

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Annan pedagogisk verksamhet: barn och personal per 15 oktober

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

### Produktkod

UF0131

### Referenstid

15 oktober 2016

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statens skolverk
<b>Kontaktinformation</b>	Jesper Brohede
<b>E-post</b>	Fornamn.efternamn@skolverket.se
<b>Telefon</b>	08-527 332 00

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder .....	4
2.4.2	Mätning.....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning .....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under insamlingen .....	6
2.6.2	Granskning av mikrodata .....	6
2.6.3	Granskning av makrodata .....	6
2.6.4	Granskning av redovisning .....	6
2.7	Skattningsförfarande .....	7
2.7.1	Principer och antaganden .....	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	7
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	8
2.7.4	Röjandekontroll .....	8
3	Genomförande .....	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	8

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken ger en samlad bild av den verksamhet som bedrivs inom annan pedagogisk verksamhet. Med annan pedagogisk verksamhet avses pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidsverksamhet samt omsorg på obekväma tider.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökningen som resulterar i statistik över bla. antal barn och personal i pedagogisk omsorg. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0131](http://www.scb.se/UF0131), under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

Undersökningens viktigaste målstorheter är antalet barn och personal i annan pedagogisk verksamhet uppdelat på vissa egenskaper.

### 2.2 Ramförfarande

Ramen för undersökningen av pedagogisk omsorg och omsorg på obekväma tider utgörs av en separat insamling med kommunerna som uppgiftslämnare. Samtliga verksamheter, kommunala som fristående, som bedriver pedagogisk omsorg rapporteras. Rampopulation är samtliga barn inskrivet i pedagogisk omsorg samt all personal som arbetar med barn i pedagogisk omsorg. Ramen för undersökningen av öppen förskola och öppen fritidsverksamhet utgörs av alla Sveriges kommuner.

Undersökningens observationsobjekt är varje barn inskrivet i pedagogisk omsorg samt varje personal som arbetar med barn i pedagogisk omsorg, samtliga verksamheter inom öppen förskola, samtliga verksamheter samt varje personal inom öppen fritidsverksamhet och samtliga barn med omsorg på obekväma tider.

Uppgiftskällan är huvudmännen som har ansvaret för att uppgifterna lämnas in. Ofta kan huvudmannen exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från deras system. Kommunerna som är huvudmän för uppgifter kring öppen förskola och öppen fritidsverksamhet lämnar uppgifterna via webblankett.

Kontaktvägen till uppgiftskällorna är verksamhetsregistret över förskolor och pedagogisk omsorg.

### **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

### **2.4 Insamlingsförfarande**

#### **2.4.1 Datainsamlingsmetoder**

Statistiken baseras på uppgifter insamlade från verksamheterna. Uppgifterna registreras via elektroniska frågeformulär, via datafil från de egna administrativa systemen eller via Excelfil. Eftersom det rör sig om många poster och för att det är tidskrävande, är insamlingen mest effektiv på detta sätt.

Ett par veckor efter att insamlingen öppnat skickas ett påminnelsebrev och efter ytterligare någon vecka skickas ett till påminnelsebrev. Saknas det uppgifter efter det etableras en personlig kontakt med personal på SCB, i första hand via epost. Detta gäller också om uppgifter som skickats in skulle vara ofullständiga.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje barn och personal hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister och verksamhetsregistret, ibland i form av härledning. Det är variabler om barnens föräldrars högsta utbildningsnivå, barnens och föräldrarnas migration samt verksamhetens geografiska läge och huvudman. För personalen gäller det deras högsta utbildningsnivå, migration samt verksamhetens geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket.

De kompletterande uppgifterna hämtas från befintliga register på SCB som anses hålla hög kvalitet. Detta görs i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan och för att inte uppgiftslämnaren ska ta del av barnens, föräldrarnas eller personalens bakgrundsinformation.

#### **2.4.2 Mätning**

Huvudmännen registrerar själva uppgifterna via elektroniska frågeformulär eller via datafil från de egna administrativa registren eller via Excelmall. Det elektroniska frågeformuläret (webblanketten) vänder sig till huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg med färre än 16 inskrivna barn. Detta då det anses smidigt för enheter som är mindre att sköta registreringen via webblanketten. Väljer

svaranden att exportera en datafil från eget register finns det inbyggda kontroller för att se till att svaren ingår i värdemängden. Öppen förskola och öppen fritidsverksamhet besvarar kommunerna i en separat webblankett.

Det finns ingenting som tyder på att kvalitén skiljer sig åt beroende på vilket sätt uppgiftslämnaren väljer att svara på. Generellt kan sägas att ju fler antal poster (barn eller personal att rapportera) desto större vinning med att direkt skicka en datafil från de egna systemen. Uppgiftslämnaren har också möjlighet att kommentera sina svar.

Det är huvudmannen som ansvarar för att uppgifterna skickas in.

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se) under Annan pedagogisk verksamhet.

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

För statistiken över barn och personal i pedagogisk omsorg förekommer objektsbortfall trots att huvudmännen är skyldiga att lämna uppgifter enligt Skolverkets föreskrifter ([SKOLFS 2011:142](#)). Vid den slutgiltiga leveransen 2016 var bortfallsandelen cirka 2,0 procent på verksamhetsnivå (Antal ej inkomna verksamheter som ej rapporterat barn och personal/ förväntat antal verksamheter). Detta objektsbortfall medför att redovisning av enskild verksamhet för enstaka kommuner kan påverkas.

