

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Verksamhet efter utbildning

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Befolkningens utbildning

### Produktkod

UF0503

### Referenstid

Hösten 1997 till hösten 2016

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statistiska centralbyrån
<b>Kontaktinformation</b>	Paula Kossack BV/UA
<b>E-post</b>	fornamn.efternamn@scb.se
<b>Telefon</b>	010 - 479 6005

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter.....	3
2.2	Ramförfarande.....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	3
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder .....	4
2.4.2	Mätning .....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning .....	5
2.5	Bearbetningar .....	5
2.6	Granskning .....	6
2.6.1	Granskning under insamlingen .....	6
2.6.2	Granskning av mikrodata.....	6
2.6.3	Granskning av makrodata.....	7
2.6.4	Granskning av redovisning .....	7
2.7	Skattningsförfarande .....	8
2.7.1	Principer och antaganden.....	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter .....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet .....	8
2.7.4	Röjandekontroll .....	8
3	Genomförande.....	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen.....	8

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken visar elever och studenter som avslutat sin utbildning på någon av nivåerna grundskolans årskurs nio, gymnasieskola eller högskolan/universitet och deras sysselsättning ett till tre år efter att avslutad utbildning.

Liknande statistik om etableringen eller inträdet på arbetsmarknaden tas fram av Skolverket, Universitetskanslersämbetet och SCB.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik om verksamhet efter utbildning. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0503](http://www.scb.se/UF0503) under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna är antal och andel avgångna från respektive utbildningsform som förvärvsarbetar eller studerar ett till tre år efter avgångsläsåret.

Målpopulationen består av följande grupper:

- elever som avslutat grundskolans årskurs nio
- avgångna från gymnasieskolan med slutbetyg (till och med avgångna 2012/13) respektive examen (från och med avgångna 2013/14)
- studenter som tagit ut en examen från högskolans utbildning på grund- eller avancerad nivå eller forskarutbildningen.

### 2.2 Ramförfarande

Rampopulationen är alla personer som enligt register har gått ut antingen årskurs nio, avslutat gymnasieskolan med slutbetyg respektive examen eller tagit ut en examen från högskolan. Ramen består av registren angivna i 2.4.1.

I de fall eleven avgått från grundskolan årskurs 9 eller gymnasieskolan mer än en gång redovisas individen endast på senaste avgångsläsåret. I de fall studenten tagit ut mer än en examen per år så prioriteras bland dessa så att det endast finns en uppgift per person och år.

Observationsobjekten är personerna i rampopulationen.

Observationsobjekten stämmer överens med uppgiftskällorna.

### 2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

## 2.4 Insamlingsförfarande

### 2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Uppgifter hämtas från följande interna register på SCB:

- population grundskolans årskurs 9: Grundskolan: slutbetyg ([www.scb.se/uf0101](http://www.scb.se/uf0101))
- population avgångna från gymnasieskolan: Gymnasieskolans betygsuppgifter ([www.scb.se/uf0102](http://www.scb.se/uf0102))
- population examinerade från högskolan: Universitets- och högskoleregistret ([www.scb.se/uf0204](http://www.scb.se/uf0204) och [www.scb.se/uf0205](http://www.scb.se/uf0205))
- uppgift om förvärvsarbete under november månad: Registerbaserad arbetsmarknadsstatistik ([www.scb.se/am0207](http://www.scb.se/am0207))
- uppgift om studiedeltagande under höstterminen: Befolkningens studiedeltagande ([www.scb.se/uf0507](http://www.scb.se/uf0507))
- uppgift om folkbokföring: Registret över totalbefolkningen ([www.scb.se/be0101](http://www.scb.se/be0101)).

Populationen, dvs. avgångna från de olika utbildningsformerna läsåren 1995/96 till 2014/15, skapas utifrån de första tre registren. Sedan läggs för varje person på uppgift om den varit förvärvsarbetande, deltog i studier och var folkbokförd på hösten respektive uppföljningsår (ett till tre år efter avgångslsåret).

### 2.4.2 Mätning

Statistiken baseras på ovan nämnda registeruppgifter.

*Avgångna från grundskolans årskurs nio:* Uppgifterna hämtas från registret Grundskolan: slutbetyg. Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska frågeformulär eller via datafil från administrativa register.

