

Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)

2013

AM0109

Innehåll

| | | |
|----------|--|-----------|
| 0 | Allmänna uppgifter | 2 |
| 0.1 | Ämnesområde | 2 |
| 0.2 | Statistikområde | 2 |
| 0.3 | SOS-klassificering | 2 |
| 0.4 | Statistikansvarig | 2 |
| 0.5 | Statistikproducent | 2 |
| 0.6 | Uppgiftsskyldighet | 2 |
| 0.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter | 2 |
| 0.8 | Gallringsföreskrifter | 3 |
| 0.9 | EU-reglering | 3 |
| 0.10 | Syfte och historik | 3 |
| 0.11 | Statistikanvändning | 3 |
| 0.12 | Uppläggnings- och genomförande | 3 |
| 0.13 | Internationell rapportering | 3 |
| 0.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar | 3 |
| 1 | Översikt | 4 |
| 1.1 | Observationsstorheter | 4 |
| 1.2 | Statistiska målstorheter | 6 |
| 1.3 | Utflyten: statistik och mikrodata | 6 |
| 1.4 | Dokumentation och metadata | 7 |
| 2 | Uppgiftsinsamling | 8 |
| 2.1 | Ram och ramförfarande | 8 |
| 2.2 | Urvalsförfarande | 8 |
| 2.3 | Mätinstrument | 8 |
| 2.4 | Insamlingsförfarande | 8 |
| 2.5 | Databeredning | 8 |
| 3 | Statistisk bearbetning och redovisning | 9 |
| 3.1 | Skattningar: antaganden och beräkningsformler | 9 |
| 3.2 | Redovisningsförfaranden | 9 |
| 4 | Slutliga observationsregister | 10 |
| 4.1 | Produktionsversioner | 10 |
| 4.2 | Arkiveringsversioner | 10 |
| 4.3 | Erfarenheter från senaste undersökningsomgången | 10 |

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Postadress: Box 1236, 111 82 STOCKHOLM

Besöksadress: Tullgränd 4

Kontaktperson: John Ekberg

Telefon: 08-545 292 40

Telefax: 08-650 68 36

E-post: fornamn.efternamn@mi.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska Centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Erik Jansson

Telefon: 019-17 68 33

Telefax:

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS 2011:14.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

0.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering. Bearbetad data finns i databasen och sparas så länge som behov finns av materialet.

0.9 EU-reglering

SCB levererar LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utvecklingen av genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda inom landstingskommunal sektor. Kortperiodisk löne- och sysselsättningsstatistik har sedan 1991 producerats av Landstingsförbundet. SCB:s produktionsansvar för denna undersökning gäller från och med 1999. Från 2001 producerar SCB lönestatistiken på uppdrag av Medlingsinstitutet, som är statistikansvarig myndighet inom området.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl.a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s Nationalräkenskaper.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs varje månad och publiceras månatligen. Uppgifterna samlas in en månad efter redovisningsmånadens slut och publicering sker efter ytterligare en månad. Då det rör sig om en totalundersökning görs inget urval. Uppgifterna från landstingen lämnas in via SCB:s webbplats

0.13 Internationell rapportering

SCB levererar ett arbetskostnadsindex (LCI, Labour Cost Index) till Eurostat. Från och med år 2009 utvidgades LCI till att omfatta även den offentliga sektorn. Uppgifter till LCI hämtas då bl.a. från Konjunkturstatistik, löner för landsting. Rapporteringen sker en gång per kvartal.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Målpopulationen omfattar samtliga anställda, inom Sveriges landsting och regioner, som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Undantaget är Region Gotland, som ansvarar för både primärkommunala och landstingskommunala uppgifter, där hela regionen ingår i kommunstatistiken. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

Uppgifterna samlas in aggregerat per landsting.

Beskrivning av variabler

Utbetald lönesumma

Avser den totala utbetalda lönesumman i ett landsting. Summa lön och ersättningar (ej förmåner) som arbetsgivaren skall betala arbetsgivaravgifter för. I den ingår exempelvis fast grundlön, fasta och rörliga tillägg och semesterersättning. I lönesumman ingår också eventuella retroaktiva löneutbetalningar och engångsbelopp (ofördelat). Skattepliktiga kostnadsersättningar som bilersättning och traktamenten ingår med den del som är skattepliktig.

