

Nationella prov gymnasieskolan: resultat Höstterminen 2014

UF0128

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	2
A.1	Ämnesområde	2
A.2	Statistikområde	2
A.3	SOS-klassificering	2
A.4	Statistikansvarig	2
A.5	Statistikproducent	3
A.6	Uppgiftsskyldighet	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik	3
A.11	Statistikanvändning	4
A.12	Uppläggning och genomförande	4
A.13	Internationell rapportering	5
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
B	Kvalitetsdeklaration	5
B.0	Inledning	5
B.1	Innehåll	6
1.1	Statistiska målstorheter	6
1.1.1	Objekt och population	6
1.1.2	Variabler	6
1.1.3	Statistiska mått	6
1.1.4	Redovisningsgrupper	6
1.1.5	Referenstider	6
1.2	Fullständighet	7
B.2	Tillförlitlighet	7
2.1	Tillförlitlighet totalt	7
2.2	Osäkerhetskällor	7
2.2.1	Urval	7
2.2.2	Ramtäckning	7
2.2.3	Mätning	8
2.2.4	Svarsbortfall	8
2.2.5	Bearbetning	9
2.2.6	Modellantaganden	9
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	9
B.3	Aktualitet	9

3.1	Frekvens	9
3.2	Framställningstid.....	9
3.3	Punktlighet	9
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet.....</i>	<i>10</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	10
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	10
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	10
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet.....</i>	<i>10</i>
5.1	Spridningsformer.....	10
5.2	Presentation	10
5.3	Dokumentation.....	11
5.4	Tillgång till primärmaterial	11
5.5	Upplysningstjänster.....	11
Bilaga 1 Frågeformulär		12
Bilaga 2 Introduktionsbrev		13
Bilaga 3 Påminnelsebrev.....		15
Bilaga 4 Instruktioner.....		18

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statisticiansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-24 44 20
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statistiska centralbyrån
<i>Postadress:</i>	701 89 Örebro
<i>Besöksadress:</i>	Klostergatan 23
<i>Kontaktperson:</i>	Robert Hansson
<i>Telefon:</i>	019-17 65 23
<i>E-post:</i>	fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2014:46).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna som samlas in i denna undersökning utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Gymnasieskolans nationella prov(kursprov) är obligatoriska prov som skrivs i 15 olika kurser, vilka kursprov som en elev ska skriva beror på vilket gymnasieprogram eleven är registrerad vid. Resultaten från proven är ett av flera kvalitetsmått på utbildningen, lokalt och nationellt.

Uppgifter om kursprovsresultat har samlats in sedan 1998, från början i form av en urvalsundersökning där omkring 150 gymnasieskolor ingick i urvalet. Dessa undersökningar gjordes endast på vårterminen. Personnummer samlades in för första gången i urvalsinsamlingen vårterminen 2009, dessförinnan samlades löpnummer(utan nyckel till personnummer) in för respektive individ. Sedan höstterminen 2011 är undersökningen en totalundersökning där resultat samlas in två gånger om året för samtliga prov som skrivs på höst- respektive vårterminen från alla aktiva gymnasieskolenheter.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken) och Utbildningsdepartementet. Skolor, kommuner, företag, forskare, massmedia och privatpersoner kan även använda den statistik som finns publicerad för statistik- eller informationsändamål.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs två gånger om året. Referensperiod är de perioder under hösten (november-december) respektive våren (april-maj) då kursproven genomförs på skolenheterna. Varje kursprov ska genomföras på specifika datum som fastställs av Skolverket, men SCB samlar även in resultat från prov som skrivits i efterhand och från ersättningsprov.

I och med införandet av den nya skollagen och gymnasieskolan GY2011 fanns det från och med höstterminen 2011 under en period elever i både den gamla gymnasieskolan (Lpf94) och i den nya (GY2011) i svensk gymnasieutbildning. I tidigare undersökningsomgångar har SCB därför samlat in resultat från alla prov som skrivits i både Lpf94 och GY2011. Från och med höstterminen 2013 samlas endast resultat in för prov skrivna i GY2011. Höstterminen 2014 samlades alla prov skrivna i följande kurser in:

