

# Arbetsmiljöundersökningen

**2007**

AM0501

## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	2
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggning och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	6
1.4	Dokumentation och metadata .....	6
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>7</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	7
2.2	Urvalsförfarande .....	7
2.3	Mätinstrument .....	7
2.4	Insamlingsförfarande .....	8
2.5	Databeredning .....	8
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>8</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	8
3.2	Redovisningsförfaranden .....	10
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>10</b>
4.1	Produktionsversioner .....	10
4.2	Arkiveringsversioner .....	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	10
	<b>Bilagor .....</b>	<b>11</b>

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

### 0.2 Statistikområde

Statistikområde: Arbetsmiljö

### 0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Arbetsmiljöverket  
Postadress: 112 79 Stockholm  
Besöksadress: Lindhagensgatan 133, Stockholm  
Telefon: 010-730 90 00  
E-post: arbetsmiljoverket@av.se

### 0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån  
Postadress: 104 51 Stockholm  
Besöksadress: Karlavägen 100, Stockholm  
Telefon: 010-479 40 00  
E-post: arbetsmiljo@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

### 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken ska personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål. Regeringen eller Riksarkivet får dock föreskriva om undantag från denna skyldighet om det krävs av hänsyn till det nationella kulturarvet eller forskningens behov. Beslut om bevarande är under utredning.

## 0.9 EU-reglering

Statistiken är inte EU-reglerad.

## 0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att beskriva hur olika grupper i arbetslivet ser på sin arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har regeringens och riksdagens uppdrag att se till att arbetsmiljön uppfyller de krav som finns i arbetsmiljölagen om att alla ska ha en bra och utvecklande arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har sedan den 1 juli 1994 ansvaret för den officiella statistiken om arbetsskador och arbetsmiljö.

SCB genomför sedan 1989 Arbetsmiljöundersökningar vartannat år. Liksom tidigare har 2007 års undersökning genomförts på uppdrag av Arbetsmiljöverket. Det som statistiken skall belysa är fysiska och psykosociala arbetsmiljöförhållanden och dess förändringar över tid. Undersökningen har genomförts med liknande metodik sedan starten 1989 men urvalsstorlekarna har varierat något. Vissa av frågorna ställdes även vid en undersökning som genomfördes 1984.

## 0.11 Statistikanvändning

Statistiken skall ge underlag för att besvara olika frågeställningar inom arbetsmiljöområdet och ge underlag för prioriteringar av olika arbetsmiljöinsatser. Den skall även ge tillgång till referensdata som kan användas vid lokala kartläggningar samt ge allmän information om arbetsmiljöförhållanden. Användare är i huvudsak departement och myndigheter främst Arbetsmarknadsdepartementet och Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöundersökningen används även inom arbetslivs- och arbetsmarknadsforskningen, av miljömedicinska kliniker, branschorganisationer, arbetsmarknadens parter, företagshälsovården och massmedia.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Arbetsmiljöundersökningen genomförs genom att tilläggsfrågor ställs till ett delurval av dem som ingår i Arbetskraftsundersökningens (AKU) telefonintervju, och via enkäter som skickas till dem som svarat på tilläggsfrågorna. Datainsamlingen till Arbetsmiljöundersökningen sker alltså i två steg. Först som en telefonintervju i direkt anslutning till AKU-intervjun. Det andra steget är en enkät som besvaras på papper.

Urvalet till AKU består av två delar, ordinarie AKU samt ett extra urval som är riktat till befolkningen ej i arbete. Arbetsmiljöundersökningen går enbart på ordinarie AKU. Vid urvalsdragningen till ordinarie AKU sker en indelning i strata efter län samt kön. Inom varje stratum sorteras ramen

efter födelseland och personnummer, därefter dras ett systematiskt urval. Vart och ett av urvalen, som varje månad år 2007 består av runt 21 500 personer, roteras på så sätt att en åttondel förnyas mellan två på varandra följande undersökningstillfällen. Personer i urvalet intervjuas en gång per kvartal, sammanlagt åtta gånger under två år, varefter de byts ut mot nya.

De i AKU insamlade uppgifterna kan utnyttjas som bakgrundsinformation bl.a. för att särredovisa olika grupper i arbetslivet. Resultatet redovisas efter en detaljerad yrkes- och näringsgrensindelning samt efter socioekonomisk indelning, ålder och kön.

### **0.13 Internationell rapportering**

Ingen internationell rapportering sker.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

En översyn görs inför varje ny undersökning vad gäller t.ex. aktualitet, som syftar till att (bättre) mäta arbetsmiljöförhållanden som kommit i fokus.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Undersökningsobjektet i Arbetsmiljöundersökningen är individer. Målpopulationen är sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige	Yrke och kön Näringsgren och kön Socioekonomisk grupp, ålder och kön	Allmänna frågor om arbetet Stress, krav, inflytande och sociala relationer Arbetsituation under de tre senaste månaderna Arbetsställningar och arbetsrörelser Övriga frågor om fysisk arbetsmiljö Utbildning och lärande Arbetsmiljöarbete Systematiskt arbetsmiljöarbete Företagshälsovård Tid för återhämtning Sjuknärvaro Byta arbetsuppgifter av hälsoskäl Upplevelser av arbetet	Andel av sysselsatta

En fullständig variabellista finns i bilaga 1.

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultat redovisas i en rapport samt i SCB:s Statistikdatabas SSD. Rapporten ges ut i Arbetsmiljöverkets rapportserie Arbetsmiljöstatistik. Rapporten Arbetsmiljön 2007 (serienummer 2008:4) finns som en PDF-fil på Arbetsmiljöverkets webbplats: [Arbetsmiljön 2007](#)

I SCB:s Statistikdatabas redovisas resultat för ett urval av frågor.

Resultat redovisas efter yrke, socioekonomisk indelning, kön, ålder för den sysselsatta befolkningen. Redovisning görs för grupper där antalet svarande är minst 400.

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare med flera kan efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning.

### 1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklarationen.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, [www.scb.se/AM0501](http://www.scb.se/AM0501).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Ramen för undersökningen är alla folkbokförda personer i Sverige, i åldern 16–64 år som är sysselsatta enligt AKU. AKU:s urval uppdateras cirka 3 veckor före den aktuella mät månaden med avseende på flyttningar, dödsfall och civilstånds- och medborgarskapsförändringar. Förändringar som sker mellan uppdateringen och intervjutillfället leder till övertäckning (exempelvis dödsfall eller utvandring). Övertäckning uppstår också genom att Arbetsmiljöundersökningen inte omfattar de personer som vid intervjutillfället varit tjänstlediga eller långtidssjukskrivna 3 månader bakåt i tiden från intervjutillfället. Övertäckningen plockas bort ur urvalet och påverkar därför inte skattningarna. Undertäckning är bortfallet för den sysselsatta delen i AKU. Viss undertäckning finns för dem som blivit sysselsatta mellan urvalstillfället och intervjutillfället.

### 2.2 Urvalsförfarande

Urvalet till Arbetsmiljöundersökningen 2007 är ett delurval av sysselsatta 16–64 år som deltagit i AKU 3:e till 6:e gången under oktober–november och som var sysselsatta vid intervjutillfället. Eftersom Arbetsmiljöundersökningen består av ett delurval i AKU skiljer sig skattningarna av antalet sysselsatta från motsvarande skattningarna i AKU. Undersökningens population är samtliga sysselsatta (16–64 år) som är folkbokförda inom landet, drygt 4 miljoner individer.

### 2.3 Mätinstrument

Uppgifterna samlas in via telefonintervju och enkät. Efter AKU-intervjun ställs cirka 20 frågor och enkäten innehåller 121 frågor.

Inför undersökningen skickas instruktioner ut till berörda intervjuare.

Det skickas inget separat introduktionsbrev till uppgiftslämnarna om telefondelen i undersökningen men alla som deltar har fått AKU:s introduktionsbrev.

Telefonintervjuerna är datorstödda och huvuddelen av dataregistreringen sker i direkt anslutning till uppgiftsinsamlingen. Logiska kontroller finns inlagda i intervjustödssystemet. De flesta av instruktionerna till intervjuerna finns också i systemet.

Tillsammans med enkäten skickas ett missiv och sedan ytterligare 3 påminnelser.

Bilaga 2: Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

Bilaga 3: Intervjuarinstruktion

Bilaga 4: Missiv och frågeformulär

## 2.4 Insamlingsförfarande

Insamling sker i två delar. Den första delen är en telefonintervju som sker i direkt anslutning till AKU-intervjun. De som slutför telefonintervjun får sedan frågan om de vill svara på ytterligare frågor i form av en enkät. Enkätinsamlingen påbörjades en dryg vecka efter första telefonintervjun var avklarad och fortsatte en bit in under 2008. Tre påminnelser skickades till personer som inte inkommit med svar.

## 2.5 Databeredning

### Intervjudel

Granskning och rättning sker i huvudsak vid intervjun genom logiska kontroller och värdekontroller som finns inbyggda i intervjuprogrammet. Den enda ytterligare registrering som görs hänger samman med kodningen av variablerna näringsgren, sektor, yrke samt socioekonomisk grupp, för mer information se AKU:s beskrivning av statistiken 2007.

### Enkätbel

Pappersenkäterna har scannats och kontroller har gjorts för dubbelmarkeringar m.m. och rättningar. Vid databearbetningen har kontroller gjorts för felaktigheter i hopp mellan olika frågor.

## 3 Statistisk bearbetning och redovisning

### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas som andelar samt antal. I en urvalsundersökning är skattningarna alltid behäftade med *urvalsfel* beroende på att endast en delmängd (urval) av populationen studeras. Ett annat fel uppkommer om man inte lyckas få svar från alla personer i urvalet. Detta kallas för bortfall och kan vara särskilt problematiskt om de icke-svarande avviker från de svarande med avseende på undersökningsvariablerna. Detta fel kallas för *bortfallsfel*.