Lön till timavlönade betalas i allmänhet ut månaden efter den månad som lönen avser. Motsvarande gäller för viss del av de löneutbetalningar som avser ersättning för obekvämt arbetstid, övertid etc. samt avdrag för frånvaro.

Teoretisk lönesumma

För månadsavlönade är den teoretiska lönesumman summan av överenskommen fast kontant lön med hänsyn tagen till sysselsättningsgrad och uppehållsfaktor exklusive rörliga tillägg såsom t.ex. ersättning för obekvämt arbetstid, övertid, jour och beredskap.

Rörliga tillägg

I rörliga tillägg ingår ersättning för ob, jour, beredskap, övertid/mertid och övriga rörliga tillägg. Övriga rörliga tillägg kan exempelvis vara tillägg vid förskjuten arbetstid, förmån vid värnpliktstjänstgöring eller civilplikt, offentliga uppdrag, eventuella övriga tillägg enligt centrala eller lokala specialbestämmelser t.ex. vikariatsersättning.

Viss del av rörliga tillägg kan komma att redovisas månaden efter redovisningsmånaden.

Semesterersättning, retroaktiv lön, bonus, engångsbelopp eller avgångsvederlag ska inte ingå i rörliga tillägg.

Sjuklön

Summan av den sjuklön som arbetsgivaren betalar ut. Även ersättning som arbetsgivaren betalar utöver Försäkringskassans förmåner ska ingå, t.ex. föräldrapenningstillägg.

Retroaktiv lönesumma

Retroaktivt utbetald lönesumma för månadsavlönade redovisas dels på utbetalningsmånad, dels fördelad på de månader de retroaktiva utbetalningarna avser.

Engångsbelopp

Engångsbelopp till följd av centrala eller lokala avtal. Retroaktiva löner, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.

Avtalad veckoarbetstid

Summan av avtalad veckoarbetstid, timmarna avser den avtalade sysselsättningsgraden för varje månadsanställd. Även avtalade för tjänstlediga ingår. Någon korrigering för kalendariska effekter är inte gjorda. För deltidsarbetare redovisas den avtalade veckoarbetstiden för deltid.

Antal arbetade timmar

Antal arbetade timmar avser faktiskt arbetad tid. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och liknande betraktas inte som arbetad tid. Övertid betraktas som arbetad tid. Även om ingen frånvaro eller övertid skulle förekomma varierar antalet timmar från månad till månad p.g.a. att antalet arbetsdagar varierar. Någon korrigering för kalendariska effekter görs inte.

För timavlönade som erhåller lön månaden efter den månad lönen avser gäller att också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning, liksom timmar för viss del av övertid för månadsavlönade. På motsvarande sätt kan t.ex. viss del av semesterfrånvaro komma att redovisas på annan månad om inrapporteringen till aktuell månads lönekörning kommer efter viss dag.

Antal årsarbetare

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare utifrån överenskommen sysselsättningsgrad. Sysselsättningsgraden är den överenskomna utan hänsyn till eventuell partiell tjänstledighet p.g.a. exempelvis vård av sjukt barn, studier eller liknande. En anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 30 procent och en anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 70 procent utgör tillsammans en årsarbetare. Genom att man utgår från överenskommen sysselsättningsgrad får man en överskattning för de som är partiellt tjänstlediga och de som är frånvarande.

För timanställda beräknas antal årsarbetare en viss månad som antalet timmar för vilket det utgår lön dividerat med 165.

Antal anställda

Som anställd i landsting räknas samtliga anställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Tjänstlediga ingår i anställda, medan tjänster som är vilande anställningar inte ingår.

För månadsavlönade görs en uppdelning efter anställningsformerna hel- och deltidsanställd. Som *heltidsanställd* betraktas den som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 100 procent, som *deltidsanställd* den som har en överenskommen sysselsättningsgrad som är mindre än 100 procent.

