

Sär- och specialskolan: elever per 15 oktober 2006

UF0111

A. Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

A.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

Ja

A.4 Beställare

Myndighet/organisation: Skolverket

Kontaktperson: Anders Broberg

Telefon: 08-5273 3339

Telefax: 08 - 24 44 20

e-post: anders.broberg@skolverket.se

A.5 Producent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån

Kontaktperson: Camilla Haglund

Telefon: 019 - 17 62 57

Telefax: 019 - 17 70 82

e-post: Camilla.haglund@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter gäller enligt SKOLFS 2000:157

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (1995:606) och förordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterial (blanketterna) behålls i 4 år.

A.9 EU-reglering

Saknas

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för

skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna har samlats in på tämligen likartat sätt sedan 1992. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen.

A.11 Statistikanvändning

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Statens institut för handikappfrågor i skolan, utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella uppföljningen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Blanketter avseende alla särskolor som finns i SCB:s skolregister sänds ut till alla särskolerektorsområden. Blanketterna granskas och registreras. Påminnelser skickas ut till de som inte kommer in i tid och kontakter tas med uppgiftslämnarna för kompletteringar.

A.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

B. Kvalitetsdeklaration

0 Inledning

1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Samtliga elever i särskolan (psykiskt utvecklingsstörda elever i skolpliktig ålder 7-16 år, sedan frivilligt), elever i förskoleklass och barn i fritidshem som hör till särskola och samtliga elever i specialskolan

1.1.2 Variabler

Särskolan: Antal elever fördelat på årskurs, kön, ålder, integrerad eller segregerad undervisning, typ av skolgång, antal berättigade till undervisning i och antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk, antal deltagare i undervisning i SV2, antal elever per skolkommun och hemkommun

Förskoleklass: Antal elever efter kön, ålder och antal berättigade till undervisning i och deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska

Fritidshem: Antal barn efter kön och ålder

Specialskolan: Antal elever fördelat på skola, typ av skola, årskurs, kön, ålder, boendeform, handikapp, antal berättigade till undervisning och antal deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk, antal elever per skolkommun och hemkommun

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått

1.1.4 Redovisningsgrupper

Särskolan: Skolhuvudman, riket, län, kommun

Specialskolan: Per skola (8 st)

1.1.5 Referenstider

Mättidpunkt: fredag den 13 oktober 2006

1.2 Fullständighet

2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Sär- och specialskoleregistren är totalundersökningar med SCB:s register över skolor som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registren som den statistik som publiceras håller hög kvalitet

2.2 Osäkerhetskällor

Misstanke om viss underrapportering av integrerade särskoleelever med kommunal huvudman. Vissa av dessa elever kan felaktigt ha rapporterats som grundskoleelever.

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamling via blanketter till rektorsområden/skolor. De mätproblem som kan uppstå beror huvudsakligen på att uppgiftslämnarna kan feltolka instruktioner etc eller lämnar ofullständiga uppgifter. Detta ses dock ej som något större problem.

2.2.4 Svartsbortfall

Inget känt bortfall

2.2.5 Bearbetning

Särskolan: Granskning och rättning i samband med registrering. Ett stort antal blanketter rättas efter kontakter med uppgiftslämnaren. Kontroller även mot föregående års material.
Specialskolan: Skolornas uppgifter granskas och registreras manuellt. Felaktiga uppgifter rättas efter kontakt med skolorna. Kontroll mot föregående års uppgifter.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant

3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Årlig mätning per 15 oktober eller närliggande vardag.

3.2 Framställningstid

Ca 5 månader

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik

4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Fr. o.m. 1992 finns jämförbar statistik.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Uppgifterna publiceras på kommunnivå samt för kommungrupper.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Annan statistik saknas

5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Sär- och specialskolestatistiken publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. Barnomsorg och skola i siffror, Barnomsorg och skola - jämförelsetal för skolhuvudmän. Publikationerna finns också tillgängliga på Skolverkets hemsida. För 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U40. Elevstatistiken finns även i Statistisk Årsbok och i Utbildningsstatistisk Årsbok som utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt SCBDOK

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

Skolverket