*Avgångna från gymnasieskolan:* Uppgifterna hämtas från registret över gymnasieskolans betygsuppgifter. Huvuddelen av uppgifterna om gymnasieskolans betygsuppgifter samlas in via Universitets- och högskolerådets betygsdatabas. Skolenheter som inte har avtal med UHR lämnar själva uppgifter direkt till SCB. Merparten av de skolenheterna lämnade betygsuppgifter till SCB via datafiler alternativt webbenkät.

*Examinerade från högskolans utbildningar på grund- och avancerad nivå samt från forskarutbildningar:* Uppgifterna hämtas från registret Studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå. Lärosäten som är anslutna till det studieadministrativa dokumentationssystemet Ladok sänder in sina uppgifter till SCB via centralt utvecklade uttagsprogram i Ladok. För högskolor som inte är anslutna till Ladok används en webbaserad

insamling. Rapporteringen görs i ett Excelformulär framtaget av SCB (webbaserad rapportering). Formuläret och tillhörande insamlingsprogram har inbyggda kontroller för att säkra att endast giltiga värden på variabler kan lämnas. Vid de lärosäten som inte är anslutna till Ladok sker rapporteringen manuellt till SCB.

*Uppgift om folkbokföring:* Uppgifterna till Registret över totalbefolkningen hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket.

*Uppgift om studiedeltagande:* Uppgift om studiedeltagande kommer från Registret över befolkningens studiedeltagande. Registret använder redan befintliga register som finns på SCB som mätinstrument. Dessa register bygger i sin tur på administrativa data från olika myndigheter, t.ex. Skatteverket, Centrala studiestödsnämnden (CSN), Arbetsförmedlingen, universitet/högskolor och kommuner.

*Uppgift om förvärvsarbete:* Uppgiften kommer från den Registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken där den hämtas från Skatteverket. Primäruppgifterna till Skatteverket inhämtas i form av kontrolluppgifter från utbetalare av lön och ersättningar samt standardiserade räkenskapsutdrag från personer som deklarerar för näringsverksamhet.

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

Det förekommer inget objektbortfall då statistiken baseras på uppgifter som finns tillgängliga i undersökningens ram.

Det finns partiellt bortfall för variablerna län och kommungrupp. Dessa redovisas som "okänt län" respektive "okänd kommungrupp" och förekommer framförallt för verksamheten "Endast studerande" när avgångsläsåren 1995/96 och 1996/97 väljs.

#### **2.5 Bearbetningar**

För respektive avgångsårgång från de olika utbildningsformerna hämtas uppgift om förvärvsarbete, studiedeltagande och folkbokföring ett till tre år efter avgångsåret. Dessa uppgifter kombineras för att skapa måttet *Verksamhet efter utbildning* som har fem kategorier/fem kombinationer av de tre nämnda uppgifterna:

- enbart förvärvsarbetande
- enbart studerande
- såväl förvärvsarbetande som studerande

- folkbokförd men ej förvärvsarbetande eller studerande
- ej folkbokförd.

## 2.6 Granskning

### 2.6.1 Granskning under insamlingen

*Avgångna från grundskolans årskurs nio:* Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska frågeformulär eller via datafil från administrativa register där det finns inbyggda validitetskontroller. Granskning sker löpande allt eftersom uppgifterna kommer in till SCB. Om fel misstänks återkontakts uppgiftslämnaren som får möjlighet att kontrollera uppgifterna och eventuellt göra en ny registrering. De fel som upptäcks är ofta lätta att korrigera. *Avgångna från gymnasieskolan:* Materialet granskas hos UHR. De uppgifter som lämnas direkt av skolorna till SCB validitetsgranskas.

*Examinerade från högskolans utbildningar på grund- och avancerad nivå samt från forskarutbildningar:* Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras till stor del genom kontroller i samband med inläggning av uppgifter i Ladok. Uppgifter från vissa högskolor lämnas direkt till SCB och fullständighets- och validitetskontroller görs i samband med insamlingen.

*Uppgift om folkbokföring:* Insamlingen av data från uppgiftslämnarna sker inom ramen för Skatteverkets folkbokföring och på Migrationsverket, se kvalitetsdeklarationen för produkten, avsnitt 2.2.3 för mer information ([www.scb.se/be0101](http://www.scb.se/be0101)).

*Uppgift om studiedeltagande:* Variablerna samlas in från andra register och de används utan ytterligare granskning.