Anställda som inte är hel- eller deltidsanställda är *timanställda*. I antal timanställda finns alla timavlönade med som behandlats vid lönekörningen, vilket i sig inte behöver innebära att lön för arbetad tid utbetalats. Det kan exempelvis vara en justering eller utbetalning av semesterersättning.

1.2 Statistiska målstorheter

| Objektgrupp | | Variabel | Mått |
|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Population | Indelning i redovisningsgrupper | | |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | | Lön | Medellön, förändringstal |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | Månads- och timanställda | Arbetade timmar | Antal, förändringstal |
| Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser | Heltids- och deltidsanställda | Anställda | Antal, förändringstal |

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

- Varje månad publiceras materialet i det Statistiska Meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting, i elektronisk form samt i Sveriges statistiska databaser som nås via www.scb.se.
- Mindre uppdrag kan göras på materialet och dokumenteras då tillsammans med övriga uppdrag som görs på enheten.

1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration finns på SCB:s hemsida.

Variablerna finns dokumenterade med hjälp av applikationen MetaPlus.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en totalundersökning, uppgiftslämnare är landets samtliga landsting.

2.1 Ram och ramförfarande

Ramen omfattar samtliga Sveriges landsting och regioner. Från dessa samlas in uppgifter om anställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

Övertäckning utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen och som ändå kommit med i undersökningen. Viss övertäckning kan förekomma avseende timanställda som slutat och ännu inte rensats ut ur lönesystemen, samt anställda som slutat och får retroaktiv lön i efterhand. Ingen känd övertäckning förekommer.

Undertäckningen utgörs av nyanställda personer som ej hunnit bli registrerade i lönregistren. Undertäckningsobjekt går i regel inte att identifiera.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna lämnas in från alla landsting och regioner i elektronisk form via SCB:s inlämningssystem SIV. Där kan uppgiftslämnarna välja att lämna in uppgifterna via blankett eller fil.

2.4 Insamlingsförfarande

Uppgifterna lämnas in från alla landsting och regioner i elektronisk form via SCB:s inlämningssystem SIV. Där kan uppgiftslämnarna välja att lämna in uppgifterna via blankett eller fil. Under de senaste åren har svarsfrekvensen varit 100 procent.

2.5 Databeredning

Uppgifter som kommer in granskas på landstingsnivå. Variabeln genomsnittlig månadslön som är total överenskommen månadslön dividerad med totalt antal årsarbetare, jämförs mot föregående månads värde samt mot mönstret för tidsserien från föregående år. Övriga variabler granskas på liknande sätt.

Vid större avvikelser gentemot uppgifter från tidigare perioder kontaktas uppgiftslämnare för frågor eller rättning.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas i form av genomsnittlig månadslön, antal arbetade timmar och antal anställda. För variablerna redovisas även den procentuella förändringen jämfört mot samma period föregående år.

Den preliminära genomsnittliga månadslönen beräknas som summan av de teoretiska lönesummorna dividerat med summan av antalet årsarbetare. Den preliminära genomsnittliga månadslönen kompletteras därefter under tolv månader med retroaktiva betalningar för att efter tolv månader bli en definitiv genomsnittlig månadslön. I den definitiva månadslönen ingår retroaktiva betalningar som betalats ut upp till ett år efter den månad som den preliminära månadslönen är beräknad för.

Den genomsnittliga preliminära månadslönen beräknas enligt:

$$\bar{M} = \frac{\sum W_k}{\sum Q_k}$$

Där:

\bar{M} = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_k = Teoretisk lönesumma, månadsavlönade för landsting k

Q_k = Antal årsarbetare, månadsavlönade för landsting k

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultatet redovisas på SCB:s hemsida i det Statistiska meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting och till viss del också i Sveriges Statistiska Databaser. På SCB:s hemsida finns även en kort presentation av undersökningen och några tabeller. Detta kan nås via www.scb.se.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Register | Konjunkturlöner landsting |
| Registervariant | Konjunkturlöner, landsting |
| Registerversion | 2013 |

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej relevant.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången