

## Grundskolan: elever per 15 oktober 2008

UF0104

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning .....</b>	<b>1</b>
<b>A Administrativa och legala uppgifter .....</b>	<b>2</b>
A.1 Ämnesområde .....	2
A.2 Statistikområde .....	2
A.3 SOS-klassificering .....	2
A.4 Statistikansvarig .....	2
A.5 Statistikproducent .....	3
A.6 Uppgiftsskyldighet .....	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8 Gallringsföreskrifter .....	3
A.9 EU-reglering .....	3
A.10 Syfte och historik .....	3
A.11 Statistik användning .....	3
A.12 Uppläggning och genomförande .....	4
A.13 Internationell rapportering .....	4
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>B Kvalitetsdeklaration .....</b>	<b>4</b>
B.0 Inledning .....	4
B.1 Innehåll .....	4
1.1 Statistiska målstorheter .....	4
1.1.1 Objekt och population .....	4
1.1.2 Variabler .....	4
1.1.3 Statistiska mått .....	5
1.1.4 Redovisningsgrupper .....	5
1.1.5 Referenstider .....	5
1.2 Fullständighet .....	5
B.2 Tillförlitlighet .....	5
2.1 Tillförlitlighet totalt .....	5
2.2 Osäkerhetskällor .....	6
2.2.1 Urval .....	6
2.2.2 Ramtäckning .....	6

2.2.3	Mätning .....	6
2.2.4	Svarsbortfall .....	6
2.2.5	Bearbetning .....	6
2.2.6	Modellantaganden .....	6
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	6
B.3	<i>Aktualitet</i> .....	6
3.1	Frekvens .....	6
3.2	Framställningstid .....	6
3.3	Punktlighet .....	6
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> .....	7
4.1	Jämförbarhet över tiden .....	7
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	7
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	7
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	7
5.1	Spridningsformer .....	7
5.2	Presentation .....	7
5.3	Dokumentation .....	7
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	7
5.5	Upplysningstjänster .....	7

## **A Administrativa och legala uppgifter**

### **A.1 Ämnesområde**

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### **A.2 Statistikområde**

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### **A.3 SOS-klassificering**

*Tillhör (SOS)* Ja

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik  Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se [http://www.scb.se/templates/Standard\\_55322.asp](http://www.scb.se/templates/Standard_55322.asp)

### **A.4 Statistikansvarig**

*Myndighet/organisation:* Skolverket  
*Postadress:* 106 20 Stockholm  
*Besöksadress:* Alströmergatan 12  
*Kontaktperson:* Christina Sandström  
*Telefon:* 08 – 52 73 33 38  
*Telefax:* 08 – 24 44 20  
*E-post:* Christina.Sandstrom@skolverket.se

## **A.5 Statistikproducent**

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statistiska Centralbyrån
<i>Postadress:</i>	701 89 Örebro
<i>Besöksadress:</i>	Klostergatan 23
<i>Kontaktperson:</i>	Camilla Haglund
<i>Telefon:</i>	019 – 17 62 57
<i>Telefax:</i>	019 – 17 70 82
<i>E-post:</i>	Camilla.haglund@scb.se

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt SKOLFS 2000:159 (med ändringar i SKOLFS 2003:24, SKOLFS 2004:24, SKOLFS 2007:36 och 2008:24)

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Primärmaterialet (datafiler) behålls i 2 år.

## **A.9 EU-reglering**

Saknas.

## **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna rörande elever i grundskolan har samlats in på likartat sätt sedan 1995.

Under åren 1992 – 1994 samlades uppgifterna in på ett tämligen likartat sätt. Insamlingen av elever med annat modersmål än svenska (hemspråk) skedde separat. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen. 1999 tillkom uppgifterna om elever i förskoleklass och barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola.

Från och med hösten 2008 lämnas elevuppgifter på individnivå för samtliga kommunala skolor och nästan alla fristående skolor.

Elevuppgifter för fristående skolor med konfessionell inriktning samt sameskolor lämnas på grupp nivå.

Uppgifter om elever med annat modersmål än svenska samlas in på grupp nivå för samtliga skolor.

## **A.11 Statistikanvändning**

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Myndigheten för skolutveckling, Statens institut för handikappfrågor i skolan, Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia.

Uppgifterna i registret används också till den internationella uppföljningen.

## **A.12 Uppläggnings och genomförande**

Information sänds ut till kommunala kontaktpersoner samt till fristående skolor. Totalt är det drygt 1 000 uppgiftslämnare som lämnat uppgifter för 4 683 grundskolor och 3 715 skolor med förskoleklass. Antingen gör uppgiftslämnaren ett uttag ur sitt elevregistreringssystem och skickar filerna till SCB, eller så lämnas likadana uppgifter i ett exceldokument. Uppgifterna läses sedan in i databasen, och uppgiftslämnaren får omedelbart respons dels med antalet inlästa poster samt en eventuell fellista att åtgärda.

Uppgifter från de 67 fristående skolorna med konfessionell inriktning och de 5 sameskolorna lämnas elektroniskt genom att uppgiftslämnaren själv registrerar uppgifterna i en elektronisk blankett.

Två till tre påminnelser skickas ut och slutligen måste även telefonkontakt tas med vissa skolor.

## **A.13 Internationell rapportering**

En sammanställning av uppgifter lämnas årligen till OECD och Eurostat.

## **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga planerade förändringar jämfört med innevarande år.

# **B Kvalitetsdeklaration**

## **B.0 Inledning**

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

Elever i förskoleklass och grundskola samt barn i fritidshem.

##### **1.1.1 Objekt och population**

Samtliga grundskolor samt enheter med förskoleklass och/eller fritidshem. Kommunerna ska från 2008 även rapportera elever i förskoleklass och barn i fritidshem som inte har samma rektor som en grundskola.

