

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Företagens utgifter för it (FUFU)

Ämnesområde

Näringsverksamhet

Statistikområde

Näringslivets investeringar

Produktkod

NV0802

Referenstid

2018

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Box 24300, 104 51 STOCKHOLM
E-post	it-statistik@scb.se
Telefon	010 - 479 50 00

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.3.1	Urvalsförfarande.....	4
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	4
2.4.2	Mätning.....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	5
2.5	Bearbetningar.....	5
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under insamlingen	6
2.6.2	Granskning av mikrodata	6
2.6.3	Granskning av makrodata.....	7
2.6.4	Granskning av redovisning	7
2.7	Skattningsförfarande	7
2.7.1	Principer och antaganden	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	9
2.7.4	Röjandekontroll	9
3	Genomförande	10
3.1	Kvantitativ information.....	10
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	11
	Bilaga 1 Introduktionsbrev till företag.....	10
	Bilaga 2 Frågeformulär	12

1 Statistikens sammanhang

Statistiken syftar till att belysa utgifter och investeringar i hård och mjukvara inom företagssektorn. Undersökningen beskriver nivåer och utveckling av företagens utgifter för it över tid. Informationen behövs för att departement, myndigheter, och Svenskt näringsliv bättre ska kunna följa och främja IT-utvecklingen. Tillsammans med andra undersökningar ska FUFU ge en bild av näringslivets immateriella investeringar. Undersökningen är finansierad av SCB:s ordinarie ramanslag. Statistiken används bland annat av avdelningen för nationalräkenskaper på SCB som använder uppgifterna vid beräkningen av BNP.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och genomförande av Företagens utgifter för it. Dokumentet kompletterar kvalitetsdeklarationen för Företagens utgifter för it som finns tillgänglig på www.scb.se/NV0802 under rubriken Dokumentation.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Målstorheter är totalsummor för utgifter och investeringar för datautrustning, telekommunikationsutrustning och mjukvara. Även utgifter för (finansiell och operationell) leasing av data-, och teleutrustning, utgifter för (interna och externa) köp av it- tjänster samt utveckling av mjukvara räknat som antal årsverken ingår som målstorheter. De är uppdelade efter redovisningsgrupperna storleksklass, näringsgren och region. Statistiken beskriver även utvecklingen över tid.

2.2 Ramförfarande

Urvalsramen tas fram från novemberversionen av SCB:s Företagsdatabas (FDB) för aktuellt referensår, då den bedöms ha bäst täckning avseende undersökningens referensperiod. Observationsobjekten, såväl som uppgiftskällorna, är företagsenheter (FE). Uppgiftskällorna är de juridiska enheter (JE) som utpekats som huvudenhet inom respektive företagsenhet. I de flesta fall motsvarar en JE en FE. Rampopulationen omfattar företag med minst 10 anställda med adress i Sverige. Information om kontaktvägarna till uppgiftskällorna hämtas från FDB.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Undersökningen är en årlig urvalsundersökning som omfattar drygt 4 400 företag. Urvalsramen delas in i strata efter näringsgren och storleksklass. Urvalet är ett direkturval vilket innebär att det dras i ett steg. Samtliga företag med minst 200 anställda ingår i urvalet. Bland företag med mellan 10 och 199 anställda dras ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU).

Urvalet är samordnat över tid samt positivt samordnat med undersökningarna IT-användning i företag och Innovationsverksamhet i Sverige för att öka jämförbarheten mellan de tre undersökningarna.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Ingen del av målpopulationen utesluts från direktinsamling.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Undersökningen genomförs genom direktinsamling i huvudsak som ett webbaserat frågeformulär i SIV (SCB:s webbinsamlingsverktyg). För respondenter som föredrar att svara på pappersenkät skickas en sådan ut. Vid datainsamlingens slut granskas och kompletteras svaren via mail och/eller telefonsamtal med företagens kontaktpersoner.

2.4.2 Mätning

Ett introduktionsbrev med inloggningsuppgifter skickas ut i mars för att kunna besvara enkäten via det webbaserade frågeformuläret. Brevet är adresserat till ekonomiansvariga på företagen alternativt till den kontaktperson som angetts vid föregående års insamling.

