

Gymnasieskolan: betygsuppgifter

2001-2005

UF0102

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	7
1.4	Dokumentation och metadata	8
2	Uppgiftsinsamling	9
2.1	Ram och ramförfarande	9
2.2	Urvalsförfarande	9
2.3	Mätinstrument	9
2.4	Insamlingsförfarande	9
2.5	Databeredning	10
3	Statistisk bearbetning och redovisning	11
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	11
3.2	Redovisningsförfaranden	11
4	Slutliga observationsregister	12
4.1	Produktionsversioner	12
4.2	Arkiveringsversioner	12
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	12

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 171 41 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08 527 332 00
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Fredrik Edlund
Telefon: 010 479 6105
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och regleras vidare i följande förordningar framtagna av Skolverket: SKOLFS 2000:157 (grundföreskrift) samt 2003:24, 2004:24 (ändringsföreskrifter).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

0.9 EU-reglering

Undersökningen är inte reglerad av EU.

0.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Undersökningen är en totalundersökning av betygsuppgifter för årets avgångselever från kommunala, landstingskommunala och fristående skolor, ej särskolor eller KOMVUX. Uppgifterna har samlats in sedan början av 70-talet (individnivå).

Sedan läsåret 2001/02 sker insamlingen i samarbete med Verket för högskoleservice (VHS).

0.11 Statistikanvändning

Skolverket, utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän, skolor, forskare, företag och massmedia m fl. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat, Unesco och OECD.

0.12 Uppläggning och genomförande

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket och det är Skolverket som ansvarar för publiceringen. Insamlingen av slutbetyg i gymnasieskolan är en totalundersökning med SCB:s register över skolor som ram. Populationen är samtliga elever som gått i avgångsklassen i gymnasieskolan i kommunala, landstingskommunala och fristående skolor med kommun eller statsbidrag. Insamlingen sker i samarbete med VHS, från vilka SCB erhåller ett betygsregister i mitten av juli. De skolor som ej är anslutna till VHS lämnar själva, under sommaren, uppgifter om slutbetyg direkt till SCB via en webbinsamling. För elever som gått i årskurs 3 (avgångsklass) aktuellt år, men som ej tar ut slutbetyg och som ej återfinns i årskurs 3 efterföljande läsår, samlar SCB in ett samlat betygsdokument.

Då SCB/Skolverket använder registret för statistikframställning, ex. antal elever på vissa studievägar/inriktningar som erhållet slutbetyg, är kvalitetskraven höga på grundmaterialet. Detta innebär att SCB genomför en omfattande granskning av materialet och kontaktar skolorna för vissa upprättningar om nödvändigt. Uppgift om giltiga studievägar samt kurskoder tillhandahålls av Skolverket.

0.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Objekt och population

Populationen utgörs av samtliga individer som går i gymnasieskolans årskurs 3 aktuellt år i kommunala, landstingskommunala och fristående skolor med kommun eller statsbidrag. Referenstiden är 1 juli – 30 juni.

Utbildningsvariabler

Programmets omfattning

Studievägskod – elevens studieväg, fastslagen av Skolverket.

Kurskod

Kursbetyg

Kurspoäng

Variabler som hämtas från Skolregistret

Län – län i vilket skolan är belägen

Kommun – kommun i vilket skolan är belägen

Skolkod

Huvudman

Typ av fristående skola

Variabler som hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB)

Folkbokföringskommun

Födelseland

Senaste invandringsår

Faderns födelseland

Moderns födelseland

Variabler som hämtas från registret över Befolkningens utbildning (UREG)

Faderns högsta utbildningsnivå

Moderns högsta utbildningsnivå

Övriga variabler

Kön

1.2 Statistiska målstorheter

De centrala målstorheterna i undersökningen är antalet och andelen elever på olika studievägar/inriktningar som erhållet slutbetyg från gymnasieskolan.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Avgångna från gymnasieskolan	Riket, län, kommun, skolhuvudman, skola, kön, svensk/utländsk bakgrund, föräldrarnas utbildningsnivå, årskurs och gymnasieprogram/inriktning	Avgångna	Antal, andelar, medelvärden och spridningsmått

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken.