GY 2011

Svenska 1
Svenska som andraspråk 1
Svenska 3
Svenska som andraspråk 3
Engelska 5
Engelska 6
Matematik 1A
Matematik 1B
Matematik 1C
Matematik 2A
Matematik 2B
Matematik 2C
Matematik 3B
Matematik 3C
Matematik 4

Uppgifterna samlas in från samtliga aktiva skolenheter med gymnasieutbildning och samlas in på individnivå (med personnummer) för alla prov som skrivits på skolenheten. En elev kan ha skrivit prov i flera olika kurser, och uppgifter samlas därför in för respektive kursprov. Uppgifter om vilka aktiva skolenheter med skolformen gymnasium som finns i Sverige, och därmed utgör insamlingsramen för undersökningen, hämtas från Skolverkets skolenhetsregister.

Insamlingen av höstterminens kursprovsresultat genomförs genom att SCB skickar ut ett informationsbrev (s.k. missiv) med inloggningsuppgifter till berörda uppgiftslämnare i början av november. Med hjälp av dessa skickar sedan uppgiftslämnarna in efterfrågade uppgifter via SCB:s webbplats i form av en

ifylld Excel-mall eller en textfil. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter tas med uppgiftslämnare under höst och vinter ifall kompletteringar behöver göras.

Huvudmännen får själva avgöra när under utbildningens gång som eleverna genomför kursproven i de berörda kurserna. Detta gör att det finns skolenheter som inte genomfört några kursprov alls under höstterminen 2014. Från och med vårterminen 2013 ska detta meddelas till SCB när uppgiftslämnaren loggar in på SCB:s webbplats i samband med rapportering av uppgifter, så att berörda skolenheter kan prickas av.

När insamling och granskning är klar sammanställs uppgifterna av SCB till ett register som levereras till Skolverket och utgör grunden för statistiken. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

A.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering sker.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade i nuläget.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i statistiken enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Insamlingsobjekten i undersökningen är aktiva skolenheter som är verksamma inom skolformen gymnasieskola. Berörda skolenheter hämtas från Skolverkets skolenhetsregister som administreras och underhålls av SCB.

Populationen utgörs av samtliga prov som genomförts av eleverna vid de aktuella skolenheterna under referenstidpunkten. Varje *prov* utgör ett målobjekt. En *individ(elev)* kan ha skrivit flera olika prov (i olika kurser) och finns i sådana fall kopplad till flera olika objekt.

1.1.2 Variabler

Variabler som redovisas i statistiken är:

- Elever med provbetyg
- Provbetyg
- Delprovsbetyg
- Genomsnittlig betygspoäng

I registret finns även uppgifter om skolidentitet, personnummer, kön, skolhuvudman, biologiska föräldrarnas högsta utbildningsnivå samt om eleven har svensk eller utländsk bakgrund.

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i antal och andelar.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter följande grupper:

- Huvudman
- Län
- Kommun
- Kommunalförbund
- Skolenhet
- Gymnasieprogram
- Kurs
- Delprov
- Kön
- Utländsk bakgrund
- Föräldrarnas utbildningsnivå

1.1.5 Referenstider

Referensperioden för objekt och insamlingsvariabler är höstterminen 2014. De sista proven (ordinarie provtillfälle) skrivs under december månad.

Referensperiod för variabler hämtade från *Utbildningsregistret* är 1 januari 2014.

Referensperiod för variabler hämtade från *Registret över totalbefolkningen* (RTB) är 30 september 2014.

1.2. Fullständighet

Undersökningen ger en god bild av resultaten i gymnasieskolans nationella kursprov. SCB samlar dock inte in fullständiga uppgifter om kursproven. Exempelvis samlas endast betyg per delprov in- och inte uppgifter om exakta poäng per delprov.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken över kursproven är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer.

För att framställa det färdiga registret genomförs samkörningar med andra register för att ta fram vissa variabler. Vid samkörningar beror kvaliteten även på det andra registret. Registret över kursprov samkörs med *Registret över totalbefolkningen* (RTB) och *Registret över befolkningens utbildning* (UREG) för att ta fram vissa bakgrundsvariabler. RTB håller hög kvalitet för samtliga folkbokförda personer medan UREG har visst partiellt bortfall för den utrikes födda befolkningen, men det är inget som i betydande grad anses påverka statistiken över nationella kursprov. För detaljerad information om detta bortfall hänvisas till dokumentationen av UREG som finns på SCB:s webbplats www.scb.se/uf0506.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistik är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsfel.