Arbetsmiljöstatistiken antar inga andra modellantaganden än de som används för bortfallskompensationen. Antagandena är att svarsbenägenheter verkligen är homogena inom använda svarshomogenitetsgrupper.

Kompensation för bortfallet görs i samband med skattningsförfarandet. Resultaten efterstratifieras, d.v.s. viktas, så att fördelningarna i centrala bakgrundsvariabler förblir korrekta. Urvalet efterstratifieras efter kön och yrkesgrupper efter SSYK, totalt 45 strata (24 för män och 21 för kvinnor). Vid estimationen i Arbetsmiljöundersökningen är den centrala bakgrundsvariabeln skattningen av antal sysselsatta i AKU.



Den slumpmässiga osäkerheten i en skattning som huvudsakligen beror på urvalsfel kan uttryckas med osäkerhetstal, som beräknas med hjälp av standardavvikelser. I rapporten Arbetsmiljön 2007 redovisas inte osäkerhetsmått men i Statistikdatabasen redovisas osäkerhetstal ( $1.96 \times \text{standardavvikelsen}$ ). Dessa kan användas för att skapa konfidensintervall som med 95 procents sannolikhet innehåller de sanna värdena. Gränsen för redovisning av punktskattningar är 400 svarande i såväl rapporten som i databasen.

Genom att utnyttja osäkerhetstal kan man bilda sig en uppfattning om skattningars osäkerhet och om skillnader mellan olika perioder kan förklaras av slumpen eller om de är statistiskt säkerställda. Är skillnaden större än osäkerhetstalet för skillnaden talar man om en förändring som är statistiskt säkerställd; i övriga fall säger man att skillnaden ligger inom den statistiska felmarginalen, det vill säga kan förklaras av slumpen.

Nedan förklaras med generella exempel hur osäkerhetstal skall användas. Observera att uppgifterna inte avser något specifikt år.

Exempel:

#### 1. Osäkerhet, nivåskattning

Låt oss anta att andelen som har tillgång till företagshälsovård är 60 och att man med 95-procentig säkerhet vill veta inom vilket intervall andelen med tillgång till företagshälsovård ligger.

Redovisad skattning: 60

Osäkerhetstal: 4

Intervallerna erhålles som:

$60 \pm 4$ , dvs. med 95 procents sannolikhet täcker intervallet 56 till 64 den verkliga andelen med tillgång till företagshälsovård.

#### 2. Osäkerhet, förändring mellan perioder

Låt oss anta att andelen med tillgång till företagshälsovård är 60 och att andelen ett år tidigare var 54. Vi vill veta om skillnaden (6) mellan åren är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

Redovisad skattning detta år: 60

Redovisad skattning ett år tidigare: 54

Redovisat osäkerhetstal detta år: 4

Redovisat osäkerhetstal ett år tidigare: 3

Osäkerhetstalet på 95 procents signifikansnivå för skillnaden erhålles som:

$$1,96 \times \sqrt{[(4/1,96)]^2 + [(3/1,96)]^2} = 5$$

Skillnaden mellan åren på 6 är större än osäkerhetstalet för skillnaden. Detta innebär att den positiva skillnaden är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

### 3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publiceras i pressmeddelanden och publikation av Arbetsmiljöverket på deras webbplats <http://www.av.se/statistik>.

SCB publicerar tabeller i SCB:s Statistikdatabas SSD som nås på SCB:s webbplats <http://www.scb.se>.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	<b>Arbetsmiljöundersökningen</b>
<b>Registervariant</b>	Arbetsmiljöundersökningen
<b>Registerversion</b>	2007

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Beslut om bevarande utreds för närvarande.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inga särskilda erfarenheter finns att rapportera från denna undersökningsomgång.

## **Bilagor**

Bilaga 1: Variabellista

Bilaga 2: Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

Bilaga 3: Intervjuarinstruktion

Bilaga 4: Missiv och frågeformulär

## Bilaga 1: Variabellista

Andra bråkar  
Andra visar uppskattning  
Antal direkt underställda  
Antal timmars sömn per dygn  
Antal underställda  
Använder bil i arbetet  
Använder PC  
Användning av bärbar dator  
Arbetar framåtböjd utan stöd  
Arbetar hemma eller utanför hemmet  
Arbetar i vriden ställning  
Arbetar kroppsligt  
Arbetar med händerna upplyfta  
Arbetar med vibrerande verktyg  
Arbete i sittande ställning  
Arbetsförmågan idag jämfört med när den var på topp  
Arbetskamrater bråkar  
Arbetsmiljöuppdrag  
Bedömning av FHV:s insats  
Besked från chef om vad som skall prioriteras  
Besök av FHV på arbetsplatsen senaste året  
Betald utbildning  
Betald utbildning? Hur många dagar  
Bullrar, kan ej tala i normal samtalston  
Byta arbetsgivare av hälsoskäl  
Byta arbetsuppgifter av hälsoskäl  
Chefen bråkar  
Chefen visar uppskattning  
Del av tid vid persondator av persondatoranvändare  
Dålig belysning  
Ensidiga arbetsrörelser minst två ggr per minut  
Ensidigt upprepade arbetsrörelser  
FHV:s bedömning av den enskildes arbetsmiljö  
FHV:s insats gällde annat  
FHV:s insats gällde anpassning av arbetsuppgifter eller rehabilitering  
FHV:s insats gällde arbetsorganisationen  
FHV:s insats gällde ergonomi eller tungt arbete  
FHV:s insats gällde hög arbetsbelastning och stress  
FHV:s insats gällde missbruksproblem  
FHV:s insats gällde sjukfrånvaro  
FHV:s insats gällde sociala relationer i arbetet  
FHV:s insats gällde teknisk utrustning, buller etc.  
Flera ggr om dagen lyfta 15-25 kilo  
Flexitid  
Få likvärdigt arbete utan att byta bostad. Se LIKVARBE

Företagshälsovård finns  
Förändra arbetsuppgifter av hälsoskäl  
Ger möjlighet att utvecklas i yrket  
Haft huvudvärk  
Haft kliande/irriterande ögon  
Handhållna maskiner  
Handlingsplan över ej åtgärdade risker  
Hot om uppsägning eller påtvingad kortare arbetstid  
Hudkontakt med oljor mm  
Hudkontakt med rengöringsmedel mm  
Hudkontakt med vatten  
Hur lång tid i ett sträck i sittande ställning  
Intressant eller stimulerande arbete  
Kan gå ifrån och prata  
Kan inte koppla av arbetet, när ledig  
Kan påverka arbetstider  
Kan påverka uppläggning av arbetet  
Kan själv bestämma arbetstakt  
Kemikalier  
Kontakt med kunder, klienter m fl  
Kontakt med sura eller basiska kemikalier  
Kontakta med mänskliga problem  
Kroppsligt ansträngande arbete  
Krävande problem  
Kräver hela uppmärksamheten  
Känner sig otillräcklig med arbetsinsatsen  
Leder och fördelar arbete  
Lärotidskrav  
Löneform  
Minska arbetstiden av hälsoskäl  
Misströstar som följd av svårigheter  
Månader i nuvarande yrke  
Mänskliga utsöndringar  
Olust att gå till jobbet  
Om arbetsmiljöbrister åtgärdas  
Om arbetsmiljön undersökts och om riskbedömning gjorts  
Om gjorda förändringar av arbetsmiljön lett till förbättrad hälsa och bättre arbetsmiljö  
Om riskerna åtgärdats  
Ont i axlar och armar  
Ont i handleder och händer  
Ont i höfter, ben, knän och fötter  
Ont i nedre delen av ryggen  
Ont i övre delen av ryggen  
Oorganiskt damm  
Organiskt damm  
Orolig mage  
Otryggt/hotfullt ensamarbete  
Risk för att förflyttas  
Rörliga maskiner  
Saknar tid eller för trött för familj, vänner etc.

Sexuella trakasserier från andra personer  
Sexuella trakasserier från chefen och arbetskamrater  
Sjuknärvaro  
Skriftlig dokumentation av riskerna  
Skyddsombudens deltagande i SAM  
Skäl till oro att jobbet på sikt innebär hälsorisker  
Stationära maskiner  
Stor arbetsbelastning (för mycket att göra)  
Stressigt, hinner inte prata eller tänka  
Stöd från arbetskamrater  
Stöd från chefer  
Svåra arbetsuppgifter, kan inte få hjälp  
Synkontroll pga datorarbete beskostad av arbetsgivaren  
Systematiskt arbetsmiljöarbete  
Tankar på jobbet håller än vaken  
Tar i så att man andas snabbare  
Tid i bil  
Tid med samma arbetsmoment många ggr i timmen  
Tid vid bärbar dator  
Tid vid PC i ett sträck  
Tillräckligt med sömn  
Tillräckligt med vila  
Tobaksrök  
Trakasserier grundat på kön  
Tvungen arbeta över  
Typ av handutrustning vid PC-arbete  
Underställda flest kvinnor/män  
Upplevd arbetsbelastning  
Upplevelse av arbetet i stort  
Upplevelse av arbetets svårighetsgrad  
Upplevelse av arbetsrörelser  
Upplevelse av arbetsställningar  
Upplevelse av arbetstiden  
Upplevelse av frihet i arbetet  
Upplevelse av fysisk påfrestning i arbetet  
Upplevelse av inflytande i arbetet  
Upplevelse av kontakt med andra i arbetet  
Upplevelse av meningsfullhet i arbetet  
Upplevelse av omväxling i arbetet  
Upplevelse av psykisk påfrestning i arbete  
Upplevelse av stöd och hjälp i arbetet  
Utbildningskrav för arbetet  
Utsatt för mobbning  
Utsatt för våld/hot om våld  
Utsätts för kroppsvibrationer  
Utsätts för kyla  
Uttröttad i kroppen efter arbetet  
Varit trött och håglös  
Vrider sig samma sätt många ggr i timmen  
Väntar och håller sig beredd

