

## Specialskolan: elever per 15 oktober 2015

UF0122

*I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Allmänna uppgifter</b> .....	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde .....	2
A.2	Statistikområde .....	2
A.3	SOS-klassificering .....	2
A.4	Statistikansvarig .....	2
A.5	Statistikproducent .....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet .....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8	Gallringsföreskrifter .....	3
A.9	EU-reglering .....	3
A.10	Syfte och historik .....	3
A.11	Statistikanvändning .....	3
A.12	Uppläggning och genomförande .....	4
A.13	Internationell rapportering .....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b> .....	<b>4</b>
B.0	Inledning .....	4
B.1	Innehåll .....	5
1.1	Statistiska målstorheter .....	5
1.1.1	Objekt och population .....	5
1.1.2	Variabler .....	5
1.1.3	Statistiska mått .....	6
1.1.4	Redovisningsgrupper .....	6
1.1.5	Referenstider .....	7
1.2	Fullständighet .....	7
B.2	Tillförlitlighet .....	7
2.1	Tillförlitlighet totalt .....	7
2.2	Osäkerhetskällor .....	7
2.2.1	Urval .....	7
2.2.2	Ramtäckning .....	7
2.2.3	Mätning .....	7
2.2.4	Svarsbortfall .....	8
2.2.5	Bearbetning .....	8
2.2.6	Modellantaganden .....	8
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	9
B.3	Aktualitet .....	9

3.1	Frekvens .....	9
3.2	Framställningstid.....	9
3.3	Punktlighet .....	9
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet.....</i>	<i>9</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	9
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	9
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	10
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet.....</i>	<i>10</i>
5.1	Spridningsformer.....	10
5.2	Presentation .....	10
5.3	Dokumentation.....	10
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	10
5.5	Upplýsningstjänster.....	10

## **A Allmänna uppgifter**

### **A.1 Ämnesområde**

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### **A.2 Statistikområde**

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### **A.3 SOS-klassificering**

*Tillhör (SOS):* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### **A.4 Statistikansvarig**

*Myndighet/organisation:* Skolverket  
*Postadress:* 106 20 Stockholm  
*Besöksadress:* Fleminggatan 14  
*Kontaktperson:* Christian Lovering  
*Telefon:* 08-527 332 00  
*Telefax:* --  
*E-post:* fornamn.efternamn@skolverket.se

### **A.5 Statistikproducent**

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostersgatan 23  
*Kontaktperson:* Mats Hansson  
*Telefon:* 019-17 60 00  
*Telefax:* 019-17 63 48  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2011:142 samt ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23, 2009:39 samt 2012:91.

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).*

Uppgifterna samlas in på aggregerad nivå, vilket innebär att inga individuppgifter förekommer.

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Databärande medium (blanketter och filer) från uppgiftslämnare makuleras efter 2 år. Bevarandebehovet av slutregistren kan för närvarande inte bedömas, men är under utredning. Under tiden sparas dessa på SCB.

## **A.9 EU-reglering**

Statistiken är inte EU-reglerad.

## **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifterna om specialskolan har samlats in av SCB på tämligen likartat sätt sedan 1992. Tidigare gjordes insamling av elevuppgifter om specialskolan av Skolöverstyrelsen.

Från och med läsåret 2013/14 samlas uppgifter om hur många elever som läser enligt Grundsärskolans kursplan samt hur många undervisningsgrupper som finns på skolenheten.

## **A.11 Statistikanvändning**

De viktigaste användarna av statistiken är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Statens skolinspektion, Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Utbildningsdepartementet liksom skolenheter, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Unesco, Eurostat och OECD.

## A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningsramen för insamlingen av uppgifterna är SCB:s register över skolenheter. Det är en totalundersökning och uppgifter hämtas därmed från alla aktiva specialskolor. Insamlingen görs en gång varje år med mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

Ett informationsbrev (s.k. missiv) skickas ut till uppgiftslämnare och statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna registreras via SIV, som är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Uppgifterna som samlas in är på gruppnivå och inga personuppgifter förekommer. Via SIV sker även viss granskning i samband med registreringen. Efter att uppgifterna kommit in till SCB genomförs ytterligare granskning av materialet och kontakt tas med uppgiftslämnaren för vissa upprättningar och kompletteringar. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in i tid.