Om svar inte inkommit innan sista svarsdag, som i detta års undersökning var 3 april skickas därefter två skriftliga påminnelser ut till de företag som inte har svarat. Därefter utförs påminnelsearbete via telefon och/eller mail. Vid behov sker även viss komplettering av svar via telefon och/eller mail.

För att underlätta för företagen finns både definitioner av begreppen och flera exempel på vilka varor som avses i frågeformuläret.

Kontaktar företaget SCB per telefon kan de få ytterligare hjälp med att särskilja vilka utgifter som ska inkluderas samt hur dessa ska klassificeras i frågeformuläret. I frågeformuläret finns sedan

undersökningen avseende år 2015 hänvisningar till den så kallade BAS-kontoplanen, tillsammans med instruktioner för hur värdena ska hämtas från dessa.

Frågeformuleringar och förklaringstexter är identiska i frågeformulär respektive pappersenkäten. De respondenter som lämnar vissa svarsfält tomma uppmanas ange ett belopp men har ändå möjlighet att lämna fältet tomt. I pappersenkäten finns inga kontroller alls.

För att underlätta för uppgiftslämnare har kontroller inkluderats i webbaserade frågeformuläret. Kontrollerna aktiveras om svaren till exempel skiljer sig från tidigare år men även i de fall då uppgiftslämnaren har missat att fylla i någon obligatorisk fråga.

Detaljerat innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodatabregister (MetaPlus) samt i Kvalitetsdeklarationen på undersökningens webbplats: www.scb.se/NV0802

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Objektsbortfallets omfattning mäts ovägt samt vägt efter omsättning och antal anställda. Se kvalitetsdeklarationen. Vid inkonsekventa svar eller partiellt bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats så att de får möjlighet att komplettera svaren. Detta minskar det partiella bortfallet i undersökningen.

2.5 Bearbetningar

Bearbetningsfel kan uppstå vid dataöverföring, beräkningar, granskning och liknande. Bearbetningsfelets inverkan på tillförlitligheten bedöms som liten jämfört med övriga felkällor.

Kodning förekommer inte. Imputering för partiellt bortfall görs inte. Däremot förekommer imputering i form av korrigering av uppenbara enhetsfel, se nästa avsnitt om granskning.

Antal årsverken för utveckling av mjukvara som har karaktär av investering, för annans räkning respektive underhåll härleds som totalt antal årsverken för mjukvara gånger den andel för respektive typ av utveckling som uppgiftslämnaren angett. Utifrån denna härledda variabel skattas både antal och andel för respektive redovisningsgrupp.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under insamlingen

Uppgifterna som företag lämnar in via webbaserade frågeformuläret kontrolleras i samband med att dessa fylls i. Som nämns i avsnitt 2.4.2 inkluderas inbyggda kontroller i webbaserade frågeformulär som b.l.a. kontrollerar logiska samband och rimligheten i svaren. Exempel på kontroller är om uppgiftslämnaren har missat att fylla i någon obligatorisk fråga eller om uppgifterna skiljer sig mycket från tidigare år. Vid saknad uppgift ombeds uppgiftslämnaren att lämna ett svar, och vid orimligt svar ombeds denna att kommentera lämnade uppgifterna. Tanken med kontrollerna är att uppgiftslämnaren redan vid inlämningstillfället ska göras uppmärksam på om de lämnade värdena avviker från vad som kan förväntas och därmed kunna rätta eventuella fel innan frågeformuläret skickas in.

Uppgifterna har även granskats utifrån hur svaren på de olika frågorna hänger ihop logiskt. Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats för att ges möjlighet att komplettera de i frågeformuläret angivna svaren.

2.6.2 Granskning av mikrodata

Inför varje ny produktionsomgång sammanställs de erfarenheter som uppkommit under föregående insamlingsomgång samt granskningen av mikrodata. Vid behov justeras både de manuella och maskinella kontrollerna för att höja kvaliteten på både de administrativa och det insamlade uppgifterna.