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar gällande både mikrodata och tabelluppdrag.

Statistiken innehåller antal avgångna, andelar och medelvärden. Leveranser sker årsvis.

Specifikation av leveranser:

- **Tekniskt fjärde år:** levereras så tidigt som möjligt men senast i samband med leverans av gymnasieskolans avgångna. Leveransen består av:
 1. Mikrodata.
 2. Datainsamlingsdokumentation.
- **Gymnasieskolans avgångna:** Sker i början av november. Leveransen består av:
 1. Mikrodata på individnivå och kursnivå.
 2. Excelltabeller Betyg och studieresultat på kommunnivå och övergång till högskola.
 3. BAS/kvalitetsdeklaration.
 4. Datainsamlingsdokumentation.
 5. Nybörjarfiler.
 6. Exceltabell övergång till Komvux (ungefär i början av december).
- **Gymnasieintyg:** Sker i slutet av januari. Leveransen består av:
 1. Mikrodata (Gymnasieintyg).
 2. Nybörjarfiler.
 3. Datainsamlingsdokumentation.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över elever i gymnasieskolan är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Statistikens kvalitet beskrivs i detta dokument, (SCBDOK). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i Dokumentation av mikrodata (MetaPlus). Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0103.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

För en produkt som hämtar data från register, så är registret detsamma som ramen. Detta är en sådan produkt. Skolregistret, som då utgör ramen för undersökningen tillsammans med CSN:s elevregister, anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår. Även registret över elever i gymnasieskolan anses ha god täckningsgrad.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Huvuddelen av uppgifterna om slutbetyg samlas in via Verket för högskoleservice betygsdatabas. Skolor som ej har avtal med VHS lämnar själva uppgifter direkt till SCB via en webbinsamling. De mätningsfel som kan förekomma hittas om möjligt i den maskinella granskningen och upprättningen som görs av materialet innan det anses hålla fullgod kvalitet för statistikframställning.

2.4 Insamlingsförfarande

Referenstiden är 1 juli – 30 juni.

Insamlingen av slutbetyg i gymnasieskolan är en totalundersökning med SCB:s register över skolor samt CSN:s register över elever i gymnasieskolan som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

Misstanke finns om undertäckning av elever som tagit ut slutbetyg senare än terminsslutet inte inrapporterats till SCB.

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Inget känt *objektsbortfall* finns i undersökningen.

Partiellt bortfall förekommer för några variabler. Skolenheterna rapporterar in elever med skyddad identitet eller utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland och hemkommun saknas för dessa elever. Partiellt bortfall återfinns också i föräldrarnas utbildningsbakgrund.

Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort.

2.5 Databeredning

Inkommet material bearbetas maskinellt efter i förhand fastställda rutiner. Exempel på kontroller som genomförs är samgranskning mot registren över elever i gymnasieskolan. Vidare kontrolleras bl. a. felaktiga studievägs-koder och kurskoder med hjälp av studievägsregistret samt kursregistret, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, dubletter etcetera. Ingen härledning av variabler görs.

Editering (rättning) sker fortlöpande efter kontakter med uppgiftslämnarna. En del små fel anses få förekomma och lämnas oediterade. Imputering förekommer ej.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Antalet elever beräknas och grupperas till respektive redovisningsgrupper enligt förbestämda tabellmallar från Skolverket. Registret är totalräknat, inga skattningar görs. Bedömningen görs att databasen hos VHS, som materialet hämtas från, är välskött och har mycket få täckningsbrister. Eventuella bearbetningsfel bedöms ovanliga på grund av att väl beprövade metoder används.

Inget känt objektsbortfall finns. Partiellt bortfall finnes, se 2.4 ovan.

3.2 Redovisningsförfaranden

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Gymnasieskolan: Betygsuppgifter
Registervariant	Betygsuppgifter
Registerversion	2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt att rapportera.