2.2.2 Ramtäckning

Undersökningen har två objekt – ett insamlingsobjekt och ett målobjekt, se avsnitt 1.1.1 *Objekt och population*. Som ram för insamlingsobjekten används Skolverkets skolenhetsregister vilket omfattar alla aktuella insamlingsobjekt (aktiva skolenheter med gymnasial verksamhet).

Någon egentlig ram för målobjekten finns inte pga. att det inte finns något regelverk som styr vilka nationella prov som ska genomföras vid skolenheterna vid en viss termin. Ramen kan därmed endast definieras utifrån om skolenheter som inte genomförde några prov under höstterminen 2014 anmäler detta till SCB. De skolor som inte meddelar detta kommer i undersökningen att redovisas som svarsbortfall, se vidare avsnitt 2.2.4 *Svarsbortfall*. Det finns inget som tyder på att övertäckningen skulle vara omfattande och därmed snedvrída statistiken på nationell nivå. För kommuner med bortfall bör man ta hänsyn till att en viss del av bortfallet egentligen är ramövertäckning.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen genomförs främst via Excel-blanketter som tillgängliggörs via SCB:s insamlingssida och som fylls i av uppgiftslämnare. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner och definitioner. Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras till stor del genom tvingande kontroller i samband med insamling av uppgifter som hindrar att ogiltiga värden rapporteras in.

Mätfel kan påverka de statistiska mått som redovisas så att de blir missvisande. De totala mätfelen för statistik över kursproven anses vara så pass små att statistiken på riksnivå inte påverkas, men på skolenhetsnivå kan olika mått bli missvisande om kursprovsresultaten har blivit redovisade på fel sätt. Det finns dock inget som tyder på att detta skulle medföra betydande fel i statistiken.

Mätinstrumentet i form av frågeformulär, introduktionsbrev, påminnelsebrev och instruktioner redovisas i bilaga 1-4.

2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt är det frågan om *objektsbortfall*; saknas endast vissa värden handlar det om *partiellt bortfall*.

Objektsbortfall förekommer eftersom uppgiftslämnare inte lämnar in uppgifter om kursprovsresultat. Höstterminen 2014 rapporterade 21 skolenheter inte in resultat, och lämnade heller inte besked om att inga kursprov genomförts, vilket innebär att dessa utgör svarsbortfall. Bortfallet denna termin ligger i linje med föregående hösttermin (2013).

Den exakta omfattningen av det *verkliga* objektsbortfallet är samtidigt svår att beräkna. Det finns ingen reglering om när en skolenhet ska genomföra kursprov i en viss kurs vilket medför att det finns skolenheter som inte genomför några kursprov alls vissa terminer. Detta gör att det blir mycket svårt att veta hur många prov i respektive kurs som *borde* rapporteras in från respektive skolenhet. Om SCB inte meddelas att inga prov har genomförts kommer dessa skolenheter felaktigt att ingå i svarsbortfallet när de istället borde ha tagits bort ur ramen. Svarsbortfallet blir därmed för stort. Det totala objektsbortfallet anses ändå vara så pass litet att det inte påverkar undersökningens tillförlitlighet på nationell nivå. Statistiken kan dock bli skev för enstaka kommuner eller skolenheter med få elever och stort objektsbortfall.

Partiellt bortfall till följd av att uppgiftslämnarna inte angett ett värde på en eller flera variabler stoppas i möjligast mån genom tvingande kontroller som finns inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer också i de fall där matchning mot till exempel RTB eller UREG inte ger någon träff.

Partiellt bortfall är i de flesta fall mycket svårt att uppskatta eller mäta. Det partiella bortfallet bedöms dock vara tämligen litet och anses inte påverka statistiken nationellt.

2.2.5 *Bearbetning*

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt. De bearbetningar som görs är bl.a. granskning och upprättning, matchning mot andra register, härledningar och aggregeringar och olika typer av beräkningar för att skapa presentationstabeller.