Mikrogranskning genomförs genom att vissa kontroller görs maskinellt av t ex extremt höga värden och ologiska värden. De företag med värden som faller ut på kontrollerna återkontaktas. Om det är möjligt kan uppenbart felaktiga uppgifter revideras utan kontakt med uppgiftslämnaren.

Kontroller som genomförs:

- Kontroll om utgifter är större än företagets totala omsättning.
- Kontroll om årets lämnade uppgift om utgifter är betydligt större än föregående år.
- Kontroll om finansiell leasing = operationell leasing.
- Kontroll om företaget ingår i en koncern men inte angett vilken typ.
- Kontroll om företaget inte ingår i en koncern men har angett koncerntyp.
- Kontroll om företaget har lämnat en kommentar.
- Kontroll om ett svarsfält lämnats tomt.

Ingående uppgifter och slutgiltiga uppgifter granskas mot historik och varandra för att minimera osäkerheter. Ingen samgranskning med andra undersökningar görs.

2.6.3 Granskning av makrodata

Inför publicering görs en makrogranskning på aggregerad nivå. Makrogranskningen går ut på att analysera resultat på branschnivå för referensåret och jämföra dessa med i första hand resultat från närmast föregående årgång men också i ett lite längre tidsperspektiv. Vid behov återkontakts företag även i samband med denna granskning. Resultatet granskas på flera nivåer.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering granskas samtliga delar av materialet efter laddning i SCB:s webbpubliceringsverktyg och efter laddning i Statistikdatabasen.

SCB kontrollerar att alla tabeller och diagram finns med och att ingen av dem är tom eller innehåller obegripliga värden, till exempel interna koder. Rubriker och förklaringar till tabeller och diagram granskas så att de är korrekta. SCB kontrollerar också att överensstämmelse råder där samma siffervärde eller text används på flera ställen.

2.7 Skattningsförfarande

För samtliga variabler har man skattat summor, delsummor och totaler och i vissa fall har man skattat andelar efter bransch eller storleksklass (ej skärning). För samtliga mått beräknas och redovisas 95 % konfidensintervall.

2.7.1 Principer och antaganden

Ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU) dras, och Horvitz-Thompson-estimatoren används för skattning av totaler. Syftet är att kunna redovisa resultat för hela populationen och inte bara för de svarande. För varje svarande företag (kallas objekt i fortsättningen) har en vikt beräknats. Vikten kallas även för uppräkningsstal. Vikterna har beräknats utifrån urvalsdesignen samt antaganden om objektbortfall och täckningsfel.

Vikterna för objekt k i denna undersökning kan beskrivas med formeln:

$$W_k = \frac{N_h}{n_h} * \frac{n_h}{m_h} = \frac{N_h}{m_h}$$

där

- W_k = vikt/uppräkningsstal för objekt k
- N_h = antal objekt i urvalsramen i stratum h
- n_h = antal objekt i urvalet i stratum h
- m_h = antal objekt som svarat i stratum h

Vikterna bygger på antagandet att ramen återspeglar populationen väl. Därmed anses att över- och undertäckningen är försumbar.

De konfidensintervall som redovisas avser endast urvalsfelet, vilket innebär att eventuella skevheter till följd av täcknings- eller mätfel inte beaktas. Dessutom antas att bortfallet inte skiljer sig från de svarande gällande undersökningsvariablerna, dvs. att inga skevheter uppkommer i skattningarna till följd av bortfallet.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

För att skatta variablernas storlek i hela populationen tillämpas rak uppräknings inom strata, vilket innebär att objektens variabelvärden multipliceras med vikterna.

För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{t}_z = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} z_k$$

Där:

\hat{t}_z = skattningen av totalen av variabeln z

H = antalet strata

N_h = antalet i populationen i stratum h

m_h = antalet svarande i stratum h och

$\sum_{r_h} z_k$ = summan av svaren på variabeln z inom stratum h .

Andelen $a = \frac{t_z}{t_y}$ skattas som $\hat{a} = \frac{\hat{t}_z}{\hat{t}_y}$, där \hat{t}_y och \hat{t}_z skattas enligt formeln ovan.

Vikterna $\left(\frac{N_h}{m_h}\right)$ kompenserar för objektsbortfallet men inte för det partiella bortfallet. Ingen imputering görs för partiellt bortfall, vilket innebär att partiellt bortfall hanteras som 0 i skattningarna. Detta innebär att resultaten med stor sannolikhet underskattas, eftersom många av dessa företag antagligen har haft utgifter för it.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Variansen för punktskattningen \hat{t}_z skattas med formeln

$$\hat{V}(\hat{t}_z) = \sum_{h=1}^H \frac{N_h^2}{m_h} \left(1 - \frac{m_h}{N_h}\right) \frac{1}{m_h - 1} \left[\sum_{r_h} z_k^2 - \frac{(\sum_{r_h} z_k)^2}{m_h} \right]$$

Urvalosäkerheten redovisas som 95-procentigt konfidensintervall dvs $\pm 1,96 * \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_z)}$

Övriga bidrag till osäkerheten har inte kvantifierats.

2.7.4 Röjandekontroll

För att skydda företagens uppgifter i statistiken görs en så kallad röjandekontroll. Röjandekontrollen säkerställer att de uppgifter som företagen lämnat inte kan röjas varken direkt eller indirekt. Som riskmått tillämpas $p\%$ -regeln, vilket innebär att det utifrån de publicerade skattningarna inte får vara möjligt att härleda ett specifikt objekts bidrag med större noggrannhet än p procent. Tabellerna skyddas genom undertryckning, vilket innebär att skattningar med röjanderisk inte redovisas. Sekundär undertryckning av ytterligare skattningar görs för att det inte ska vara möjligt att härleda de värden som måste skyddas.

2019-10-02

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Rampopulation: 38 835 företag.

Total urvalsstorlek: 4 402 företag.

Tabellerna nedan visar antal företag i rampopulation samt antal utvalda företag fördelat efter näringsgren samt efter storleksklass.

Tabell 1 Urval och inflöde fördelat efter näringsgren Ändra siffror i tabellen

Näringsgren	Rampop.	Antal utvalda företag	Inkomna inklusive övertäckning	
			Antal	Andel, %
Gruvor och mineralutvinning (SNI 05-09)	49	24	21	88,50
Tillverkningsindustri (SNI 10-33)	6 169	594	538	90,57
Energi och återvinning (SNI 35-39)	466	114	109	95,61
Byggverksamhet (SNI 41-43)	6 472	384	345	89,84
Handel; serviceverkstäder för motorfordon (SNI 45-47)	8 139	644	567	88,04
Transport- och magasineringsföretag (SNI 49-53)	2 896	441	373	84,58
Hotell och restauranger (SNI 55-56)	3 697	155	129	83,23
Informations- och kommunikationsföretag (SNI 58-63)	2 477	345	310	89,86
Finans- och försäkringsverksamhet (SNI 64-66)	388	134	130	97,01
Fastighetsverksamhet (SNI 68)	994	328	291	88,72
Andra tjänsteföretag (SNI 69-82)	6 538	1110	996	89,73
Kultur, nöje och fritid (SNI 90-93)	529	108	94	87,04
Reparation av datorer och kommunikationsutrustning (SNI 95.1)	21	21	16	88,36
Ikt-sektorn (26.1-26.4, 26.8, 46.5, 58.2, 61-62, 63.1, 95.1)	2 633	378	334	88,36
Totalt	38 835	4 402	3 919	89,03

2019-10-02

1 Företag klassade som övertäckning betraktas som svarande

Tabell 2 Rampopulation, urval och inflöde efter storleksgrupp

Storleksgrupp	Rampop.	Urval	Inkomna svar inklusive övertäckning	
			Antal	Andel, %
0	20 426	736	597	81,11 %
1	11 872	859	743	86,50 %
2	3 558	656	586	89,33 %
3	1 605	777	711	91,51 %
4	866	866	802	92,61 %
5	508	508	480	94,49 %
Totalt	38 835	4 402	3 919	89,03 %

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser från undersökningsdesignen har gjorts.