År i nuvarande yrke

Är de flesta på din arbetsplats kv eller män

Är din närmaste chef man eller kvinna

Ökning/minskning av arbetsbelastning om man varit i samma yrke senaste fem åren

Ökning/minskning av ensidigt upprepade arbetsrörelser om man varit i samma yrke senaste fem åren

Ökning/minskning av kroppsliga ansträngningar om man varit i samma yrke senaste fem åren

Öppenheten på arbetsplatsen

(16-29 år) Antal jobb sammantaget de senaste tre åren

(16-29 år) Arbetsuppgiftens överensstämmelse mot egna utbildningen

(16-29 år) Etablering på arbetsmarknaden

(50-64 år) Klara av arbetsuppgifter med hänsyn till åldern

(50-64 år) Orka jobba fram till ordinarie pension

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

### Arbetsmiljön 2007, AKU-tillägget

**INDIREKT INTERVJU ÄR EJ TILLÅTEN → VID INDIREKT INTERVJU SKALL SÖKNING AV UP FORTSÄTTA UNDER HELA MÄTPERIODEN.**

- 1 INTERVJU I SAMBAND MED AKU
- 2 INDIREKT AKU-INTERVJU ÄR GJORD, FORTSÄTT SÖKNING AV UP
- 3 INTERVJU VID SENARE TILLFÄLLE (EJ I SAMBAND MED AKU)

BORTFALL PÅ TILLÄGGSFRÅGORNA

- 4 SJUKDOM
  - 5 EJ ANTRÄFFBAR
  - 6 VÄGRAN
  - 7 SPRÅKSVÅRIGHETER
  - 8 ÖVRIGT, BESKRIV .....
- .....max 80 positioner

INTRODUKTION: Den här gången har vi också några frågor om din arbetsmiljö. Resultaten kommer att användas i arbetet med att förbättra arbetsförhållanden. Det är angeläget att alla svarar och beskriver sin arbetsmiljö så att resultatet av undersökningen ger en rättvisande bild.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket, som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.

---

INTRODUKTION FÖR DEM SOM BESVARAT AKU-FRÅGORNA GENOM EN INDIREKT INTERVJU: Du har redan (genom ombud) varit med i SCB:s arbetskraftsundersökning. Vi är tacksamma för det. Vi vill nu ställa några frågor till dig personligen om din arbetsmiljö. Resultaten kommer att användas i arbetet med att förbättra arbetsförhållanden. Det är angeläget att alla svarar och beskriver sin arbetsmiljö så att resultatet av undersökningen ger en rättvisande bild.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket, som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.



## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

**UR INSTRUKTIONEN:** Frågorna är delvis uppdelade för olika åldrar enligt följande.

- TU1–TU3                    UNGA, 16–29 ÅR
- T1–T21                    ALLA, 16–64 ÅR
- TP22–TP23                ÄLDRE, 50–64 ÅR
- T24                        ALLA, 16–64 ÅR

---

### FRÅGORNA TU1-TU3 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR UNDER 30 ÅR

Först kommer några frågor till dig som är under 30 år.

**TU1 Hur många jobb har du haft de senaste tre åren? Räkna alla jobb som varat minst två veckor.**

RÄKNA IN DET NUVARANDE (UNGEFÄRLIGT ANTAL)

- 1     Ett arbete
- 2     2-4 arbeten
- 3     5 eller fler
- 8     VET EJ
- 9     BORTFALL

---

**TU2 Anser du att du nu har kommit ordentligt in på arbetsmarknaden genom att du har tillräcklig försörjning, tryggt jobb eller möjligheter att skaffa nytt jobb?**

- 1     Ja
- 2     Nej
- 8     VET EJ
- 9     BORTFALL

---

**TU3 Stämmer dina arbetsuppgifter med din utbildning?**

- 1     Ja, i stort
- 2     Endast delvis
- 3     Nej, min utbildning gäller annat
- 4     HAR INGEN SPECIELL UTBILDNING
- 8     VET EJ
- 9     BORTFALL

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

### FRÅGA T1-T21 STÄLLS TILL ALLA SYSSELSATTA 16-64 ÅR

Nu kommer några allmänna frågor om ditt arbete

#### **T1 Hur lång tid har du arbetat i ditt nuvarande yrke? FÖR PERIODER LÄNGRE ÄN ETT ÅR ANGES BARA ÅR**

Antal år .....

Antal månader .....

---

#### **T2 Är ditt arbete intressant och stimulerande?**

- 1 Ja, i hög grad
- 2 I viss mån
- 3 Nej
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

---

#### **T3 Är ditt arbete kroppsligt ansträngande?**

- 1 Ja, i hög grad
- 2 I viss mån
- 3 Nej
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

---

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

*Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...*

#### **T4 Har de kroppsliga ansträngningarna ökat eller minskat?**

- 1 Ökat mycket
- 2 Ökat något
- 3 Varit oförändrade
- 4 Minskat något
- 5 Minskat mycket
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

---

#### **T5 Innebär ditt arbete ensidigt upprepade arbetsrörelser**

- 1 Ja, i hög grad
- 2 I viss mån
- 3 Nej
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

---

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

*Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...*

**T6 Har de ensidigt upprepade arbetsrörelserna ökat eller minskat?**

- 1 Ökat mycket
  - 2 Ökat något
  - 3 Varit oförändrade
  - 4 Minskat något
  - 5 Minskat mycket
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**T7 Innebär ditt arbete stor arbetsbelastning, det vill säga alldeles för mycket att göra?**

- 1 Ja, i hög grad
  - 2 I viss mån
  - 3 Nej
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

OM FRÅGA T1 ÄR FEM ÅR ELLER MER

*Jämfört med för fem år sen i ditt yrke...*

**T8 Har arbetsbelastningen ökat eller minskat?**

- 1 Ökat mycket
  - 2 Ökat något
  - 3 Varit oförändrade
  - 4 Minskat något
  - 5 Minskat mycket
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**T9 Jag skall nu ställa ett påstående.**

**Vi antar att din arbetsförmåga, då den var som bäst värderades med 10 poäng.**

**Vilket poängtal skulle du ge din nuvarande arbetsförmåga??**

MARKERA VÄRDET 1-10

- 88 VET EJ
  - 99 BORTFALL
- 

**T10 Tror du att det finns skäl att oroa sig för att ditt nuvarande arbete på sikt innebär risker för din hälsa?**

- 1 Ja, i hög grad
  - 2 I viss mån
  - 3 Nej
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
-

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

---

**T11 Hör det till dina arbetsuppgifter att leda och fördela arbetet åt andra anställda?**

- 1 Ja
- 2 Nej GÅ TILL FRÅGA T15
- 8 VET EJ GÅ TILL FRÅGA T15
- 9 BORTFALL GÅ TILL FRÅGA T15

---

**OM JA PÅ T11**

**T12 Hur många personer (ungefär) är *direkt eller indirekt* underställda dig?**

Antal personer .....

SE INSTRUKTIONEN

---

**T13 Är de flesta av dina underställda kvinnor eller män?**

- 1 Flest kvinnor
- 2 Flest män
- 3 Ungefär lika många kvinnor och män
- 8 VET EJ
- 9 BORTFALL

---

**T14 FÅR VARA LIKA MED T11 ELLER MINDRE ÄN T12**

**T14 Hur många är *direkt* underställda dig?**

Antal personer .....

SE INSTRUKTIONEN

---

**NU KOMMER NÅGRA FRÅGOR OM DATORARBETE**

**T15 Använder du persondator i ditt arbete?**

**INNEBÄR I ALLMÄNHET PC ELLER MAC. ÄVEN BÄRBAR DATOR RÄKNAS**

- 1 Ja
- 2 Nej OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP22  
ÖVRIGA GÅ TILL FRÅGA T24
- 8 VET EJ OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP22  
ÖVRIGA GÅ TILL FRÅGA T24
- 9 BORTFALL OM ÅLDER 50+ GÅ TILL FRÅGA TP22  
ÖVRIGA GÅ TILL FRÅGA T24

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

### OM JA PÅ T15

**T16 Hur stor del av arbetstiden är du sysselsatt med datorn?**

- 1 Nästan hela tiden
  - 2 Ungefär  $\frac{3}{4}$  av tiden
  - 3 Halva tiden
  - 4 Ungefär  $\frac{1}{4}$  av tiden
  - 5 Lite (kanske  $\frac{1}{10}$  av tiden)
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**T17 Hur länge i ett sträck brukar du som längst vara sysselsatt med datorn en vanlig arbetsdag? Ett avbrott på 10 minuter eller mer innebär att du inte längre arbetar i ett sträck.**

**SVARSALTERNATIVEN LÄSES ENBART UPP I DEN MÅN DET BEHÖVS.**

- 1 Mindre än 1 timme
  - 2 Minst 1 timme men mindre än 2 timmar
  - 3 Minst 2 timmar men mindre än 4 timmar
  - 4 Minst 4 timmar
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**T18 Vilken typ av utrustning använder du mest i arbetet med datorn?**

- 1 Mest tangentbord
  - 2 Mest datormus
  - 3 Mest musplatta på tangentbord
  - 5 Mest mouse trapper eller roller mouse (rullmus)
  - 6 ANNAT
  - 7 KAN INTE AVGÖRA
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**T19 Använder du en bärbar dator, en så kallad lap top?**

- 1 Ja
- 2 Nej GÅ VIDARE TILL FRÅGA T21

### OM JA PÅ T19

**T20 Hur stor del av din arbetstid är du sysselsatt med den bärbara datorn?**

- 1 Nästan hela tiden
  - 2 Ungefär  $\frac{3}{4}$  av tiden
  - 3 Halva tiden
  - 4 Ungefär  $\frac{1}{4}$  av tiden
  - 5 Lite (kanske  $\frac{1}{10}$  av tiden)
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
-

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

**T21 Har du - med anledning av ditt datorarbete - under de senaste tre åren varit på synkontroll som bekostats av arbetsgivaren?**

- 1 Ja
  - 2 Nej
  - 3 Nej, men har gjort synkontroll på egen bekostnad SE INSTRUKTIONEN
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

**FRÅGORNA TP22 – TP23 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR MINST 50ÅR,  
(DVS 50-64 ÅR)**

Enligt Arbetsmiljölagen skall arbetsuppgifterna anpassas till den enskildes personliga förutsättningar. Det innebär bl.a. att arbetsuppgifterna – om det behövs - skall anpassas till den enskildes ålder.