Risken för att bearbetningsfel som beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel eller systemfel, ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För höstterminens undersökning finns inga kända fel från bearbetningsfasen. Resultaten har kontrollerats och korrigerats under arbetets gång.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisas ovan.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått i vanlig mening i form av konfidensintervall beräknas inte eftersom det är en totalräknad studie. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Undersökningen genomförs två gånger per år, avseende de prov som skrivs på höstterminen respektive vårterminen.

3.2 Framställningstid

Framställningstiden, mätt från referenstid till publicering, är cirka 6 månader.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, www.scb.se.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Undersökningen har varit stabil och inte genomgått några betydande förändringar sedan den blev en totalundersökning höstterminen 2011, med snarlika insamlingsvariabler och värdemängder. Alla jämförelser med statistik innan höstterminen 2011 blir vanskliga eftersom undersökningen då endast avsåg ett mindre urval av skolor.

Man bör iaktta viss försiktighet när man jämför provresultat över tiden eftersom det är nya och unika kursprov varje termin, där proven kan variera i svårighetsgrad.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Prov skrivna i den gamla gymnasieskolan Lpf94 är inte jämförbara med prov skrivna i den nya gymnasieskolan GY2011, eftersom det rör sig om olika kurser, kursplaner och betygssystem.

Statistiken samlas i övrigt in på samma sätt med samma metodik och med samma definitioner för alla redovisningsgrupper, vilket borgar för att det råder full jämförbarhet mellan övriga redovisningsgrupper.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Eftersom statistiken om kursprov redovisas på kommunnivå finns stor möjlighet att sammanvända statistiken, exempelvis med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. Den kan t.ex. användas tillsammans med betygsstatistik från andra undersökningar eller med statistik över elever och pedagogisk personal.

De register som ligger till grund för statistiken kan även samköras med andra register för att skapa ny statistik, då registret över kursproven innehåller personnummer.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på skolverkets webbplats www.skolverket.se.

5.2 Presentation

Statistiken presenteras främst som Excel-tabeller på Skolverkets webbsida. Statistiken finns också tillgänglig i Skolverkets webbdatabas SIRIS där egna uttag kan göras utifrån ett antal tillgängliga variabler, <http://siris.skolverket.se>.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken* (BaS). Detaljerad information om mikrodata beskrivs i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Dokumentationen publiceras på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0128.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar om statistiken, kontakta Skolverket på telefon 08-52 73 32 00 vx, skolverket@skolverket.se.

För information om specialbearbetningar av primärmaterial kontakta Statistiska centralbyrån: Robert Hansson, tfn 019-17 65 23, fornamn.efternamn@scb.se

Bilaga 1 Frågeformulär



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Nationella kursprov

Kurs

MATMAT01a = Matematik 1A
MATMAT01b = Matematik 1B
MATMAT01c = Matematik 1C
MATMAT02a = Matematik 2A
MATMAT02b = Matematik 2B
MATMAT02c = Matematik 2C
MATMAT03b = Matematik 3B
MATMAT03c = Matematik 3C
MATMAT04 = Matematik 4

Gör så här för att kopiera in uppgifter från annat dokument:

- Kopiera uppgifterna i dokumentet.
- Markera mottagande cell i det här Excel-bladet.
- Högerklicka - välj Formatera celler och välj sedan Text
- Högerklicka - Klustra in special
- Välj Värdet (eller text)

Uppgift saknas
Kontrollera

Personnummer 12 siffror utan bindestreck. Skriv enligt formatet: AAÅAMMDDXXXX	Skolenhetskod 8-siffrig kod som finns i brevet med inloggningsuppgifterna.	Studievägskod för den utbildning som eleven är registrerad på.	Gruppbezeichnung Om eleven inte är med i en grupp/avdelning behöver denna kolumn inte besvaras.	Skolår, Skriv 1-4.	Kurs Välj kurs enligt listan ovan.	Kursbetyg / preliminärt kursb. Om kursbetyg inte är satt, redovisa det preliminära. Om detta inte heller finns skriv X
PersonNr	SkolenhetsKod	Stvkod	Grupp	Ar	Kurs	KursBet

för gymnasieskola, HT 2014

SVESVE01 = Svenska 1
SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1
SVESVE03 = Svenska 3
SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3
ENGENG05 = Engelska 5
ENGENG06 = Engelska 6

Observera att alla kurser ska vara samlade i en och samma fil när du skickar den till SCB!