##### **1.1.2 Variabler**

###### ***Individinsamling***

*Grundskolan:* Elevens personnummer, skolkod, skolnamn, verksamhetsform (grundskola alt. förskoleklass), årskurs, klassbeteckning, notering om eleven går i fritidshem eller inte. I förekommande fall ska notering finnas om fritidshemets skolkod, namn och avdelningens namn.

Dessutom ska uppgift finnas om eleven läser modernt språk som elevens val samt elevens eventuella språkval (modernt språk eller alternativ till modernt språk).

*Förskoleklass:* Elevens personnummer, skolkod, skolnamn, verksamhetsform (grundskola alt. förskoleklass), årskurs, klassbeteckning, notering om eleven går i fritidshem eller inte. I förekommande fall ska notering finnas om fritidshemets skolkod, namn och avdelningens namn.

*Fritidshem:* Uppgiften hämtas från noteringen av elever i grundskola resp. förskoleklass – d.v.s. personnummer, ev. skolkod, skolnamn, verksamhetsform, årskurs, klassbeteckning, notering om eleven går i fritidshem, fritidshemmets skolkod, fritidshemmets namn samt avdelningsnamn.

### **Gruppinsamling**

Antal elever fördelat på årskurs och kön, moderna språk inom ramen för språkval per språk och kön, alternativ till moderna språk inom ramen för språkval per språk, kön och årskurs, Moderna språk inom ramen för elevens val per språk, kön och årskurs. Även ålder i årskurs 1 samlas in.

*Förskoleklass:* Antal elever efter ålder och kön. *Fritidshem:* Antalet avdelningar samt antal barn efter ålder och kön.

### **Elever med annat modersmål än svenska (samtliga skolor)**

*Grundskola:* Antal berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på årskurs, språk och kön, antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska fördelat på årskurs, språk och kön, antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska utanför schema fördelat på årskurs, språk och kön, antal deltagare i undervisning i svenska som andraspråk fördelat på årskurs, språk och kön.

*Förskoleklass:* Antal elever som har annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön, antal elever som får stöd i annat modersmål än svenska fördelat på språk och kön, antal elever som får stöd i svenska som andraspråk fördelat på språk och kön.

### **1.1.3 Statistiska mått**

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått

### **1.1.4 Redovisningsgrupper**

Huvudman, riket, län, kommun

### **1.1.5 Referenstider**

Mättidpunkt: onsdag den 15 oktober 2008

### **1.2. Fullständighet**

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Grundskoleinsamlingen är totalundersökning med SCB:s register över skolor

som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet

## **2.2 Osäkerhetskällor**

Misstanke finns om att vissa integrerade särskoleelever, elever som är integrerade i grundskolan, felaktigt kan ha rapporterats som grundskoleelever fastän särskolan är en egen skolform. Detta har dock marginell inverkan.

Uppgiften om antalet elever som är berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska är troligen underskattad p.g.a. bristande kännedom om faktiska förhållanden hos uppgiftslämnarna.

### **2.2.1 Urval**

Ej relevant.

### **2.2.2 Ramtäckning**

### **2.2.3 Mätning**

Uppgiftsinsamling sker via filinläsning där uppgiftslämnarna själva läser in sina filer. Filerna skapas antingen genom ett uttag ur kommunernas elevregistreringssystem eller genom att uppgiftslämnarna själva registrerar uppgifterna i ett excelformulär. Den fortsatta hanteringen är identisk oavsett inlämningsätt.

Uppgifter från de totalt 72 fristående skolorna samt sameskolorna lämnas elektroniskt då uppgiftslämnarna själva registrerar sina uppgifter via internet. De har där också möjlighet att omedelbart granska sina inlämnade uppgifter.

### **2.2.4 Svartsbortfall**

Inget känt bortfall.

### **2.2.5 Bearbetning**

Granskning och rättning i samband med registrering. Uppgifter från ett stort antal skolor rättas efter kontakter med uppgiftslämnaren. Kontroller sker även mot föregående års material.

### **2.2.6 Modellantaganden**

Ej relevant.

## **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

Ej relevant.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Årlig mätning per 15 oktober eller närliggande vardag.

### **3.2 Framställningstid**

Ca 5 månader.

### **3.3 Punktlighet**

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik.

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Det finns ingen jämförbar statistik för individinsamlingen, 2008 är första gången undersökningen sker på detta sätt. Däremot är gruppinsamlingen 2008 identisk med insamlingen 2007 förutom att den omfattar mycket färre skolor.

För åren före 2007 gäller följande:

Fr.o.m. 1992 finns ungefärligen jämförbar statistik och från 1995 helt jämförbar statistik när det gäller grundskoledelen. Uppgifter om elever i förskoleklass samt barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola finns från 1999.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförbarhet mellan kommuner och skolor är möjlig.

### **4.3 Sam användbarhet med annan statistik**

Annan statistik saknas.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Grundskolestatistiken publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. Barn, elever och personal. Riksnivå. Del 2, Barn, elever, personal och utbildningsresultat. Kommunal nivå. Publikationerna finns också tillgängliga på Skolverkets hemsida. Uppgifter gällande elever i grundskolan för åren 1997 – 2006 finns i Sveriges statistiska databaser. För läsåret 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U40. Elevstatistiken finns även i Statistisk Årsbok och i Utbildningsstatistisk Årsbok som utges av SCB.

### **5.2 Presentation**

Tabeller, tablåer, diagram och text.

### **5.3 Dokumentation**

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt SCBDOK samt i Metadok.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

### **5.5 Upplysningstjänster**

Skolverket