

Elevregistret för avgångna från gymnasieskolan.

1999/00

UF0102

A. Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg.

A.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

A.4 Beställare

Myndighet/organisation: Skolverket

Kontaktperson: Birgitta André

Telefon: 08 - 723 32 28

Telefax: 08 - 723 32 26

e-post birgitta.andren@skolverket.se

A.5 Producent

Myndighet/organisation: Statistiska Centralbyrån

Kontaktperson Sonia Ekman

Telefon: 019 - 17 66 78

Telefax: 019 - 17 70 82

e-post sonia.ekman@scb.se.

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter regleras i Skolverkets föreskrifter SKOLFS 2000:157.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i förordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterial (blanketter och disketter) makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

Finns ej.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Registret över avgångna bidrar till att ge en samlad bild av betygssättningen i gymnasieskolan och möjliggöra redovisningen av antal och andel elever som lämnat gymnasieskolan.

A.11 Statistikanvändning

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), kommuner och andra skolhuvudmän, Utbildningsdepartementet, forskare och massmedia.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen är en totalundersökning av betygsuppgifter för årets avgångselever från kommunala, landstingskommunala och fristående skolor, ej sarskolor eller komvux. Betygsuppgifter samlas in på diskett, e-post eller kopior av slutbetygen eller samlat betygsdokument inskickade av skolorna själva eller av ett av skolan anlitat ADB-företag. Insamling sker direkt efter vårterminens slut. Registrering, påminnelser och felhantering sker under hösten. Resultatet levereras i januari till Skolverket.

A.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Tidigareläggning av leverans till Skolverket till december. Gemensam insamling med Verket för högskoleservice (VHS).

B. Kvalitetsdeklaration

0 Inledning

1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Elever som fått slutbetyg eller samlat betygsdokument från gymnasieskolan.

1.1.1 Objekt och population

Populationen utgörs av samtliga elever som under läsåret gått i avgångsklassen i gymnasieskolan i kommunala, landstingskommunala och fristående skolor med kommun eller statsbidrag.

1.1.2 Variabler

Elevens personnummer, skola, studieväg, programmets omfattning, elevens studieplan. Betyg och poäng per kurs samt poäng för lokalt tillägg för elever med slutbetyg.

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, vägda medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, kommun, skola, kön och utländsk bakgrund.

1.1.5 Referenstider

Vårterminen läsåret 1999/00.

1.2 Fullständighet

Totalundersökning av kommunala, landstingskommunala och fristående skolor med kommun- eller statsbidrag.

2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Registret över avgångna är en totalundersökning med SCBs register över skolor och CSNs register över elever i gymnasieskolan som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning kan förekomma genom att elever som tagit ut sitt slutbetyg senare än terminsslutet inte inrapporterats till SCB.

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret utgör ramen för undersökning. Alla gymnasieskolor som enligt CSNs elevregister har elever i år 3 under höstterminen får information om att uppgifter ska lämnas.

2.2.3 Mätning

Uppgifterna lämnas via kopia av slutbetyg/betygsdokument eller via ADB-medium. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang.

2.2.4 Svarsbortfall

Inget känt bortfall finns.

2.2.5 Bearbetning

Samtliga variabler granskas maskinellt på elevnivå i samband med dataregi-strering. Felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas sedan efter kontakter med uppgiftslämnarna.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant

3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Undersökningen genomförs årligen.

3.2 Framställningstid

7 månader från referenstidens slut fram till publicering.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik och annan statlig statistik.

4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Fr.o.m. läsåret 1996/97 finns jämförbart material.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Jämförbarhet mellan kön, kommuner och skolor är möjligt.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Eftersom uppgifterna samlas in på individnivå kan man följa en elev, en skolas elever, en kommuns elever genom skolgången, från årskurs 9 och upp till högskolan.

5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Skolverkets rapporter, Barnomsorg & Skola. Internet på adress www.skolverket.se.

5.2 Presentation

Betygsstatistik publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t ex "Barnomsorg och skola i siffror", "Barnomsorg och Skol - jämförelsetal för huvudmän" och "Beskrivande data om barnomsorg och skola". Uppgifterna finns också tillgängliga via Skolverkets hemsida på Internet (www.skolverket.se). Tidigare år finns statistik publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U 53.

Betygsstatistiken finns även i "Fickskolan", "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som alla utges av SCB.

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial från 1988 och framåt.

5.3 Dokumentation

Dokumentation över produktionssystemen samt variabler och mått finns på SCB.

5.4 Tillgång till primärmaterial

Post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemet SCBDOK.

5.5 Upplysningstjänster

Datum
2020-03-27

Version
Version

6 av 6

Beteckning 1 (tex Dnr)
Beteckning

Vid frågor om statistiken kontakta SCB, Sonia Ekman, telefon: 019-17 68 23, e-post: sonia.ekman@scb.se eller Almira Hecimovic, telefon: 019-17 66 07, e-post: almira.hecimovic@scb.se .

