

# Särskola för vuxna

## Läsåret 2009/10 – 2010/2011

UF0110

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	2
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	3
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	3
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>4</b>
1.1	Observationsstorheter .....	4
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata .....	5
1.4	Dokumentation och metadata .....	5
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>6</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	6
2.2	Urvalsförfarande .....	6
2.3	Mätinstrument .....	6
2.4	Insamlingsförfarande .....	6
2.5	Databeredning .....	6
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>7</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	7
3.2	Redovisningsförfaranden .....	7
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>8</b>
4.1	Produktionsversioner .....	8
4.2	Arkiveringsversioner .....	8
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	8

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statens skolverk (Skolverket)

*Kontaktperson:* Christina Sandström

*Telefon:* 08-723 32 28

*Telefax:* 08-723 32 26

*E-post:* christina.sandstrom@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)

*Postadress:* 701 89 Örebro

*Besöksadress:* Klostergatan 23

*Kontaktperson:* Anderas Svenning/Daniel Bodin

*Telefon:* 019-17 66 04, 019-17 69 39

*Telefax:* 019-17 70 82

*E-post:* andreas.svenning@scb.se, daniel.bodin@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och regleras vidare i följande förordningar framtagna av Skolverket: SKOLFS 2000:157 (grundföreskrift) samt 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23 och 2009:39 (ändringsföreskrifter).

### 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Ovanstående innebär att uppgifter som

samlas in i sär vux på SCB skyddas av statistiksekretess och därmed inte kan lämnas ut.

### **0.8 Gallringsföreskrifter**

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

### **0.9 EU-reglering**

Statistiken är inte EU-reglerad.

### **0.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter angående verksamhet i särskola för vuxna (sär vux) har samlats in på likartat sätt sedan 1992. Insamlingen 1991 gjordes på uppdrag av Skolverket och liknade de insamlingar som utförts av Skolöverstyrelsen åren 1988-1990.

### **0.11 Statistikanvändning**

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildnings- departementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia.

### **0.12 Uppläggning och genomförande**

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket och det är Skolverket som ansvarar för publiceringen.

Insamlingen av elever i sär vux är en totalundersökning med Skolverkets register över skolor som ram. Populationen är samtliga elever inskrivna i särskola den mätvecka där 15 oktober ingår. Framställningstiden är ca 4 månader och publicerings sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, [www.scb.se/publiceringskalender](http://www.scb.se/publiceringskalender). Statistikinsamlingen sker genom att uppgiftslämnare på rektorsområden och skolor uppdaterar och kompletterar återrappporterade fjolårsuppgifter via Internet på blankett eller fil.

### **0.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistik årsbok.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga planerade förändringar finns i dagsläget.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Intressepopulationen är samtliga elever inskrivna i särskola för vuxna. I särskola för vuxna ingår vuxna med utvecklingsstörning eller förvärvad hjärnskada från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år. Eleven ska sakna sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge, och ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Målpopulationen är samtliga elever inskrivna i särskola för vuxna den mätvecka där 15 oktober ingår. Överensstämmelsen mellan mål- och intressepopulation anses god då merparten elever inskrivna i särskola för vuxna finns inskrivna på en skola under mätdatumet.

Målobjektet utgörs av varje elev inskriven i särskola för vuxna under mätdatumet. Observationsobjekt är deltagare i särskola för vuxna och som deltar på någon av utbildningsnivåerna grundskolenivå, träningsläroplanenivå samt gymnasieskolenivå. En deltagare är en person på en unik skola och utbildningsnivå. En elev (individ) kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle eftersom eleven kan delta i undervisning i olika nivåer och vid olika skolor.

Referenstiden är 2009-07-01 – 2011-06-30 med mätvecka 42 åren 2009-2010.