**TP22 Har du, med hänsyn till din ålder, svårt att klara de arbetsuppgifter du har idag?**

- 1 Ja
  - 2 Nej
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
- 

En del arbetar ända fram till pensionsåldern och en del slutar arbeta tidigare. Följande fråga handlar enbart om ifall du tror att du kommer *att orka* eller att vara *tillräckligt frisk* för att *kunna* arbeta till ordinarie pensionsålder. Frågan tar inte upp om du av andra skäl tror att du kommer att sluta jobba tidigare.

**TP23 Bedömer du att du kommer att *kunna arbeta* fram till den ordinarie pensionsåldern i ditt yrke?**

- 1 Ja
  - 2 Nej
  - 8 VET EJ
  - 9 BORTFALL
-

## Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

### FRÅGA T24 STÄLLS TILL ALLA SYSSELSATTA 16-64 ÅR

**T24** Nu har jag inga fler frågor att ställa per telefon. Men jag skulle också vilja skicka en enkät till dig. Enkäten tar ca en kvart att fylla i och innehåller andra viktiga frågor som belyser din arbetsmiljö. Frågor som är enklare att ställa och svara på i en enkät än i telefonen. Vi är mycket tacksamma om du även vill svara på enkäten.

#### LÄS ENDAST UPP AKTUELLT SPRÅK

Är det rätt om jag skickar formuläret till denna adress?

- 1 JA, SVENSK ENKÄT SKICKAS TILL SAMMA ADRESS  
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 2 NEJ, SVENSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS
- 5 JA, ENGELSK ENKÄT SKICKAS TILL SAMMA ADRESS  
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 6 NEJ, ENGELSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS

Namn .....

Adress .....

Postnr .....

Ort .....

7 ENKÄT SKICKAS INTE PGA VÄGRAN

8 ENKÄT SKICKAS INTE PGA ANNAT

SE INSTRUKTIONEN

**BESKRIV:**.....

.....  
ÖPPEN FRÅGA MAX 80 POS

## Bilaga 3: Intervjuarinstruktion



# Intervjuarinstruktion till Arbetsmiljöundersökningen 2007

## Inledning

Statistik över arbetsmiljön används mycket. Det gäller psykiska påfrestningar som stress - eller kroppsliga påfrestningar som besvärliga arbetsställningar. Det är faktorer som kan ge upphov till arbetsskador och sjukskrivningar. Arbetsmiljöundersökningens resultat ger underlag för såväl myndigheter som forskare, debattörer och politiker!

SCB genomför Arbetsmiljöundersökningen vartannat år. Därigenom får man aktuella beskrivningar av olika arbetsmiljöförhållanden, och man kan följa hur de förändras. Undersökningar har genomförts vid nio tidigare tillfällen från 1989 till 2005. Med årets undersökning kan vi alltså täcka 18 år, en tidsperiod då mycket hänt på den svenska arbetsmarknaden.

SCB genomför också en årlig undersökning om Arbetsorsakade besvär, och Arbetsmiljöverket för ett register över anmälda arbetsskador.

### Tack för era synpunkter! Intervjufrågorna har förbättrats

Årets tilläggsundersökning om arbetsmiljön har i stort samma uppläggning som den föregående 2005. Vi tog då hänsyn till många bra synpunkter från er intervjuare.

Intervjun går rakt på de väsentligaste arbetsmiljöfrågorna. Den är delvis uppdelad så att vissa frågor ställs enbart till yngre och vissa enbart till äldre för att up skall få frågor som känns mer relevanta. Vi har förtydligat några frågor ytterligare, och intervjun är något kortare än 2005. Som underlag för ändringarna har vi bl.a. haft synpunkter från er och från mätlabbet. Tack för det!

Vi hoppas att med dessa förbättringar fler kommer att svara i intervjun!



**Beställare** Arbetsmiljöverket, AV, är ansvarig myndighet för arbetsmiljöstatistiken. SCB utför på AV:s uppdrag undersökningar och gör statistik över arbetsmiljön. AV är tillsynsmyndighet för arbetsmiljön.

## Allmänna förutsättningar

### ENDAST DIREKT INTERVJU ÄR TILLÅTEN

Up svarar i denna undersökning på frågor om sina arbetsförhållanden, först vid intervjutillfället och sedan genom att svara på en postenkät.

Intervjufrågorna ställs direkt efter de vanliga AKU-frågorna. Efter att tilläggsfrågorna ställts ber vi att få skicka ut en enkät. Enkäten skickas från Örebro. **Det är viktigt att information om att utskick skall ske och om up ev. har ändrat adress kommer Intervju tillhanda så snabbt som möjligt.** I den normala WINDATI-hanteringen är detta inget problem.

### Urvalet

Arbetsmiljöundersökningen görs i samband med AKU i oktober och november. **Enbart sysselsatta 16-64 år ingår i undersökningen. De som varit helt frånvarande tre månader före intervjutillfället skall dock inte delta.** Skälet för att utesluta dem är att undersökningen skall visa den aktuella situationen på arbetsplatserna.

### Följande preciseras inför selektionen av sysselsatta:

#### Ingår: Sysselsatta, d.v.s. arbetskraftsstatus

Fråga Hu7=2

Fråga Hu9=1

Fråga Hu7=1 och Hu9=2

Fråga Hu4a=2

Fråga Ak5=1 eller Fråga Hu4b=1

Undantag: Frånvarande minst tre månader före intervjutillfället mäts med AKU-frågorna AT4 och FAT7 – frånvaro **mer än 12 veckor**.

### Bristfälliga svenskkunskaper

Personer som inte förstår svenska bra kan ha svårt att svara på arbetsmiljöfrågorna. Postenkäten finns översatt till engelska för dem som klarar det bättre. När ett engelskt enkätformulär skickas till up skall detta noteras vid sista frågan i tillägget. Övriga som har bristfälliga kunskaper i svenska måste tyvärr utgå. Om tolk används i AKU kan denne användas även här. Var noga med att alltid ange skälet, om tilläggsfrågorna inte ställs. (Här: "bristfälliga svenskkunskaper")

## Endast direkta intervjuer

**Inga indirekta intervjuer får göras för arbetsmiljöfrågorna.** Har en indirekt intervju gjorts i AKU måste up sökas ytterligare en tid för att man om möjligt skall få personlig kontakt med denne. **Den extra sökningen kan pågå fram till avslutningen av AKU november. (omkring den 10 december 2007).**

AKU-svaren måste skickas in senast i samband med avslutningen av respektive AKU-månad. Har du innan denna avslutning fått kontakt med up och gjort en direkt intervju så sänder du in AKU-intervju och tillägget "Arbetsmiljön 2007" vid ett och samma tillfälle. Måste du vänta längre än AKU-månadens avslutning med den direkta intervjun skall du använda pappersblankett. **Den skall vara I-centralt tillhanda senast den 10 december 2007.**

När Du använder pappersblankett måste Du föra över uppgifter från WINDATI-formuläret till pappersblankett. Det gäller uppgifter från Ubn samt information om up:s yrke, arbetsuppgifter och noteringen om att AKU-intervjun var indirekt.

*Om AKU-intervjun alltid har varit indirekt:*

1. Överväg ändå om direkt intervju är möjlig eftersom *det är angeläget att så många som möjligt deltar*
- 2a. Är det möjligt med direkt intervju så gör enligt ovan.
- 2b. Är det inte möjligt att få en direkt intervju koda av intervjun som avslutad

Så snart tilläggsintervjun är genomförd skickas intervjublanketten in till I. Intervjublanketten återsändes även om man, trots den förlängda söktiden, inte kunnat få kontakt med up. Sökresultat anges på formulärets första sida.

## Något om informationen till up

### Om introduktionstexterna

Det finns två introduktionstexter. Den ena används när frågorna ställs i direkt anslutning till AKU-intervjun. Introduktionen varierar något om AKU-intervjun har gjorts direkt och man har kommit överens med up om att fortsätta med tilläggsintervjun en annan dag.

Den andra texten används när man efter en indirekt AKU-intervju kontaktat up för en direktintervju om arbetsmiljö. Om alla intervjuer i AKU varit indirekta kan ytterligare modifiering av introduktionstexten behöva göras.

### Den enskildes erfarenheter är nödvändiga för kunskap om arbetsmiljön

Undersökningen ger kunskaper om aktuella arbetsförhållanden. Mycket har förändrats på de senaste åren. **Det är viktigt att direkt från dem det**

**gäller få deras erfarenheter av sina arbetsförhållanden.** Det är viktigt att alla synpunkter kommer fram och att alla säger sin mening. Då får man en representativ, rättvisande bild av hur arbetslivet ser ut både med dåliga och bra förhållanden.

De som på olika sätt har ansvar för att rätta till brister och missförhållanden i arbetsmiljön behöver kunskaper om hur det står till. Det gäller bl.a. arbetsgivare och myndigheter, som är ansvariga för åtgärder liksom politiker och planerare. Resultaten används också i stor utsträckning av fackliga organisationer, branschorganisationer och forskare inom arbetsmiljöområdet.

### **Många viktiga förhållanden belyses - och uppmärksammas**

Kommentarerna om undersökningens innehåll avser *hela* Arbetsmiljöundersökningen, alltså både intervjun och den enkät som ingår.

Resultaten av våra tidigare undersökningar har uppmärksammats mycket i massmedia. Stora rubriker förekommer om bl.a. ökad *stress i arbetslivet*. Det gäller ofta olika problem som sömnsvårigheter p.g.a. jobbet, svårigheter att koppla av från jobbet under fritiden, bristen på återhämtning genom tillräckligt med vila och sömn.