Mars 2019

1/2

Undrar du över något?
 Kontakta oss gärna!
 Frågor om att lämna uppgifter
 Telefon: 010-479 60 65
 Mejl: itutgifter@scb.se
www.scb.se/itutgifter

Öppettider
 Måndag-fredag: 8.00 – 16:30

Resultat
www.scb.se/nv0802

SCB beskriver Sverige
 Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

Företagens utgifter för it 2018

Ni får det här brevet eftersom ert företag har kommit med i urvalet för undersökningen Företagens utgifter för it 2018.

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva näringsverksamheten i Sverige och resultatet av den här undersökningen är en del av den beskrivningen.

Undersökningen är en urvalsundersökning och avser företag som i november 2018 hade 10 anställda eller fler. Alla företag som får detta brev är en del av undersökningen och alla svar är viktiga för undersökningens kvalitet. Även de företag som inte haft några utgifter för it ska svara.

Det är obligatoriskt att delta

Ert företag är enligt lag skyldigt att lämna uppgifter till den här undersökningen, se nästa sida.

Om SCB inte får in uppgifterna kan företaget föreläggas med vite, vilket innebär att företaget riskerar att behöva betala ett visst belopp. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna ändå finns kvar. Har ni några frågor om uppgiftslämnandet? Kontakta oss så hjälper vi er!

Lämna uppgifterna senast den 25 mars 2019

Uppgifterna ska avse organisationsnummer: **PeOrgNr**

Gå in på www.scb.se/itutgifter för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Era inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	<input type="text"/>
Lösenord:	<input type="password"/>

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information på engelska.

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne
 Generaldirektör, SCB



Mars 2019

Vem använder svaren och hur?

Resultatet från undersökningen används bl.a. som policyunderlag av departement och myndigheter, för att studera företagens produktivitet utveckling samt för att beräkna bruttonationalprodukten (BNP).

Lämnade uppgifter sambearbetas med uppgifter i SCB:s olika register t.ex. uppgifter om innovationer, anställda, ägarförhållanden och andra ekonomiska uppgifter.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Varför måste vi delta?

Det är obligatoriskt att delta eftersom uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Regler om uppgiftsskyldigheten finns även i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2019:4).

Samråd

Samråd har skett Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Hur skyddas de lämnade svaren?

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda företag att kunna identifieras.

Det kommer inte att framgå vad just ert företag har svarat när undersökningens resultat redovisas.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på www.scb.se/personuppgifter

Hur behandlar SCB personuppgifter?

För att underlätta eventuella återkontakter med företaget sparar vi uppgiften om vem hos er som är kontaktperson för undersökningen. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas aldrig vidare.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör.

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om begäran görs i elektronisk form, har man rätt att få utdraget i elektronisk form. Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

Har du frågor om personuppgiftsbehandling?

Kontakta dataskyddsombuden:
SCB: 010-479 40 00, dataskyddsombud@scb.se,
701 89 Örebro

Var publiceras resultaten?

Resultatet av den här undersökningen kommer att publiceras den 2 oktober 2019 på www.scb.se/nv0802

Bilaga 2 Frågeformulär

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsskyddet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Företagens utgifter för IT 2018

INS/FU2

Företagens utgifter för IT

Organisationsnummer

Skicka in efterfrågade uppgifter senast 25 mars 2019

Logga in på www.scb.se/itutgifter

Redovisa för kalenderåret 2018 (1 jan. – 31 dec.)

- För företag med brutet räkenskapsår, behöver du beräkna eller uppskatta uppgifterna för perioden 1 jan. – 31 dec. 2018.

BAS-konton (BAS 2018) kan ge dig vägledning

- Kontohänvisningar enligt BAS 2018 finns vid frågorna. Kontona ska endast betraktas som en vägledning. Er konto-plan kan naturligtvis vara upplagd på ett annat sätt.
- Hänvisningar till samma konto återkommer i flera av frågorna. Ofta är det delar av konton som frågorna berör.