Eftersom det är en totalundersökning används en avprickningstabell för att hålla reda på vilka verksamheter som det ännu inte har kommit in uppgifter från. De skolenheter och huvudmän som inte skickat in uppgifter påminns flera gånger, per brev, epost och telefon.

Partiellt bortfall förekommer däremot för de bakgrundsvariabler då matchningen mot RTB eller Utbildningsregistret inte ger någon träff. Det är främst barn eller personal med "tillfälligt personnummer" som inte får någon träff i befintliga register. Detta partiella bortfall är alltså delvis förväntat bland annat eftersom barn har rätt att gå i pedagogisk omsorg även om de inte har ett giltigt personnummer. Barn med "tillfälligt personnummer" är oftast barn som vistats en kort tid i Sverige och alltså inte hunnit få ett giltigt personnummer, men också barn med skyddad identitet redovisas med "tillfälligt personnummer".

## **2.5 Bearbetningar**

För statistiken över barn och personal i pedagogisk omsorg granskas huvudmännens uppgifter i samband med att de lämnas via SCB:s elektroniska insamlingssystem. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och extra fokus läggs på variabler som publiceras. Där det finns misstänkta felaktigheter återkontaktas huvudmännen varvid uppgifterna bekräftas eller rättas. Kontroller görs också på kommunnivå avseende antalsförändringar genom jämförelser med föregående insamlingsperiods uppgifter.

## **2.6 Granskning**

De insamlade uppgifterna granskas under pågående insamling, efter avslutad insamling samt löpande i aggregerad form. Vid misstänkta fel återkontaktas uppgiftslämnare för att komplettera lämnade uppgifter eller kommentera varför uppgifterna tycks felaktiga. Huvudmännen får även en återrapport skickade till sig som de kan ta del av för att verifiera att de inskickade uppgifterna är korrekta. Återrapporten innehåller uppgifter om barn-/personalantal samt antal barn per personal på huvudmannan- och verksamhetsnivå.

### **2.6.1 Granskning under insamlingen**

I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns hårda kontroller i alla insamlingsmetoder och det går inte att skicka in ett svar som innehåller felaktiga uppgifter. Det går heller inte att skicka in ett ofullständigt svar utan alla uppgifter måste vara besvarade för alla poster. Kontrollerna kan däremot inte avgöra om uppgifterna är rimliga eller inte.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt på att alla verksamheter getts möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns verksamheterna vars svar saknas.

### **2.6.2 Granskning av mikrodata**

Uppgifter på individ-/verksamhetsnivå granskas löpande.

När undersökningen avslutats granskas materialet efter dubletter både bland barnen samt personalen.

### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Målstorheter granskas på kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar.

### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Skolverket är ansvarig myndighet för denna statistik. SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och

att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

## **2.7 Skattningsförfarande**

### *Personalens utbildning*

Från och med 2014 inhämtas uppgifter om personalens utbildning från SCB:s utbildningsregister. I tidigare insamlingar rapporterade kommunerna själva in dessa uppgifter. Förändringarna medför svårigheter att jämföra de senaste årens statistik om förskolepersonalens utbildning med tidigare år.

### *Övergång till individinsamling*

Sedan hösten 2014 samlas uppgifter om barn och personal i pedagogisk omsorg in på individnivå, istället för som tidigare på gruppnivå. Förändringen innebär även att varje huvudman – kommunal som enskild – lämnar uppgifter om sin verksamhet. Tidigare var det kommunerna som lämnade uppgifter för både kommunala och enskilda verksamheter i kommunen.

Förändringarna bedöms ha haft ett flertal positiva effekter för statistikens kvalitet och för uppgiftslämnarna. Till exempel har möjligheten till kvalitetskontroll av de inrapporterade uppgifterna förbättrats.

För de uppgifter som hämtas från RTB som avser en viss tidpunkt är den numeriska överensstämmelsen allmänt god.

### **2.7.1 Principer och antaganden**

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över verksamheterna som skall delta vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många barn och personal finns det en risk att något barn eller personal inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om alla som ingår i populationerna samt att huvudmännen ser till att verksamhetsregistret som är grunden till 15 oktoberstocken över verksamheter är uppdaterat och korrekt.

### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

Målstorheterna beräknas genom att antal barn eller personal som innehar den sökta egenskapen divideras med totala antalet barn eller personal (eventuellt inom en viss grupp).

### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

### **2.7.4 Röjandekontroll**

Inga statistikuppgifter redovisas på individuell nivå utan som lägst på kommun- och riksnivå.

## **3 Genomförande**

### **3.1 Kvantitativ information**

I ramen ingick 290 kommunala huvudmän och 2 892 enskilda huvudmän (inräknat verksamheter inom pedagogisk omsorg). 128 verksamheter rapporterade varken barn eller personal i antingen förskola eller pedagogisk omsorg. Totalt samlades drygt 12 500 barn och 2 560 i personal inom pedagogisk omsorg.

### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser har gjorts.