*Belastningsskador*, d.v.s. ont i slitna nackar, axlar, ryggar, armbågar har uppmärksammats såväl vid traditionella tunga jobb som vid många jobb som ansetts fysiskt ”lättare”, t.ex. ”musarm” vid datorarbete.

Arbetsmiljöstatistiken beskriver situationen för dem som har mycket *övertidsarbete eller tar med jobb hem. Tidsbegränsade anställningar innebär* speciella arbetsförhållanden som belysts med hjälp av denna statistik.

Speciella frågor som *hot om våld* i arbetet, *mobbning* och *sexuella trakasserier* har väckt stor uppmärksamhet och krav på åtgärder. Resultaten och den uppmärksamhet de får ger en grund för att rätta till de brister som finns.

*Sambandet mellan arbetsmiljö, sjukskrivningar och sjukpensioneringar* har stått i fokus för samhällsdebatten i flera år.

### **Viktigt att få fler att delta - särskilt grupper där många brukar avstå**

Det är särskilt viktigt att öka deltagandet från vissa vanligtvis underrepresenterade grupper: företagare, unga - särskilt de med tidsbegränsade jobb.

Det är viktigt att få *företagares* beskrivning av sin arbetssituation. Med några få undantag passar frågorna precis lika bra för företagare som anställda!

*Ungdomarnas* erfarenheter är viktiga och inte minst om de ”bara” har ett **tidsbegränsat jobb**. Vi har därför valt att låta de unga 16-29 år svara på några frågor riktade enbart till dem.

Ett vanligt skäl att inte delta i intervjun är att man tycker sig ha så lite att bidra med om jobbet är **tillfälligt** eller om man just har börjat. Det är förståeligt i vissa fall, men så långt som möjligt bör man ändå delta så att kortvariga jobb inte blir dåligt belysta.

Även *de äldre* som fyllt 50 år får speciellt riktade frågor.

**Frågorna till olika åldrar kommer enligt följande disposition i intervjun:**

- TU1–TU3      UNGA, 16–29 ÅR
- T1–T21      ALLA, 16–64 ÅR
- TP22–TP23    ÄLDRE, 50–64 ÅR
- T24            ALLA, 16–64 ÅR

### **Integritet och frivillighet**

*Den enskildes integritet* skyddas enligt lag. De enskilda svaren används självfallet aldrig så att uppgiftslämnaren kan identifieras. Svaren används heller aldrig för att beskriva förhållanden i något enskilt företag eller på någon enskild arbetsplats. Undersökningens stora värde ligger istället i att de enskilda svaren sammanställs för att beskriva arbetsmiljön för kvinnor och män, för yrkesgrupper, branscher, åldersgrupper, landsdelar m.m.

*Deltagandet är frivilligt*, och vi måste respektera detta fullt ut. Vi kan ändå framhålla att den goda statistik vi har om arbetsmiljö i Sverige är möjlig just genom att så många väljer att delta och bidra med sina erfarenheter till en riktig, nyanserad bild.

### **Viktigt att skälen för bortfall anges tydligt**

Vi behöver få närmare kunskap om vad skälet till bortfall är i varje enskilt fall. En noggrann kodning ger oss bra underlag för att värdera kvalitén i undersökningsresultaten och underlag för att förbättra mätinstrumentet.

***Vi har haft stor nytta av koden ”ÖVRIGT, BESKRIV” förutsatt att beskrivningen (ända upp till 80 pos!) är tydlig.***

***Grundläggande är att det framgår om bortfallet uppstår genom att...***

1. ***UP avböjer***, kan inte delta, anser sig inte ha något att berätta. **BESKRIV DETTA!**

***eller***

2. ***INTERVJUAREN avstår*** från att ta upp tilläggsundersökningen med up. Skälen kan t.ex. vara en bedömning att det skulle störa relationen till en mycket motvillig up (prioritering av AKU), tidsbrist för att hinna AKU-intervjuerna etc. **BESKRIV DETTA!**

## Kommentarer till frågorna

### FRÅGORNA TU1–TU3 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR UNDER 30 ÅR

#### TU1 Hur många jobb har du haft de senaste tre åren? Räkna alla jobb som varat minst två veckor.

Endast jobb som varat *minst två veckor* ska räknas med. **Det nuvarande arbetet ska dock räknas in oavsett längd.** Att ha en överenskommelse med en arbetsgivare att man *kallas vid behov* räknas som *ett* jobb även om det är luckor emellan.

Frågan skall ge oss ett mått på hur fast förankring man har i arbetslivet. Det är vanligt att ungdomar åtminstone till att börja med har flera korta jobb. Även ganska korta jobb räknas därför med.

#### TU2 Anser du att du nu har kommit ordentligt in på arbetsmarknaden genom att du har tillräcklig försörjning, tryggt jobb eller möjligheter att skaffa nytt jobb?

Frågan innebär att up gör en *bedömning* av om man har ”kommit in ordentligt på arbetsmarknaden”.

Det handlar om ifall man försörjer sig på arbete och har skäl att känna rimlig trygghet i detta. Man har en ”tillräcklig försörjning” genom arbetet. Jobbet känns rimligt tryggt så att man kan räkna med att klara sig framöver. Men även en del som inte har fast jobb (eller ska sluta sitt nuvarande) kan känna att de kommer att kunna ordna ett annat jobb om det behövs. Även dessa kan bedöma att de har kommit in ordentligt på arbetsmarknaden.

Den som inte har kommit in ordentligt har typiskt endast ett tidsbegränsat jobb, kanske med otillräcklig lön och har kanske haft återkommande arbetslöshetsperioder.

#### TU3 Stämmer dina arbetsuppgifter med din utbildning?

Att utbildningen och arbetsuppgifterna stämmer bra överens kan innebära att man arbetar med sådant man har en särskild utbildning för. Men det är up:s sak att bedöma om t.ex. en grundskoleutbildning passar bra till det jobb man har.

**Endast** när up själv framhåller att man inte har någon särskild utbildning och därför inte anser sig kunna besvara frågan med JA, DELVIS eller NEJ markeras svar 4 (dvs. ”Har ingen speciell utbildning”).

## FRÅGORNA T1–T21 SAMT T24 STÄLLS TILL ALLA SYSSELSATTA 16–64 ÅR

### T1 Hur lång tid har du arbetat i ditt nuvarande yrke?

*Avser yrket och inte arbetsplatsen.* Vi är medvetna om att up kan ha svårt att sätta gränser för yrke, om man har haft olika jobb inom närliggande yrken. Låt då up avgöra om det är samma eller olika yrken. För längre period än ett år anges enbart antalet år.

Avsikten med frågan är att ge en ganska grov bild av om man haft nuvarande yrke under kortare eller längre tid. I statistiken kan då jämföras vilken betydelse för hälsa/ohälsa det har hur lång tid man varit i ett "slitsamt" eller "hälsosamt" yrke. För detta fordras *inte* någon speciellt hög precision i svaren.

Många människor har naturligtvis *haft avbrott i arbetet i sitt yrke*, t.ex. för arbetslöshet, sjukskrivningar och ledigheter. Detta är dock *i allmänhet inte* tillräckligt skäl för att dra av för denna tid för att ange hur länge man haft yrket. Om up för på tal att man har haft längre avbrott i arbetet i nuvarande yrke skall det behandlas enligt följande.

Up skall *inte* dra av tid för arbetslöshet eller sjukskrivning, ledighet för studier, barnledighet, etc. såvida det inte omfattar sammantaget *minst 2 år*. Arbete i annat yrke räknas av om det innebär att man lämnat nuvarande yrke för längre period än *2 år*.

### T4 Har de kroppsliga ansträngningarna ökat eller minskat?

Frågan ställs till alla som haft samma yrke de senaste fem åren. **Frågan kommer bara upp för dem som på T1 svarat fem år eller mer.**

Även de som svarat på T3 att de inte har kroppsligt ansträngande arbete kan svara här eftersom de kan ha haft kroppsligt ansträngande arbete tidigare. Svaret blir då troligtvis 3-5 d.v.s. att den kroppsliga ansträngningen är oförändrad eller har minskat.

*Motsvarande förhållande gäller för T5/T6 och T7/T8.*

### T9 Arbetsförmågan

Up ska bedöma sin nuvarande arbetsförmåga jämfört med hur den var "när den var som bäst". Det är up själv som utan stöd ska ange vilken nivå man tycker att man nu ligger på. Man jämför sig enbart med sig själv och inte med andra. Up får inget stöd, t.ex. ungefär vad en femma eller etta innebär. Det skulle vara mycket svårt att formulera något sådant i ord, och det är inte avsikten. Erfarenheten är att sådana här självskattningar om arbetsförmåga (eller hälsa) är mycket goda mått, när man kollar upp dem närmare!

Vi vill ha svar från up i alla åldrar. Kanske kan en del unga tycka att frågan passar mest för äldre, men vi ställer den till alla, och det finns även unga som har fått nedsatt arbetsförmåga.

**T10 Tror du att det finns skäl att oro sig för att ditt nuvarande arbete på sikt innebär risker för din hälsa?**

En del har antagligen en rätt klar bild av riskerna medan andra inte har reflekterat så mycket. *Vi vill veta hur de bedömer saken, när de tänker efter.* Det är med avsikt vi frågar om man ”tror det finns skäl att oro sig...” om hälsorisken på sikt och inte om man går omkring och är orolig.

Om up inte alls räknar med att fortsätta med sina nuvarande arbetsuppgifter, be up att ändå göra bedömningen av riskerna *om* man skulle fortsätta.

**T11 Hör det till dina arbetsuppgifter att leda och fördela arbetet åt andra anställda?**

Frågan ställs till alla, alltså såväl anställda som företagare. För företagare menas förstås anställda. Företagare med anställda förväntas i allmänhet svara JA.

**T12 Hur många personer (ungefär) är direkt eller indirekt underställda dig?**

Den som är arbetsledare ”längst ner” i organisationen har endast direkt underställda, d.v.s. personer man är arbetsledare för.

För den som är chef på en högre nivå ska alla man är chef för räknas.