Sista insändningsdag 2015-01-18

Antal terminer som gruppen läser kursen. 1-8	Antal kurs-timmar (å 60 minuter) som kursen omfattar. 0-999	Antal genomförda timmar å 60 minuter på kursen före provet. Antal timmar fylls i för gruppen (ej för enskild elev). 0-999	Provtillfälle 1 = Ordinarie 0 = Annat än ordinarie X = Ej deltagit	Prov Det prov (inkl. alla ev. delprov) som eleven skrivit i kurserna 1 = Denna terminens prov 0 = Förra terminens prov 2 = Ersättningsprov X = Ej deltagit
AntTerm	KursTim	AnvTim	ProvTF	Prov

Betyg

A
B
C
D
E
F
X = Ej deltagit/Betygsunderlag saknas

Svenska Engelska Betyg Läsning/Reading/Listening. Lämnas alltid blankt för SVESVE03/SVASVA03	Svenska Engelska Betyg, Tala/speaking.	Svenska Engelska Betyg, Skriva/Writing.	Svenska/Engelska Vald skriftlig uppgift Svenska 1/SVA 1: 1-4 Svenska 3/SVA 3: 1-4 (Om Prov=0) Svenska 3/SVA 3: 1-3 (Prov=1 eller 2) Engelska 6: 1-2 (Prov=0) Engelska 5: lämnas alltid blankt X = Ej deltagit	Totalt provbetyg för kursprovet
BetRL	BetMu	BetS	SuppG	ProvBet

Bilaga 2 Introduktionsbrev



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Skolverket

Rektor
[Skolans namn]
[Adress]
[Postnummer] [Postadress]

Oktober 2014

Nationella kursprov för gymnasieskola, HT2014

Syftet med undersökningen är att samla in uppgifter om samtliga nationella kursprov på gymnasienivå som gjorts höstterminen 2014. Undersökningen genomförs av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Skolverket.

Undersökningen är en totalundersökning, vilket innebär att alla gymnasieskolor i Sverige skall lämna resultat. Ni kan skicka in uppgifterna genom en textfil (gäller endast de som har ett elevadministrativt system via systemleverantör) eller via Excelfil. Excelmall hittar ni under översikt på nedanstående webbsida. Uppgifterna ska enbart avse nationella kursprov höstterminen 2014.

Insamling

Undersökningen består av en blankett för GY2011 och en blankett där man kan fylla i om skolenheten inte genomfört kursprov under vårterminen 2014.

Alla ska logga in och besvara någon av blanketterna.

Gör så här

För att lämna uppgifter för [skolenhetsnamn]: [skolenhetskod].

gå in på www.scb.se/kursprovgymnht

Här hittar ni all information som ni behöver för att lämna uppgifter:

- Inloggning till webbblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Lämna uppgifterna senast 18 januari 2015.

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors
uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice
019 - 17 60 65, uls@scb.se
Statistiska centralbyrån, DFO/OU, 701 89 Örebro
www.scb.se

Var god vänd



Hur lämnade uppgifter används

Uppgiftsdata samlas in på individnivå för att ge en samlad bild av de nationella proven på gymnasienivå samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Förutom vid SCB och Skolverket kan uppgifter som samlats in i undersökningen komma att användas av forskare och andra statistik användare. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas av statistiksekretess (se nedan).

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) och SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG). Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas uppgifterna till Skolverket.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2014:46).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgiftsdata som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten publiceras under andra kvartalet 2015 på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, under rubriken statistik & utvärdering.



Bilaga 3 Påminnelsebrev



Skolverket

[SKOLA]
TILL REKTOR
[ADRESS]
[POSTNR] + [POSTADRESS]

9 februari 2015

Förpåminnelse

Nationella kursprov för gymnasieskola, HT2014

Den 24 november skickade Statistiska centralbyrån (SCB) ett brev angående gymnasieskolans nationella kursprov för höstterminen 2014.

Vi vill påminna er om att den 18:e januari är sista insändningsdatum, så skicka in era uppgifter till oss så snart det är möjligt. *Om ni har skickat in era uppgifter under de senaste dagarna ber vi er bortse från detta brev.*

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om nationella kursprov. Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn.