A Bakgrundsfrågor

A1. Ingick ert företag i en koncern, franchisekedja eller annan företagskedja, under 2018? Ja Nej

A2. Har ert företag försett andra företag i koncernen eller kedjan med it-resurser mot betalning, under 2018? Ja Nej

Exempel på it-resurser är...

- mjukvara eller hårdvara som ni utvecklat eller anpassat på något sätt.
- it-tjänster som ni levererat
- gemensamma it-system i koncernen/kedjan och som ni hanterat.

Avser inte...

- mjukvara eller hårdvara som ni sålt vidare i oförändrat skick.

A3. Har ert företag använt gemensamma it-resurser i koncernen eller kedjan mot betalning, 2018? Ja Nej

Svara Ja endast om ni betalat avgifter till något av följande:

- en gemensam it-enhet i koncernen eller kedjan
- ett moderbolag, en franchisegivare eller motsvarande.

Avgifterna ni betalat kan avse t.ex.

- gemensamma it-system.
- it-tjänster

- Redovisa alla belopp **exkl. moms** och i **enheten tusental kronor**.
Exempel: 120.000 kr skrivs 120.
- Om ni inte haft några utgifter, **skriv 0 (noll)**.

B Utgifter, exkl. leasing, för utrustning och mjukvara 2018

- Du redovisar utgifterna uppdelade på inköp och investeringar i 3 avsnitt: **B1 Datautrustning; B2 Telekomutrustning; och B3 Mjukvara.**
- Om utgifterna för datautrustning, telekomutrustning och mjukvara inte går att särskilja, uppskatta varje del så noggrant som möjligt.

B1. Datautrustning (hårdvara) - utgifter exkl. leasing

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i datautrustning (hårdvara), 2018

Datautrustning (hårdvara) avser...

- alla typer av datorer och servrar
- datorskärmar, projektorer, scanners, skrivare, multifunktionsenheter och andra enheter som kan kopplas till en dator

- enheter för datalagring
- kassaterminaler, bankomater
- andra enheter som behandlar data

Räkna inte med...

- utrustning som ni ska sälja vidare
- i oförändrat skick.
- avskrivningar eller förskottsbetalningar
- service- och driftkostnader för utrustning (Om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå.)

Konton enligt BAS 2018 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 5410, men även 5490.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1250, men även 1210, 1220.

Datautrustning (hårdvara)	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2018 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2018 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

B2. Telekomutrustning (hårdvara) - utgifter exkl. leasing

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i telekomutrustning (hårdvara), 2018

Telekomutrustning (hårdvara) avser...

- telefoner (fasta och mobila)
- telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, bilder och data
- inbrottslarm, brandlarm och andra larm
- modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk
- TV- och videokameror för t.ex. övervakning eller videomöten

Räkna inte med...

- utrustning som ni ska sälja vidare i oförändrat skick.
- avskrivningar eller förskottsbetalningar
- service- och driftkostnader för utrustning (Om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå.)

Konton enligt BAS 2018 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 5410, men även 5490.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1220 och 1230.

Telekomutrustning (hårdvara)	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2018 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2018 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

B3. Mjukvara - utgifter exkl. leasing

OBS. Nytt för i år är att **molntjänster** ska redovisas i **avsnitt D**.

(Alla köpta it-tjänster ska redovisas i avsnitt D).

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i mjukvara, 2018.

Avser mjukvara till datorer, servrar, telefoner och andra enheter

1. Licenser och köpt standardprogramvara
2. Utvecklad mjukvara av **extern** leverantör **inom eller utanför** koncernen.
- **avser** utgifter för utvecklingsarbete från kravspecifikation till test och vidareutveckling.
- **avser inte** utgifter för drift av systemet, ert arbete med att definiera verksamhetsbehov, utbildning för personal som ska använda systemet.

Räkna inte med...

- mjukvara som ni ska sälja vidare i oförändrat skick.
- avskrivningar eller förskottsbetalningar
- servicekostnader för mjukvara (Om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå.)