För t.ex. en avdelningschef på en stor avdelning är de *direkt* underställda bl.a. arbetsledare på lägre nivå. Avdelningschefens *indirekt* underställda är alla de som arbetsledarna har som underställda. I denna fråga räknas de underställda samman. *För avdelningschefen i exemplet blir det helt enkelt lika med alla anställda på avdelningen.*

**T13 Är de flesta av dina underställda kvinnor eller män?**

”Underställda” syftar på hela gruppen underställda enligt fråga T12.

**T14 Hur många är direkt underställda dig?**

Jämför fråga T12.

I T14 är vi alltså ute efter endast de **direkt** underställda. Det är de man *personligen är arbetsledare för*.

**Exempel 1.**

En arbetsledare ”på golvet” har 15 direkt underställda.

**Exempel 2.**

En avdelningschef på högre nivå är totalt chef för 200 personer men har direkt arbetsledningsansvar bara för 15 av dem.

I båda exemplen är antalet direkt underställda 15 personer.

Arbetsledaren ”på golvet” kommer att ge samma svar på fråga T12 och T14.

En chef ”högre upp” har ett lägre antal på T14 än på T12, där även de man har indirekt arbetsledningsansvar för räknas med.

**Vi har lagt in en kontroll så att ingen kan ange ett högre antal på T14 än på T12.**

### **T15 Använder du persondator i ditt arbete?**

*Persondator innebär i allmänhet PC eller MAC*

Med persondator/pc menas dator som används i arbetet, exempelvis en dator av märket dell, compaq, ibm eller apple/macintosh.

Bärbara datorer (Lap tops) ska räknas som dator, *dock ej små handhållna datorer* som exempelvis fickminne, palm pilot, psion och liknande. *Mobiltelefoner ingår inte.*

### **T17 Hur länge i ett sträck...?**

Korta avbrott som att gå på toa skall förstås inte räknas. Däremot innebär ett uppehåll på *10 minuter eller mer* att man inte längre fortsätter ”i ett sträck”.

### **T18 Vilken typ av utrustning använder du mest i arbetet med datorn?**

Avser utrustning man hanterar med händerna - inte t.ex. skrivare.

Om inte up vet vad t.ex. musplatta på tangentbord innebär, är det sannolikt att han/hon inte arbetar med någon sådan.

Detsamma kan sägas om årets nya alternativ: ”mouse trapper” eller ”roller mouse” (rullmus).

Frågan om typ av utrustning är värdefull för att skilja ut framför allt dem som arbetar mycket med datormus, vilket ofta medför skaderisker. Något liknande gäller de moderna utrustningarna med musplatta. Det finns en rad andra varianter av utrustning för att använda persondatorn men vi har valt att begränsa frågan till de vanligaste.

### **T19 Bärbar dator, s.k. lap top**

En typ av persondatorer är *bärbara, (Lap tops)*.

Hit räknas inte små handhållna datorer som exempelvis fickminne, palm pilot, psion och liknande. Mobiltelefoner ingår inte.

### **T21 Har du – med anledning av ditt datorarbete – under de senaste tre åren varit på synkontroll som bekostats av arbetsgivaren?**

De raka svaren JA och NEJ har kompletterats med ett ”NEJ, men har gjort synkontroll på egen bekostnad”. Att svaret är en NEJ-variant beror på att arbetsgivaren inte har stått för kostnaden som det står i frågan. Ändå är det av intresse att veta att dessa personer har kontrollerat synen. Det kan t.ex. vara så att man hursomhelst går på regelbundna synkontroller som inte har speciellt med dataarbetet att göra.



Frågan avser främst mäta hur vanligt det är att arbetsgivaren låter anställda som arbetar med datorer få en synkontroll.

Frågan ställs även till *företagare*. Det viktiga i det fallet är om man har gjort en synkontroll eller ej. Svaret "JA" eller "NEJ, men ... på egen bekostnad" blir likvärdigt. (Om kostnaden är privat eller går på företaget är i sammanhanget ointressant.)

## **FRÅGORNA TP22–TP23 STÄLLS ENDAST TILL DEM SOM ÄR MINST 50 ÅR (DVS 50–64 ÅR)**

### **TP22 Har du, med hänsyn till din ålder, svårt att klara de arbetsuppgifter du har idag?**

En del slags arbetsuppgifter är ofta svårare när man blir äldre. För andra arbetsuppgifter kan ålder snarare vara en fördel. I det fallet skall man naturligtvis svara "Nej" fast man snarare kan tycka att frågan inte passar in. Om man *endast* av annat än åldersrelaterade skäl anser att arbetsuppgifterna är dåligt anpassade till ens förutsättningar skall svaret vara "Nej".

### **TP23 Bedömer du att du kommer att *kunna arbeta fram till den ordinarie pensionsåldern* i ditt yrke?**

Förklaringen står i anslutning till frågan. Frågan handlar inte om hur man *kommer att göra* utan just om man bedömer att man *kan/skulle kunna* jobba till ordinarie pensionsålder med hänsyn till hälsa eller trötthet. För dem som har lång tid kvar och ännu inte har några svårigheter kan frågan kännas spekulativ. Försök ändå få dem att göra en bedömning.

## **T24 Denna fråga styr utsändningen av postenkäten**

Om du inte har fått postenkäten Arbetsmiljön 2007 som hör till denna undersökning så hör av dig till Madeleine Bastin AM/AKU-S eller till din arbetsledare så skickar vi ett ex av Postenkäten i pdf-format.

Vid T24 bestämmer du som intervjuare två saker:

- 1 Vilket språk postenkäten skall vara på - svenska, eller engelska
- 2 Det är också viktigt att kontrollera vilken adress postenkäten skall sändas till. Skall det vara den adress som finns angiven i ubn? Skall någon del av adressen ändras eller skall vi sända postenkäten till någon ny adress?

*Ett mindre antal up avböjer att få enkäten. Försök med samma motiveringar som används vid starten av intervjun att understryka hur viktigt det är att just de deltar. Om de syftar på att de t.ex. har tillfälligt jobb, är stressade företagare o.s.v. betona hur viktigt det är att inte minst de erfarenheterna blir belysta.*

För dem som inte skall ha enkät markeras antingen Vägran eller Annat.

**Observera att detta "PGA. ANNAT" skall beskrivas med fri text på samma sätt som noteringar görs när någon av "ANDRA SKÄL" inte ställer upp på tilläggsfrågorna till AKU.**

Var tydlig. Det finns 80 positioner! Vi kommer att ha stor nytta av dessa noteringar för att bättre förstå varför en del som besvarat tilläggsfrågorna inte vill ha enkäten.

## **Lycka till i arbetet**

Om något är oklart eller ett problem uppstår under intervjun kontakta oss gärna

Madeleine Bastin (08-5069 4654)

E-post: Bastin Madeleine NA/AKM-S

Alf Andersson (08 - 5069 4846)

E-post: Andersson Alf NA/AKM-S

### Arbetsmiljö- undersökningen

## Arbetsmiljön 2007

Här kommer den enkät med frågor om din arbetsmiljö, som SCBs intervjuare talade om vid AKU-intervjun. Nu vill vi med din hjälp belysa andra viktiga arbetsvillkor.

Det är viktigt att alla svarar på frågorna så att beskrivningar kan göras av alla arbetsmiljöer, både bra och dåliga. Din beskrivning är nödvändig för att resultatet sammantaget skall bli rättvisande. Oavsett din bakgrund, om du är ung eller gammal, anställd eller företagare, eller hur lång tid du arbetat är det därför viktigt för oss att du svarar på enkäten.

Statistiken från denna undersökning är ett väsentligt underlag för beslut om vilka arbetsförhållanden som behöver förbättras.

Svaren sammanställs så att beskrivningar av arbetsförhållanden kan göras för kvinnor och män inom olika yrken och branscher. De används aldrig på ett sådant sätt att enskilda personers svar kan identifieras, inte heller för att beskriva förhållanden för något enskilt företag eller någon enskild arbetsplats.

För behandlingen av uppgifterna gäller bestämmelserna i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och personuppgiftslagen (1998:204). Uppgifterna skyddas vidare av sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Statistiska centralbyrån utför undersökningen på uppdrag av Arbetsmiljöverket som är tillsynsmyndighet för arbetsmiljöfrågor.

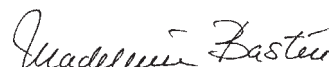
*Vi ser gärna att du återsänder det ifyllda formuläret så snart som möjligt (helst inom en vecka). Vi bifogar ett portofritt svarskuvert. (Vår postadress är Statistiska centralbyrån 701 89 Örebro)*

Om du har frågor om undersökningen är du välkommen att kontakta

Madeleine Bastin      epost: madeleine.bastin@scb.se      tfn 08-506 946 54

Alf Andersson      epost: alf.andersson@scb.se      tfn 08-506 948 46

**Vi tackar för din medverkan!**



Projektansvarig

Svara på följande frågor genom att sätta **ett kryss** i det alternativ som stämmer bäst för din del. Sätt krysset mitt i rutan. Behöver du ändra fyll hela den felaktiga rutan och kryssa en ny ruta.