Det är obligatoriskt att delta

Alla skolenheter som bedriver gymnasieverksamhet är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter till denna undersökning.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Gå in på www.scb.se/kursprov/gymn/ht

Här finns inloggning och all information ni behöver för att lämna uppgifterna.

Användarnamn: Verdana 11

Lösenord: Verdana 11

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors
uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
019 – 17 60 65, uls@scb.se
Statistiska centralbyrån, DFO/OU,
701 89 Örebro.
www.scb.se

Skolverket
Enheten för utbildningsstatistik
10620 STOCKHOLM



Skolverket

[SKOLA]
TILL REKTOR
[ADRESS]
[POSTNR] + [POSTADRESS]

26 januari 2015

Påminnelse – era uppgifter för höstterminen 2014 saknas
Nationella kursprov för gymnasieskola, HT2014

Den 24 november skickade Statistiska centralbyrån (SCB) ett brev angående gymnasieskolans nationella kursprov för höstterminen 2014. Där bad vi er lämna uppgifter senast den 18 januari 2015. Vi saknar fortfarande ert svar, men om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om nationella kursprov. Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn.

Det är obligatoriskt att delta

Alla skolenheter som bedriver gymnasieverksamhet är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter till denna undersökning.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse skolenhetskod: [Skolenhetskod]
Gå in på www.scb.se/kursprovgymnht
Här finns inloggning och all information ni behöver för att lämna uppgifterna.

Användarnamn: Verdana 11

Lösenord: Verdana 11

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors
uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
019 - 17 60 65, uls@scb.se
Statistiska centralbyrån, DFO/OU,
701 89 Örebro.
www.scb.se

Skolverket
Enheten för utbildningsstatistik
10620 STOCKHOLM

Så används de lämnade uppgifterna

De insamlade uppgifterna samlas in på individnivå och ska ge en samlad bild av Gymnasieskolans kursprov samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Efter avslutad bearbetning överlämnar SCB uppgifterna till Skolverket. Alla uppgifter på individnivå är då avidentifierade. Skolverkets behandling av uppgifterna omfattas också av sekretess (se nedan).

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar om enskild skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda skolor eller individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Skolverket är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som uppdragsgivaren gör.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära personuppgifter rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Samma rättigheter gäller gentemot Skolverket.

Resultat

Resultaten publiceras på Skolverkets webbplats under rubriken statistik & utvärdering.



Bilaga 4 Instruktioner

Skolverket



November 2014

Instruktion Nationella kursprov för gymnasieskolan, Ht 2014.

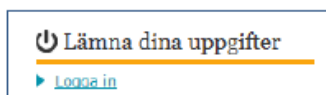
Uppgifterna ska vara SCB tillhanda senast 18 januari 2015 och kan endast lämnas via Internet på webbplatsen www.scb.se/kursprovgymnht.

*Är du ny när det gäller insändande av nationella kursprov eller känner dig osäker – läs igenom nedanstående instruktion.
Läs även igenom det som står på webbsidan.*

Nyhet:

Vi samlar inte längre in uppgifter om matematikpoäng.

Gå in på www.scb.se/kursprovgymnht.
Klicka på länken [Lämna dina uppgifter](#).



Logga in med hjälp av det användarnamn och lösenord som finns i missivet som skickades till rektor i slutet av november.

På första sidan när du loggat in, ombeds du att lämna kontaktuppgifter, dvs. namn, adress, telefon och e-postadress. Om du inte registrerar de här uppgifterna, kan du inte gå vidare och skicka in skolans uppgifter.

Tänk på att kontaktpersonen ska vara en person med god kännedom om de inskickade uppgifterna och kunna besvara frågor om dessa.

Efter kontaktpersonsidan kommer du till sidan där du väljer om ni har uppgifter att skicka eller ej, eller om någon annan skolenhet skickar in era uppgifter.

Lämna uppgifter Instruktioner Kontakta oss

Start Kontaktuppgifter **Svara** Skicka in Bekräftelse

Välj ett av nedanstående alternativ:

- A. Skicka uppgifter till SCB
- B. Vi har inga uppgifter att lämna
- C. Annan skolenhet lämnar uppgifter

Ange skolenhet om svar C på frågan ovan

Skolenhetskod Skolenhetsnamn

Här väljer du ett av alternativen A-C.

Vid alternativ B eller C kommer du till slutet av undersökningen.