När insamlingen och granskningen är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. För statistiken avseende elever i specialskolan innehåller registret enbart aggregerade uppgifter och inga personuppgifter förekommer. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

## A.13 Internationell rapportering

Rapportering sker till Unesco, OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

## A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Det finns inga planerade förändringar.

# B Kvalitetsdeklaration

## B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

## **B.1 Innehåll**

### **1.1 Statistiska målstorheter**

#### *1.1.1 Objekt och population*

Insamlingsobjekt är aktiva specialskolor vars uppgifter hämtas från SCB:s register över skolenheter. Observationsobjekt är elever i specialskolans årskurs 1–10 och undersökningens population omfattar samtliga elever i årskurs 1–10 inom specialskolan. Insamlingen omfattar dock även uppgifter om elever i fritidshem samt förskoleklasser med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som huvudman. Dessa uppgifter redovisas sedan som del av statistiken över förskoleklasser respektive fritidshem.

#### *1.1.2 Variabler*

##### ***Följande variabler publiceras i statistiken över specialskolans årskurs 1–10:***

Årskurs

Deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska

Boendeform

Antal hemkommuner och andel elever med annan hemkommun

##### ***Följande uppgifter ligger till grund för statistiken över elever i specialskolans årskurs 1–10:***

<b>Skolenhetskod</b>	Identitetskod för skolenhet enligt SCB:s skolenhetsregister.
<b>Skolkommun</b>	Kommun för skolenhet enligt skolenhetskoden.
<b>Typ av skolenhet</b>	Avser om skolenheten är en regionskola eller en riksskola.
<b>Kön</b>	Antal elever fördelat efter kön.
<b>Årskurs</b>	Antal elever fördelat efter årskurs 1–10.
<b>Boendeform</b>	Antal elever fördelat efter boendeformerna föräldrahem, annat enskilt hem och elevhem.
<b>Deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska</b>	Antal elever fördelat efter deltagande i undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk.
<b>Hemkommun</b>	Antal elever fördelat efter hemkommun, i de fall som denna inte är densamma som skolkommunen.

*Utöver ovanstående samlas även följande uppgifter in:*

Elever i specialskolans årskurs 1–10:

<b>Ålder</b>	Antal elever fördelat efter åldersgrupperna 7 år, 8-16 år samt 17 år och äldre.
<b>Berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska</b>	Antal elever berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk.
<b>Klass/undervisningsgrupper</b>	Antal klasser eller undervisningsgrupper på skolenheten

Elever i förskoleklass med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som huvudman:

<b>Kön</b>	Antal elever fördelat efter kön.
<b>Ålder</b>	Antal elever fördelat efter åldersgrupperna 5 år eller yngre, 6 år samt 7 år eller äldre.
<b>Berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska</b>	Antal elever berättigade till undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk.
<b>Deltagare i undervisning i annat modersmål än svenska</b>	Antal elever fördelat efter deltagande i undervisning i annat modersmål än svenska uppdelat på språk.

Elever i fritidshem med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som huvudman:

<b>Avdelningar</b>	Antal avdelningar på fritidshemmet.
<b>Kön</b>	Antal elever fördelat efter kön.
<b>Ålder</b>	Antal elever fördelat efter åldersgrupperna 5 år eller yngre, 6 år, 7 år, 8 år, 9 år, 10 år, 11 år samt 12 år eller äldre.

### *1.1.3 Statistiska mått*

Statistiken över elever i specialskolan presenteras som antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

### *1.1.4 Redovisningsgrupper*

Redovisning sker per skolenhet, ort och kön. Från och med statistiken för läsåret 2010/11 består specialskolan av 10 skolenheter, varav tre hörde till Hällsboskolan. Från och med 2014/15 finns två skolenheter för Hälsoskolan. I publicerad statistik som avser elever i specialskolan redovisas 9 skolenheter, Utöver detta förekommer redovisningsgruppen skol typ.

### 1.1.5 Referenstider

Statistiken avser den 15 oktober 2015.

## 1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över elever i specialskolans årskurs 1–10 och ingår som en del av den samlade bilden av skolsektorns verksamhet.

Statistik över elever i fritidshem samt förskoleklasser med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som huvudman, redovisas inom statistiken över förskoleklasser (UF0130) respektive fritidshem (UF0124). Statistik över den pedagogiska personalen i specialskolan redovisas inom statistiken *Pedagogisk personal* (UF0113). Kostnader för specialskolan publiceras inom statistiken *Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning* (UF0107).

## B.2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken över elever i specialskolan är totalräknad på gruppnivå, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Skolformen är liten, vilket skapar god överblick, och den allmänna bedömningen är att såväl registren som den statistik som publiceras håller hög kvalitet. Det finns dock en risk att objektsbortfall eller partiellt bortfall förekommer, men inget tyder på att detta skulle snedvrída statistiken.

### 2.2 Osäkerhetskällor

#### 2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsosäkerheter.

#### 2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen, anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

Ingen känd över- eller undertäckning förekommer i statistiken över specialskolans elever.

#### 2.2.3 Mätning

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Utbildningsanordnare registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller. Det har inte framkommit några indikationer på att det förekommer mätfel som påverkar statistiken nämnvärt.