Konton enligt BAS 2018 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 5420, men även 6540 och 6910.
- Tillgångskonton: delar av eller hela 1010.

Mjukvara	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2018 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2018 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

C Utgifter för leasing av datautrustning och telekomutrustning, 2018

Datautrustning avser...

- alla typer av datorer och servrar
- datorskärmar, projektorer, scanners, skrivare, multifunktionsenheter och andra enheter som kan kopplas till en dator
- enheter för datalagring
- kassaterminaler, bankomater
- andra enheter som behandlar data.

Telekomutrustning avser...

- telefoner (fasta och mobila)
- telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, bilder och data
- modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk
- TV- och videokameror för t.ex. övervakning eller videomöten
- inbrottslarm, brandlarm och andra larm.

Redovisa företagets utgifter för leasing fördelade på operationell leasing och finansiell leasing av datautrustning och telekomutrustning, 2018.

Vad är operationell leasing?

- Kan liknas vid en vanlig hyressituation. Ni hyr utrustningen av leasingbolaget mot en avgift.
- Leasingbolaget står för bland annat service, underhåll och försäkringar.

Vad är finansiell leasing?

- De ekonomiska risker och fördelar som är kopplat till ägandet av utrustning överförs i allt väsentligt från leasingbolaget till ert företag.
- Det är inköpspriset som ska redovisas för utrustningen. Det framgår ofta av leasingavtalet.

Konton enligt BAS 2018 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 5250 och 5220, men även 5210.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1260, men även 1210, 1220, 1230 och 1250.

	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
Operationell leasing enligt era utgiftskonton		tusen kronor
Finansiell leasing enligt era tillgångskonton		tusen kronor

D Utgifter för köp av it-tjänster, 2018

Redovisa företagets utgifter för köp av it-tjänster fördelade på extern leverantör och annat företag i koncernen, 2018.

Vad menas med köp av it-tjänster?

Avser köp av **it-funktioner** (utan att ni behöver investera i it-utrustning).

Exempel på it-tjänster är...

- it-drift
- it-serviceavtal, it on demand, eller "it på kran"
- molntjänster
- applikationshyrning eller köp av applikationstjänster
- serverhosting

Konton enligt BAS 2018 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av 5250 men även 5420, 6210, 6230, 6540 och 6910.

Köp av IT-tjänster	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
Köp från extern leverantör		tusen kronor
Köp från annat företag i koncernen		tusen kronor

E Utveckling av mjukvara 2018

E1. Hade företaget egen personal som arbetade med utveckling av mjukvara (t.ex. systemerare eller programmerare), under 2018? Ja
 Nej

Avser inte...

- anställda inom andra företag i koncernen.
- externa konsulter.

E2. Ungefär hur många årsverken utfördes av egen personal som arbetade med utveckling av mjukvara, under 2018?

Ett **årsverke** är det arbete en heltidsanställd person utför på ett år.

_____ årsverken

E3. Ungefär hur många procent av de årsverken du uppgav i fråga E2 (ovan) bestod av följande arbetsuppgifter?

Summan av A), B) och C) ska vara 100 procent.

	Procent
A) Utveckling av mjukvara som har karaktär av <u>investering</u> dvs. vars syfte är att ta fram ett original som ni antingen... <ul style="list-style-type: none"> • använder i er verksamhet, t.ex. i produktionen eller administrationen. • mångfaldigar (själv eller genom utgivare) för försäljning av t.ex. kopior eller licenser. • mångfaldigar för att ingå i produkter som ni tillverkar, t.ex. mjukvara i maskiner eller apparater. 	_____ %
B) Utveckling av mjukvara som antingen... <ul style="list-style-type: none"> • sker för annans räkning och därmed har karaktär av konsultverksamhet. • innebär kundspecifik anpassning av befintlig egen eller annans mjukvara. <i>Räkna även med internationella företag vars upphovsrätt till utvecklad mjukvara ligger utanför Sverige.</i>	_____ %
C) Övrigt t.ex. underhåll, support, reparation, m.m.	_____ %
Totalt A-C (ska summera till 100 % när du är klar)	100 %