*Uppgift om förvärvsarbete:* Huvuddelen av de variabler som samlas in till den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken används utan ytterligare granskning.

### 2.6.2 Granskning av mikrodata

*Avgångna från grundskolans årskurs nio:* Granskning sker maskinellt enligt i förhand fastställda rutiner. Resultaten har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång.

*Avgångna från gymnasieskolan:* Granskning sker maskinellt enligt i förhand fastställda rutiner. Exempel på kontroller som genomförs är samgranskning mot registren över elever i gymnasieskolan. Vidare kontrolleras bl. a. felaktiga studievägs-koder och kurskoder med hjälp av studievägsregistret samt kursregistret, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, dubletter etc. Resultaten har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång.

*Examinerade från högskolans utbildningar på grund- och avancerad nivå samt från forskarutbildningar:* En noggrann granskning av högskolornas primärmaterial på mikronivå görs i särskilda granskningsprogram. Vissa kontroller görs på makronivå och fellistor och kontrolltabeller skickas sedan ut till högskolorna. Denna granskning och kontakt med uppgiftslämnarna leder till kompletteringar och rättningar kan göras. Rättning av personnummer är en viktig del av produktionsprocessen eftersom många resultat bygger på samband med tidigare årgångar och även andra register inom SCB.

*Uppgift om folkbokföring:* Beredning och registrering av data till folkbokföringen sker vid Skattemyndighetens lokala kontor. Där genomförs både manuella och maskinella kontroller som kan ge upphov till rättelser och korrigeringar. När uppgifterna aviserats till SCB granskas de på mikronivå innan de godkänns för inläggning i RTB:s slutliga observationsregister. Bland annat kontrolleras rimligheten i variabelvärden (ålder kan till exempel inte vara negativ) och demografisk konsistens (en person som har avlidit kan till exempel inte ingå äktenskap).

*Uppgift om studiedeltagande:* En avstämning görs med ansvarig för respektive källregister att de ingående tabellerna är lagrade på samma plats, att namnet på källtabellen inte har förändrats och att de aktuella variablerna inte har genomgått någon förändring (namnbyten, definitioner etc.). För varje källa görs en avstämning av antalet rader (personer). Om antalet avviker mycket från tidigare års resultat görs en kontroll mot den officiella statistiken som kan vara publicerad av t.ex. Skolverket, Högskoleverket eller SCB. Det kontrolleras även om det tillkommit nya värden i de variabler som hämtas.

*Uppgift om förvärvsarbete:* Huvuddelen av de variabler som samlas in till den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken används utan ytterligare granskning.

### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Statistiken jämförs mot tidigare år för att upptäcka avvikelser som skulle kunna peka på bearbetningsfel i statistiken.

### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Inför publiceringen har tabelluttag i statistikdatabasen granskats samt korrekt visning av Exceltabeller och statistiknyheten på SCB:s webbplats.

## **2.7 Skattningsförfarande**

### **2.7.1 Principer och antaganden**

Statistiken bygger på uppgifter i register. Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att datamaterialen är näst intill heltäckande vilket ska möjliggöra totalräkning av statistiken. I statistikens kvalitetsdeklaration finns statistikens osäkerhetskällor beskrivna. I dagsläget tas ingen direkt hänsyn till osäkerheten i skattningsförfarandet.

### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

I redovisningen ingår inga skattade värden, utan endast summeringar av antal personer med olika verksamhet efter utbildning görs.

### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

Ingen skattningsförfarande för tillförlitligheten genomförs i statistiken för verksamhet efter utbildning.

### **2.7.4 Röjandekontroll**

Bedömningen har gjorts att inga skyddsmetoder behövs då statistiken presenteras på en övergripande nivå vilket gör det omöjligt att identifiera enskilda individer i statistiken.

## **3 Genomförande**

### **3.1 Kvantitativ information**

Undersökningens rampopulation omfattar

- avgångna från grundskolans årskurs 9. Läsåret 2014/15 var det 96 200 personer
- avgångna från gymnasieskolan. Läsåret 2014/15 tog 75 500 personer examen från gymnasieskolan.
- examinerade från högskolans utbildningar på grund- och avancerad nivå samt forskarutbildningar. Läsåret 2014/15 ingick 71 900 personer.

### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser har gjorts.