Vid alternativ A kommer du till nästa sida där du väljer om du vill lämna uppgifter som text- eller Excelfil.

Skicka uppgifter till SCB

Om skolan använder ett IT-system så måste du se till att den senaste versionen av systemet används. Hör med skolans/kommunens IT-administratör om du är osäker.

Uppgifter från flera anordnare/skolor

Om du även skickar uppgifter för en annan anordnare/skola, som har en annan skolenhetskod, så tänk på att rätt skolenhetskod ska följa eleven, dvs. den skolenhetskod där eleven bedrivit sina studier.

Text- eller excelfil

Lämna textfil

Ange fil

Tillåtna filtyper: *.CSV;*.SKV;*.txt;*.sck;*.sos

Bläddra... Skicka fil

Lämna Excelfil

Ange fil

Tillåtna filtyper: *.XLS;*.XLSX

Bläddra... Skicka fil

Här kan du välja mellan att skicka en fil som är uttagen från ert IT-system (textfil) eller Excelfil.

Använder ni ett IT-system, t.ex. Procapita, Extens, så ska ni ta ut en textfil ur systemet och skicka till SCB.

Om ni i stället väljer att skicka en Excelfil så ska den Excelmall som ligger på webbsidan www.scb.se/kursprovgymnht användas.

Leta reda på filen som du vill skicka genom att klicka på Bläddra-knappen. När du har hittat filen så klicka på Öppna. När du ser rätt filnamn i rutan Ange fil, så klicka på Skicka fil. Här kan det dyka upp en fellista, och ni måste då korrigera felen och därefter skicka in den upprättade filen på samma sätt igen.

VIKTIGT! Alla fel som kommer upp antingen vid insändande till SCB via webben eller i form av en senare fellista, ska ändras i ert IT-system eller i excelfilen. Därefter ska den upprättade filen skickas till SCB via webben. Den fil som skickas ska innehålla **samtliga elevers uppgifter**, inte bara de rättade.

Observera att uppgiftslämnandet inte är avslutat förrän du Klickat på pilen "Fortsätt och Spara" och på nästa webbsida fått en bekräftelse.

Vid filinskick via webben finns ett antal inbyggda kontroller till er hjälp, därför ska filerna alltid skickas via webben.

Vi gör vissa kontroller mot föregående undersökning och kan även där hitta konstigheter som vi måste fråga om i ett senare skede.

Uppgifter som ska rapporteras

Lämna uppgifter endast för provversionerna VT2014 och HT2014 utförda under höstterminen 2014.

Personnummer (PersonNr)

Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDDXXXX utan bindestreck. Observera att även de fyra sista siffrorna ska vara med. Numret ska vara formaterat som text om ni lämnar Excelfil, man ska kunna läsa alla tolv siffrorna.

Elever med skyddade personnummer rapporteras med födelsedatum och sedan TF20 för kvinna eller TF10 för man. Exempel: 19920427TF20.

Skolenhetskod (SkolenhetsKod)

Fyll i den skolenhetskod som skolan rapporterar in uppgifter på. Skolenhetskoden finns bl.a. i brevet från SCB. Skolenhetskoderna finns även på Skolenhetsregistrets uppgiftslämnarsida www.scb.se/skolreg under rubriken Skolenhetskoder.

Studievägskod (STVKod)

Skriv studievägs-koden för det program eleven går på. För elever som läser enligt Gy2011 används samma studievägs-koder oavsett huvudman. Studievägs-koderna på www.scb.se/kursprovgygymht.

Grupp-beteckning (Grupp)

Skriv beteckningen på den undervisnings-grupp som eleven läser den aktuella kursen med. Skolan får själv bestämma vad som bäst betecknar gruppen. I de fall en elev inte går i en undervisnings-grupp kan denna cell lämnas blank.

Skolår (Ar)

Skriv den årskurs som eleven befinner sig i när provet utförs, 1-4.

