>Värde</b>	
Representation	Antal
Måttenhet	Antal
Beskrivning	
<b>Referensmånad</b>	
Namn	Referensmånad
Definition	Den månad de lämnade/redovisade uppgifterna avser. Anges med en kod för en av de tolv månaderna under ett år.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Den månad de lämnade/redovisade uppgifterna avser. Anges med en kod för en av de tolv månaderna under ett år.
<b>Värde</b>	
Klassifikation/värde	Undersökningsmånad
Version	Undersökningmånad
Nivå	Undersökningsmånad
Representation	Ej aktuellt
<b>Aktuellt antal anställda</b>	
Namn	Aktuellt antal anställda
Definition	För ett-arbetsställe företag hämtas uppgiften varje år från kontrolluppgifterna. För fler-arbetsställe företag insamlas uppgiften in via årlig enkät.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Företagsdatabasen FDB, juridiska enheter
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antal anställda på företaget
<b>Värde</b>	
Representation	Antal
Måttenhet	antal personer
Beskrivning	
<b>Kön</b>	
Namn	Kön

Definition	Personens kön.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Härleds från personnumret
<b>Värde</b>	
Klassifikation/värde	Kön
Version	Kön
Nivå	Kön
Representation	Ej aktuellt
<b>Imputerat värde</b>	
Namn	Imputerat värde
Definition	Anger om värdet är imputerat eller ej
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Variabeln skapas vid kvartalssamanställning
<b>Värde</b>	
Klassifikation/värde	Imputerat värde
Version	Imputerat värde
Nivå	Imputerat värde
Representation	Ej aktuellt
<b>Sjukfrom</b>	
Namn	Sjukfrom
Definition	Första dagen i sjukfallet (karensdagen)
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Sjuklöneperiodens dag ett (karensdag)
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	
<b>Värde</b>	
Beskrivning	Datum anges ÅÅÅÅ-MM-DD
<b>Sjuktom</b>	
Namn	Sjuktom
Definition	Sista dagen i sjukfallet
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Sjuklöneperiodens sista dag
Arkiveras	Nej



Dimension	Nej
Operationell definition	
<b>Värde</b>	
Beskrivning	Datum anges ÅÅÅÅ-MM-DD
<b>Antal ersättningsdagar</b>	
Namn	Antal ersättningsdagar
Definition	Alla dagar i ett sjukfall som ersätts med sjuklön.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Summan av Helantdag och Delantdag
<b>Värde</b>	
Representation	Antal
Måttenhet	Dagar
Beskrivning	
<b>Antal ersättningsdagar, kvinna</b>	
Namn	Antal ersättningsdagar, kvinna
Definition	Alla dagar i ett sjukfall där individen är en kvinna, som ersätts med sjuklön.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Summan av Helantdag och Delantdag där individen är en kvinna
<b>Värde</b>	
Representation	Antal
Måttenhet	Dagar
Beskrivning	
<b>Näringsgrupp</b>	
Namn	Näringsgrupp
Definition	Delar upp datamaterialet i två stycken näringsgrupper, produktionsnäringar och servicenäringar.
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Härledd variabel från näringsgren
<b>Värde</b>	
Klassifikation/värde	Näringsgrupp
Version	Näringsgrupp SNI2007
Nivå	Näringsgrupp SNI2007

Representation	Ej aktuellt
<b>Uppräkningsvikt</b>	
Namn	Uppräkningsvikt
Definition	Anger vikt som baseras på om företaget lämnat in uppgifter 1, 2 eller 3 månader i aktuellt kvartal
Beskrivning	
Kommentar	
Referenstid	
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Utifrån om företaget svarat 1, 2 eller 3 gånger i kvartalet tilldelas företaget en uppräkningsvikt.
<b>Värdemängd</b>	
Beskrivning	Anger vikt som baseras på om företaget lämnat in uppgifter 1, 2 eller 3 månader i aktuellt kvartal

**Värдемängder****Imputerat värde**

Klassifikation	Imputerat värde
Version	Imputerat värde
Nivå	Imputerat värde

**Värden**

Kod	Text
1	Värdet imputerat
.	Värdet ej imputerat

**Kön**

Klassifikation	Kön
Version	Kön
Nivå	Kön

**Värden**

Kod	Text
1	Man
2	Kvinna

**Näringsgrupp SNI2007**

Klassifikation	Näringsgrupp
Version	Näringsgrupp SNI2007
Nivå	Näringsgrupp SNI2007

**Värden**

Kod	Text
2	Servicenäringsar, G-S
1	Produktionsnäringsar, A-F

**Sektorkod, variant 1**

Klassifikation	Samhällssektor
Version	Sektorkod, variant 1
Nivå	Sektorkod, variant 1

**Värden**

Kod	Text
1	Privat sektor
2	Primärkommunal sektor
3	Landstingskommunal sektor
4	Statlig sektor

**Övergripande, variant 1**

Klassifikation	Samhällssektor
Version	Övergripande, variant 1
Nivå	Övergripande, variant 1

**Värden**

Kod	Text
1	Privat sektor
2	Offentlig sektor

**Styrkod**

Klassifikation	Styrkod
Version	Styrkod
Nivå	Styrkod

**Värden**

Kod	Text
03	Godkänd observation
05	Godkänd observation
20	Övertäckning
21	Övertäckning
22	Övertäckning
23	Övertäckning
24	Övertäckning

**Undersökningmånad**

Klassifikation	Undersökningsmånad
Version	Undersökningmånad
Nivå	Undersökningsmånad

**Värden**

Kod	Text
1	Första månaden i kvartalet
2	Andra månaden i kvartalet
3	Tredje månaden i kvartalet
01	Aktuell månad
02	Aktuell månad
03	Aktuell månad
04	Aktuell månad
05	Aktuell månad
06	Aktuell månad
07	Aktuell månad
08	Aktuell månad
09	Aktuell månad

**4.2 Arkiveringsversioner**

Ej aktuellt.

### **4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången**

Har följt planen.