### Först kommer några allmänna frågor om ditt arbete

E1 **Har du i allmänhet möjlighet att inom vissa gränser bestämma dina arbetstider?**

- 1 Ja, har flexid (börjar och slutar inte på exakta klockslag men inom vissa fastställda tider)
- 2 Ja, har på annat sätt relativt fria arbetstider
- 3 Nej, kan i allmänhet inte påverka arbetstiden

E2 **Hur stor del av din *ordinarie arbetstid* arbetar du vanligtvis i hemmet?**

- 1 Hela eller i stort sett hela arbetstiden
- 2 3-4 dagar per vecka
- 3 1-2 dagar per vecka
- 4 Några timmar per vecka
- 5 Arbetar inte hemma

E3 **Vilken löneform har du?**

- 1 Fast lön (timlön, veckolön, månadslön)
- 2 Lön med tillägg, som är kopplat till eget eller egen arbetsgrupps resultat, tex. ackordslön
- 3 Lön med tillägg, som är kopplat till företagets resultat
- 4 Ren (100 %) prestationslön
- 5 Annan löneform

E4 **Hur lätt eller svårt skulle det vara för dig att utan att behöva flytta (byta bostad) få ett annat likvärdigt arbete ?**

- 1 Mycket lätt
- 2 Ganska lätt
- 3 Ganska svårt
- 4 Mycket svårt
- 5 Vet ej

E5 **Förkommer det någon av följande risker eller hot för dig i ditt arbete ?**

- |  | Ja                                    | Nej                                   | Är egen företagare                    |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Risk för att du mot din vilja förflyttas till annat arbete? | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> |
| b) Hot om uppsägning eller påtvingad kortare arbetstid?        | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> |

E6 **Är de flesta som arbetar på din arbetsplats kvinnor eller män?**

- <sub>1</sub> Flest kvinnor
- <sub>2</sub> Flest män
- <sub>3</sub> Ungefär lika många kvinnor som män
- <sub>4</sub> Har inga arbetskamrater

E7 **Är din närmaste chef man eller kvinna?**

- <sub>1</sub> Man
- <sub>2</sub> Kvinna
- <sub>3</sub> Har ingen chef

### Frågor om stress, krav, inflytande och sociala relationer

- |  | Nästan<br>hela<br>tiden               | Ungefär<br>3/4 av<br>tiden            | Halva<br>tiden                        | Ungefär<br>1/4 av<br>tiden            | Lite<br>(kanske<br>1/10 av<br>tiden)  | Nej<br>inte<br>alls<br>tiden          |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| E8 Har du möjlighet att själv bestämma din arbetstakt?   | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>4</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>5</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>6</sub> |
| E9 Har du vissa tider så stressigt att du inte hinner prata om eller ens tänka på något annat än arbetet?            | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>4</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>5</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>6</sub> |
| E10 Är det någon del av tiden som du inte gör något annat än väntar och håller dig beredd, om något skulle inträffa? | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>4</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>5</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>6</sub> |
| E11 Kan du ta korta pauser i stort sett när som helst för att prata?   | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>4</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>5</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>6</sub> |
| E12 Kräver arbetet hela din uppmärksamhet och koncentration?   | <input type="checkbox"/> <sub>1</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>2</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>3</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>4</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>5</sub> | <input type="checkbox"/> <sub>6</sub> |

	Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig	
E13 Om dina arbetsuppgifter känns svåra, har du då möjlighet att få råd eller hjälp?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	
E14 Har du möjlighet att få stöd och uppmuntran från <u>chefer</u> , när arbetet känns besvärligt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	
E15 Har du möjlighet att få stöd och uppmuntran från <u>arbetskamrater</u> , när arbetet känns besvärligt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	
E16 Om du anser att du har för mycket att göra, kan du då få besked från din chef/arbetsledare om vad som skall göras <i>i första hand</i> ?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	
	Varje dag	Ett par dagar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dagar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
E17 Har du ibland så mycket att göra att du blir tvungen att dra in på luncher, arbeta över eller ta med jobb hem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E18 Händer det att din <u>chef</u> visar uppskattning för något du gjort?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E19 Händer det att <u>andra personer</u> visar uppskattning för något du gjort (t ex arbetskamrater, patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E20 Händer det att du genom arbetet kommer i nära kontakt med svårt sjuka eller människor med allvarliga problem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
<b>Är du indragen i någon form av konflikt eller bråk på din arbetsplats med ...</b>							
E21 ...chefer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E22 ...arbetskamrater?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E23 ...andra personer (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E24 Är du utsatt för våld eller hot om våld i ditt arbete?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E25 Är du utsatt för personlig förföljelse genom elaka ord och handlingar från <i>chefer</i> eller <i>arbetskamrater</i> ?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

Med sexuella trakasserier menas i följande två frågor ovälkomna närmanden eller kränkande anspelningar kring sådant man allmänt förknippar med sex.

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
<b>Är du utsatt för sexuella trakasserier på din arbetsplats från...</b>							
E26 ... <i>chefer</i> eller <i>arbetskamrater</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
E27 ... <i>andra personer</i> (t ex kunder, patienter, klienter, passagerare, elever)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

Nästa fråga gäller om du är utsatt för andra handlingar än ovan som grundas på ditt kön och som kränker din integritet eller är nedvärderande. Det kan t.ex. vara nedsättande och förlöjligande omdömen om kvinnor eller män i allmänhet eller inom ditt yrke. Det kan även innebära att man på grund av ditt kön inte tar notis om dig eller din mening.

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Några gånger de sista 3 månaderna	Någon gång de sista 12 månaderna	Inte alls de sista 12 månaderna
<b>Är du utsatt för trakasserier av ovanstående slag på din arbetsplats från...</b>							
E28 ... <i>chefer</i> eller <i>arbetskamrater</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E29 Har du i arbetet något att göra med personer som inte är anställda på arbetsplatsen (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever etc.)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E30 Kräver arbetet vissa tider att du enbart upprepar samma arbetsmoment, många gånger i timmen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E31 Går en del av arbetstiden åt till att förstå eller lösa krävande problem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

	Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig
E32 Kan du delvis själv bestämma när olika arbetsuppgifter skall göras (t ex genom att välja att jobba lite fortare vissa dagar och ta det lite lugnare andra dagar)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E33 Händer det att du är med och beslutar om uppläggningsen av ditt arbete (t ex vad som skall göras, hur det skall göras eller vilka som skall arbeta tillsammans med dig)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

### Nu kommer frågor om din situation under de tre senaste månaderna

	Varje dag	Ett par dagar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dagar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
<b>Har du efter arbetet ont på något av följande ställen...</b>					
E34 ...övre delen av ryggen eller nacken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E35 ...nedre delen av ryggen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E36 ...axlar eller armar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E37 ...händer eller händer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E38 ...höfter, ben, knän eller fötter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E39 Händer det att du, när du kommer hem ifrån arbetet är uttröttad i kroppen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E40 Händer det att du inte kan koppla av tankarna från arbetet när du är ledig?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5



	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
<b>Har du de senaste tre månaderna...</b>					
E41 ...haft halsbränna, sura uppstötningar, sveda i maggropen eller orolig mage?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E42 ...varit trött och håglös?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E43 ...haft huvudvärk?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E44 ...haft kliande eller på annat sätt irriterade ögon?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E45 ...haft svårigheter att sova, därför att tankar på jobbet hållit dig vaken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E46 Händer det att du känner olust när du går till arbetet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E47 Händer det att du känner dig illa till mods och misströstar, som följd av svårigheter som du ställs inför på jobbet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E48 Händer det att du efter arbetsdagens slut känner dig otillräcklig med din arbetsinsats?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E49 Händer det att du efter arbetet är för trött för eller saknar tid för familjen, vänner eller fritidsaktiviteter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E50 Arbetar du ibland ensam och riskerar att hamna i otrygga eller hotfulla situationer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E51 Händer det att du i ditt arbete böjer eller vrider dig på samma sätt många gånger i timmen flera timmar samma dag?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E52 Måste du flera gånger om dagen lyfta minst 15 kg åt gången?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## Frågor om arbetsställningar och arbetsrörelser

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E53 Innebär ditt arbete att du vissa tider arbetar rent kroppsligt, dvs. du tar i mer med kroppen än man gör när man går och står och rör sig på vanligt sätt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E54 Tar du i så mycket att du andas snabbare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E55 Arbetar du ibland framåtböjd, då du inte stödjer dig med händerna eller armarna?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E56 Arbetar du ibland i vriden ställning?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E57 Arbetar du ibland med händerna upplyfta i höjd med axlarna eller högre?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E58 Kräver arbetet vissa tider att du enbart upprepar samma arbetsrörelser, minst två gånger per minut?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E59 Arbetar du ibland i sittande ställning?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

E60 **Hur länge brukar du som längst sitta i ett sträck under en vanlig arbetsdag?**

Mer än två timmar  1

Mellan 1 och 2 timmar  2

Högst en timme  3

E61 **Använder du bil i ditt arbete? (Avser ej resan mellan bostaden och arbetet)**

Ja, men inte som yrkesförare  1

Ja, som yrkesförare (lastbil, taxi, utryckningsfordon etc.)  2

Nej  3

### OM JA

E62 **Hur stor del av din arbetstid befinner du dig i bilen?**

Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite, (kanske 1/10 av tiden)
-------------------------	----------------------------	----------------	----------------------------	------------------------------------

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

E63 **Arbetar du under åtminstone en fjärdedel av arbetstiden med någon av följande maskiner eller utrustningar?**

	Ja	Nej
a) Handhållna maskiner/apparater eller maskiner som man kan dra med sig	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
b) Rörliga maskiner som man t.ex. sitter i och kör – dock ej buss eller bil	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
c) Stationära maskiner eller processsystem för t.ex. tillverkning, bearbetning, transport eller förpackning	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

**Utsätts du för något av detta i ditt arbete?**

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E64 Buller, som är så högt att man inte kan samtala i normal samtalston.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E65 Vibrationer, som får <i>hela kroppen att skaka och vibrera</i> (från t.ex. traktor, truck eller andra arbetsmaskiner).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E66 Vibrationer, från handhållna maskiner eller verktyg.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E67 Kyla (utomhusarbete vintertid, arbete i nedkylda rum eller liknande).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E68 Dålig belysning (för svag/bländande).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E69 Olja eller skärvätskor (som kommer i kontakt med huden).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E70 Kontakt med sura eller basiska (frätande) kemikalier.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E71 Rengöringsmedel och/eller desinfektionsmedel (som kommer i kontakt med huden).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E72 Vatten som flera gånger i timmen kommer i direkt kontakt med huden (även vid tvättning).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E73 Mänskliga utsöndringar såsom saliv, blod, urin, avföring eller kräkningar.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