Kurs (Kurs)

Skriv den kurs som rapporteringen gäller:

MATMAT01a = Matematik 1A
MATMAT01b = Matematik 1B
MATMAT01c = Matematik 1C
MATMAT02a = Matematik 2A
MATMAT02b = Matematik 2B
MATMAT02c = Matematik 2C
MATMAT03b = Matematik 3B
MATMAT03c = Matematik 3C
MATMAT04 = Matematik 4
SVESVE01 = Svenska 1
SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1
SVESVE03 = Svenska 3
SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3
ENGENG05 = Engelska 5
ENGENG06 = Engelska 6

Kursbetyg/Preliminärt kursbetyg (KursBet)

Skriv det betyg som eleven preliminärt erhållit på kursen, A-F. Om inget betyg är satt ännu ombuds läraren skatta ett preliminärt betyg som rapporteras in. Skriv X om det inte går att skatta betyget eller om betygsunderlag saknas.

Antal terminer (AntTerm)

Skriv det antal terminer som kursen läses över.

Antal kurstimmar (KursTim)

Gör en skattning av det antal timmar (å 60 minuter) som kursen omfattar. Skriv antal timmar avseende undervisningsgruppen och inte för varje enskild elev. Observera att ni ska ange antalet *timmar* och inte minuter. Avrunda till närmaste heltimme.

Antal genomförda timmar (AnvTim)

Gör en skattning av det antal timmar (å 60 minuter) som kursen gått före provtillfället. Skriv antal timmar avseende undervisningsgruppen och inte för varje enskild elev. Observera att ni ska ange antalet *timmar* och inte minuter. Avrunda till närmaste heltimme. AnvTim kan inte vara större än KursTim.

Provtillfälle (ProvTF)

Skriv om provet har utförts vid ett ordinarie provtillfälle eller vid ett annat tillfälle.

1 = Ordinarie provtillfälle
0 = Annat än ordinarie provtillfälle
X = Ej deltagit

Ordinarie provtillfällen för höstterminen 2014 (gymnasieskolan) finns på

<http://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov-bedomningsstod/gymnasial-utbildning/kursprov/provdatum>

- Provet har utförts på ett ordinarie provtillfälle om det utförts på det eller de datum som fastställts av Skolverket, se länken ovan.
- En gymnasieskola kan under vissa omständigheter välja att göra provet vid annat tillfälle än det ordinarie provtillfället. Det räknas då som ett ej ordinarie provtillfälle.
- Om provet består av flera delprov och något av delproven utförts på ett ej ordinarie provtillfälle ska hela provet betraktas som skrivet på ett "annat än ordinarie provtillfälle".
- Muntliga delprov som inte har något särskilt provtillfälle behöver inte tas hänsyn till i denna variabel.
- Om eleven gått kursen men inte skrivit provet så räknas det i den här insamlingen som att eleven inte deltagit.

Prov (Prov)

Skriv det prov som eleven har utfört.

1 = Denna termins prov (Ht 2014)
0 = Förra terminens prov (Vt 2014)
2 = Ersättningsprov
X = Ej deltagit

I insamlingen för höstterminen 2014 betecknas endast de prov som är framtagna för höstterminen 2014 som "Denna termins prov".

Prov framtagna för vårterminen 2014 betecknas här som "Förra terminens prov".

"Ersättningsprov" är ett prov som är specialframtaget just som ett ersättningsprov.

Om eleven gått kursen men inte utfört provet, så räknas det i den här insamlingen som att eleven "Ej deltagit".

Betyg Läsa/ReadingListening (BetRL)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 eller Engelska 6.
Skriv det betyg (A-F) som eleven fått i delprovet Läsa/Reading /Listening.
Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet.

Betyg Tala/Speaking (BetMu)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.
Skriv det betyg (A-F) som eleven erhållit i det muntliga delprovet.
Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet.

Betyg Skriva/Writing (BetS)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6.
Skriv det betyg (A-F) som eleven erhållit i det muntliga delprovet.
Skriv X om eleven ej har deltagit i delprovet.

Vald skriftlig uppgift (SuppG)

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3 och Svenska som andraspråk 3.
Besvaras endast för Engelska 6 om det gäller förra terminens prov, dvs. om Prov=0.
Skriv numret på den skrivuppgift som eleven valt, 1-4.
Skriv X om eleven ej deltagit.

Totalt provbetyg (ProvBet)

Skriv det samlade provbetyget på kursprovet. Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg.
Skriv något av betygsstegen A-F.
Skriv X om eleven ej har deltagit i ett eller flera delprov.

Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter på skolan!

Stort tack för er medverkan!