#### 2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Statistiken över elever i specialskolan baseras på en undersökning som har full svarsfrekvens för insamlingsobjektet skolenhet, dvs. uppgiftslämnaren har lämnat uppgifter om alla skolenheter inom specialskolan. Eftersom skolformen är liten och därmed överblickbar innebär det att risken för eventuellt objektsbortfall är liten.

Den centrala uppgiftslämnaren för specialskolorna har lämnat in samtliga efterfrågade uppgifter, men för uppgifter om elevers hemkommun eller annat modersmål är det svårt att kontrollera att detta har rapporterats för alla elever som ska ha uppgifter om detta. Elevers hemkommun ska endast rapporteras om det är fråga om en annan kommun än där skolenheten finns och motsvarande gäller om elever har annat modersmål. För dessa variabler kan man därför inte med full säkerhet säga att alla uppgifter har kommit in, men inget tyder på att eventuellt partiellt bortfall skulle ha någon snedvridande effekt på statistiken.

#### 2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minska riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För statistiken över elever i specialskolan granskas skolenheternas uppgifter i samband med att de lämnas via SCB:s elektroniska insamlingssystem. När allt material kommit in görs ytterligare granskning. Kontroller görs då huvudsakligen mot föregående läsårs elevuppgifter. Där det finns misstänkta felaktigheter återkontaktas uppgiftslämnaren, varvid uppgifterna bekräftas eller rättas. Inga indikationer finns på att statistiken skulle vara påverkad av bearbetningsfel, men inga särskilda studier har genomförts kring detta.

#### 2.2.6 Modellantaganden

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.



### **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte, eftersom det är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Såväl undersökningsfrekvens som publicerings- och uppgiftslämnarfrekvens är en gång per år.

### **3.2 Framställningstid**

Statistiken publiceras cirka fem månader efter referenstidens slut.

### **3.3 Punktlighet**

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik, [www.scb.se/publiceringskalender](http://www.scb.se/publiceringskalender).

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Från och med år 1992 finns jämförbar statistik med undantag av följande förändringar:

- Ekeskolan, Örebro, var inte specialskola läsåren 2001/02–2007/08
- Åsbackaskolan flyttade efter vårterminen 2014 från Gnesta till Örebro.
- Hällsboskolan, Sigtuna, var inte specialskola läsåren 2002/03–2007/08. Skolan har verksamhet vid de kommunala skolorna S:ta Gertruds skola, årskurs 1–6, och S:t Olofs skola årskurs 7–10 men fr.o.m. läsåret 2009/10 också verksamhet i Umeå vid den kommunala skolan Västan-gårds skola, årskurs 1–10. Statistiken för de tre skolenheterna redovisades dock som en enda enhet – Hällsboskolan., till och med läsåret 2013/2014.
- Hällsboskolan, Märsta åk 1-7 flyttade till Stockholm höstterminen 2014, Åk. 8-10 flyttar från Sigtuna till Stockholm från och med höstterminen 2015. Från och med läsåret 2014/2015 redovisas statistiken för Hällsboskolan uppdelad på två skolenheter, Stockholm och Umeå. Tidigare redovisades skolenheterna tillsammans.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Statistiken går att jämföra mellan skolenheter och orter, vilket här är detsamma. Utöver detta går statistiken att jämföra mellan skoltyper, dvs. regionskolor och riksskolor, samt mellan kön.

### 4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Den insamlade statistiken används även vid beräkningen av kostnader för utbildningsväsendet samt pedagogisk personal. Eftersom statistiken om specialskolan publiceras på detaljerad nivå – samtliga specialskolor i Sverige redovisas separat, finns stor möjlighet att sammanvända statistiken, t.ex. med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem.

## B.5 Tillgänglighet och förståelighet

### 5.1 Spridningsformer

Statistiken över elever i specialskolan publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. *Beskrivande data och Barn, elever och personal. Riksnivå. Del 2*. Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

För årgångarna 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s *Statistiska meddelanden*, serie U40.

### 5.2 Presentation

Statistiken presenteras som tabeller, diagram och kommenterande text.

### 5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Eftersom uppgifterna samlas in på makronivå finns inget mikrodataregister att dokumentera, men makroregistret dokumenteras på motsvarande sätt och publiceras under rubriken *Detaljerad information om mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns att tillgå på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0122](http://www.scb.se/UF0122).

### 5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför efter beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

### 5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar om statistiken kontakta Skolverket, tfn: 08-527 332 00 vx, e-post: [skolverket@skolverket.se](mailto:skolverket@skolverket.se)

För beställning av specialbearbetningar kontakta Statistiska centralbyrån, tfn: 019-17 60 00 vx, e-post: [scb@scb.se](mailto:scb@scb.se)