## Är det något av nedanstående som du kan se i luften eller känna lukten av på din arbetsplats?

	Nästan hela tiden	Ungefär 3/4 av tiden	Halva tiden	Ungefär 1/4 av tiden	Lite (kanske 1/10 av tiden)	Nej inte alls
E74 Damm från metaller, sten, kvarts, cement, asbest, mineralull eller liknande.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E75 Damm från textil, trä, mjöl, djur eller växter.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E76 Kemikalier (gaser, ångor, lösningsmedel, bekämpningsmedel eller plastkemikalier).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E77 Tobaksrök från andras rökning (passiv rökning).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

## Frågor om utbildning och lärande

	Varje dag	Ett par dar per vecka (1 dag av 2)	En dag per vecka (1 dag av 5)	Ett par dar per månad (1 dag av 10)	Inte alls. Sällan de sista 3 månaderna
E78 Ger arbetet dig möjlighet att lära dig något nytt och utvecklas i yrket?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

	Ja	Nej
E79 Har du under de senaste 12 månaderna fått utbildning på betald arbetstid?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

E80-E82

OM JA: Hur många dagar?

dagar

	Nej	Endast några dagar	Några veckor	Några månader	1/2 år	1 år	2 år	3 år	4 år eller mer
E83 Krävs det för ditt arbete någon skolutbildning eller kurs förutom grundskolan eller folkskolan?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9
E84 Krävs det (förutom utbildning eller kurs) någon lärotid eller introduktionsutbildning på arbetsplatsen innan man klarar ditt jobb?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9

## "Högt eller lågt i tak" på arbetet

E85 **Drar du dig för att på arbetsplatsen framföra kritiska synpunkter på dina arbetsförhållanden?**

Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

## Frågor om arbetsmiljöarbete

**Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär bland annat att** arbetsgivaren regelbundet undersöker arbetsförhållandena och bedömer riskerna för ohälsa eller olycksfall i arbetet och **att** arbetsgivaren omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomför de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

E86 **Pågår ett sådant systematiskt arbete med arbetsmiljön på din arbetsplats?**

Ja	Nej	Vet ej
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

E87 **Åtgärdas arbetsmiljöbrister på din arbetsplats så snart du anser man kan begära?**

Alltid	För det mesta	För det mesta inte	Aldrig	Ej aktuellt. Det finns inga arbetsmiljöbrister
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

E88 **Har du något uppdrag eller någon uppgift i arbetsmiljöarbetet på din arbetsplats?**

Ja, tex som skyddsombud eller ledamot i arbetsmiljökommitté

 1

Ja, som chef

 2

Nej

 3


**Om Nej, gå vidare till fråga E94**

### Frågor om systematiskt arbetsmiljöarbete riktade till chef, skyddsombud eller ledamot i arbetsmiljökommitté

E89 Har ditt företag, din förvaltning eller motsvarande undersökt arbetsmiljön och bedömt vilka risker för ohälsa och olycksfall det finns på din arbetsplats?

Ja  
 1

Arbete pågår  
 2

Nej  
 3

Vet ej  
 4



**Om Nej eller Vet ej, gå vidare till fråga E94**

**Skyddsombud går dock vidare till fråga E93**

E90 Har resultatet av detta arbete dokumenterats skriftligt?

Ja  
 1

Arbete pågår  
 2

Nej  
 3

Vet ej  
 4

E91 Har de risker som noterades vid undersökningen av arbetsmiljön enligt fråga E89 och E90 ovan åtgärdats?

Ja  
 1

Arbete pågår  
 2

Nej  
 3

Vet ej  
 4

Fann inga risker som krävde åtgärd  
 5

E92 Om en eller flera risker inte har åtgärdats direkt, finns då en handlingsplan där det framgår när åtgärder skall vara vidtagna och vem som har ansvar för det?

Ja  
 1

Nej  
 2

Vet ej  
 3

Inga risker återstod att åtgärda  
 4

### Fråga om systematiskt arbetsmiljöarbete enbart riktad till skyddsombud

E93 Deltar du som skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på din arbetsplats?

Mycket  
 1

Ganska mycket  
 2

Ganska lite  
 3

Lite eller inte alls  
 4

Det pågår inget sådant arbete  
 5

## Frågor om företagshälsovård

- E94 Har du tillgång till företagshälsovård genom ditt arbete? Ja Nej  
<sub>1</sub> <sub>2</sub> → **Om Nej, gå vidare till fråga E99**
- E95 Har någon från företagshälsovården under de senaste 12 månaderna varit på din arbetsplats? Exempelvis för att göra en bedömning av eventuella risker på arbetsplatsen och om nödvändigt föreslå åtgärder. Ja Nej Vet ej  
<sub>1</sub> <sub>2</sub> <sub>3</sub>
- E96 Har företagshälsovården på annat sätt gjort en bedömning av din arbetssituation? Exempelvis i samband med att du besökt företagshälsovården eller i samband med telefonkontakt. Ja Nej  
<sub>1</sub> <sub>2</sub>

### OM JA på någon av frågorna E95-E96 ovan

E97 **Vilket område gällde insatsen?**

FLERA ALTERNATIV FÅR ANGES

- a) Arbetsställningar, arbetsrörelser eller tungt arbete <sub>1</sub>
- b) Hög arbetsbelastning eller stress <sub>2</sub>
- c) Samarbete eller relationer på arbetsplatsen <sub>3</sub>
- d) Anpassning av arbetsuppgifter eller rehabilitering <sub>4</sub>
- e) Teknisk utrustning, t.ex. maskiner, belysning, buller <sub>5</sub>
- f) Sjukfrånvaro <sub>6</sub>
- g) Missbruksproblem <sub>7</sub>
- h) Arbetsorganisation <sub>8</sub>
- i) Annat <sub>9</sub>

**Om företagshälsovården gjort en insats...**

Mycket bra

Ganska bra

Ganska dålig

Mycket dålig

Vet ej

Kan ej ännu bedömas

E98 Hur bedömer du företagshälsovårdens insats för den eller dem som berördes?

<sub>1</sub>
<sub>2</sub>
<sub>3</sub>
<sub>4</sub>
<sub>5</sub>
<sub>6</sub>

## Frågor om tid för återhämtning

	Ja, definitivt tillräckligt	Ja, i stort sett tillräckligt	Nej, något otillräckligt	Nej, klart otillräckligt	Nej, långt ifrån tillräckligt
E99 Anser du att du får tillräckligt med sömn?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E100 Utöver sömnen, tycker du att du får tillräckligt med vila/avkoppling mellan arbetsdagar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

### E101 Hur mycket sover du normalt per dygn under en arbetsvecka?

Mindre än 4 timmar	<input type="checkbox"/> 1	Minst 8 timmar men mindre än 9	<input type="checkbox"/> 6
Minst 4 timmar men mindre än 5	<input type="checkbox"/> 2	Minst 9 timmar men mindre än 10	<input type="checkbox"/> 7
Minst 5 timmar men mindre än 6	<input type="checkbox"/> 3	Minst 10 timmar men mindre än 11	<input type="checkbox"/> 8
Minst 6 timmar men mindre än 7	<input type="checkbox"/> 4	Minst 11 timmar	<input type="checkbox"/> 9
Minst 7 timmar men mindre än 8	<input type="checkbox"/> 5		

## Fråga om sjuknärvaro

	Fyra gånger eller mer	Två till tre gånger	En gång	Aldrig
E102 Hur många gånger under de senaste 12 månaderna har det hänt att du gått till arbetet trots att du ansett att du med tanke på ditt hälsotillstånd egentligen borde ha stannat hemma?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

## Frågor om att byta arbetsuppgifter av hälsoskäl

Följande frågor handlar om du under de senaste 12 månaderna **av hälsoskäl** har ändrat din arbetssituation eller har övervägt (allvarligt funderat på) att göra det. Andra skäl att ändra sina arbetsuppgifter ingår alltså inte. (Svara då "Nej".) Besvara varje fråga.

	Ja, jag har övervägt det	Ja, och jag har också gjort den förändringen	Nej
<b>Har du av hälsoskäl under det senaste året övervägt att...</b>			
E103 ...byta arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E104 ...förändra nuvarande arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E105 ...byta arbetsgivare eller bli egen företagare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E106 ...minska arbetstiden?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

	Ja mycket	Ja något	Nej	Vet ej
E107 Om du gjort någon förändring enligt ovan Har det medfört någon förbättring i din arbetsmiljö av de förhållanden som påverkade din hälsa negativt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4



## Hur upplever du ditt arbete?

Här nedan har vi ställt upp några rader med rutor, som går från den ena ytterligheten till den andra. Beskriv hur det vanligen är för dig genom att sätta ett kryss på varje rad. Ju längre till vänster du sätter ditt kryss, desto mer stämmer det som står till vänster. Ju längre till höger du sätter ditt kryss, desto mer stämmer det som står till höger. Näst längst ut innebär alltså att du bara delvis håller med.

	Varken eller					
E108 Alldeles för mycket att göra	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Alldeles för lite att göra
E109 För svåra arbetsuppgifter	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För enkla arbetsuppgifter
E110 För litet inflytande	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För stort inflytande
E111 För lite stöd och hjälp från kamrater och chefer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	För mycket inblandning från kamrater och chefer
E112 Allt för isolerad från andra	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Lagom kontakt med andra
E113 Psykiskt påfrestande arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Lugnt och behagligt arbete
E114 Enformigt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Omväxlande arbete
E115 Bundet och ofritt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Obundet och fritt
E116 Mycket missnöjd med mina arbetstider	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Mycket nöjd med mina arbetstider
E117 Mycket meningslöst arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Mycket meningsfullt arbete
E118 Påfrestande tungt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Fysiskt mycket lätt arbete
E119 Påfrestande ensidiga arbetsrörelser	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Behagligt omväxlande arbetsrörelser
E120 Påfrestande arbetsställningar	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Bekväma arbetsställningar
E121 Jag är i det stora hela mycket missnöjd med mitt arbete	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	Jag är i det stora hela mycket nöjd med mitt arbete

**Tack för hjälpen!**