Följande variabler redovisas i statistiken:

Skolid	Identitetskod för skola.
Skolkommun	Kommun där skolan är verksam.
Kön	Deltagarens kön enligt personnumret.
Ålder	Deltagarens ålder vid slutet av året för mätningen enligt personnumret.
Hemkommun	Den kommun deltagaren var folkbokförd i enligt Registret över totalbefolkningen (RTB). För individer som saknar denna uppgift antas hemkommunen vara densamma som skolkommunen.
Födelseland	Uppgift från Registret över totalbefolkningen (RTB). För individer som saknar denna uppgift antas födelselandet vara Sverige.
Utbildningsnivå	Den utbildningsnivå deltagaren finns på (grundskolenivå exklusive träningsläroplan, träningsläroplanenivå eller gymnasieskolenivå).

## 1.2 Statistiska målstorheter

Målstorheterna för statistiken om elever i särskola för vuxna är olika summor av antalet elever som uppnår vissa egenskaper, till exempel hur många som läser på en viss nivå under ett läsår. Medelvärden förekommer till exempel vid beräkningar om hur många utbildningstimmar vissa grupper har. Andelar beräknas också på flera egenskaper.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever i särskola för vuxna	Riket Län Skolkommun Hemkommun Ålder Kön Utbildningsnivå	Skolkommun Kön Ålder Födelseland Hemkommun Utbildningsnivå Skolid Undervisningsgrupp Undervisningstimmar Skolhuvudman	Antal Andelar Medelvärden Summor Spridningsmått

## 1.3 Utflyden: statistik och mikrodata

Statistik om vuxna i särskola publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. ”Barnomsorg och skola i siffror”, ”Barnomsorg och skola jämförelsetal för skolhuvudmän” och ”Beskrivande data om barnomsorg och skola”. Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets webbplats. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U60. Statistik finns även i ”Statistisk Årsbok” och ”Utbildningsstatistisk Årsbok” som båda utges av SCB.

### Mikrodata

Forskare och myndigheter med särskild statistikverksamhet kan på uppdragsbasis och efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning. Detaljerat innehåll i datamaterialet finns beskrivet i MetaPlus, se vidare avsnitt 4.1 *Produktionsversioner*.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över elever i särskola för vuxna är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Framställning av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, Dokumentation av statistiken (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0110](http://www.scb.se/UF0110).

## **2 Uppgiftsinsamling**

### **2.1 Ram och ramförfarande**

Rampopulationen är alla skolor som bedriver verksamheten särskola för vuxna. Skolorna som ingår i ramen för undersökningen hämtas från Skolverkets register. De villkor som ställs när ramen skapas är att skolorna har verksamhetsformen särskild utbildning för vuxna samt att skolorna är registrerade som ”aktiv”.

### **2.2 Urvalsförfarande**

Särvuxregistret är en totalundersökning med SCBs register över utbildnings- anordnare (rektorsområden) som utgångspunkt.

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om nytillkomna utbildningsanordnare (rektorsområden).

### **2.3 Mätinstrument**

Uppgiftsinsamlingen görs via blanketter via Internet till utbildningsanordnare (rektorsområden). De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller.

### **2.4 Insamlingsförfarande**

Statistikinsamlingen sker genom att SCB skickar ut fjolårets rapporterade uppgifter till rektorsområden och skolor som uppdaterar och kompletterar dessa. Skolorna skickar sedan in dessa uppdaterade blanketterna till SCB.

### **2.5 Databeredning**

Samtliga variabler på blankettnivå granskas maskinellt i samband med dataregistrering. Ett stort antal blanketter rättas sedan efter kontakter med uppgiftslämnarna. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och rättning på individnivå och kommunnivå. Kontroller görs t ex mot läraruppgifter samt mot föregående års elevuppgifter.

### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

För statistiken över särskild utbildning för vuxna görs inga ytterligare antaganden än de som görs till färdigställandet av statistikregistret, se avsnitt 2.5 *Databearbetning*.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Huvudsakligt medium för spridning av statistiken är SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0110](http://www.scb.se/UF0110) i form av fasta tabeller samt Skolverkets webbplats där publiceringen består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Särskild utbildning för vuxna
<b>Registervariant</b>	Särskild utbildning för vuxna
<b>Registerversion</b>	Läsåren 2009-2010

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här:

[www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister](http://www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister)

Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskild att rapportera.