

Komvuxregistret: elever och kursdeltagare (Komvux)

2005

UF0106

A. Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

A.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

A.4 Ansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket

Kontaktperson: Christina Sandström

Telefon: 08-723 32 28

Telefax: 08-723 32 26

e-post: christina.sandstrom@skolverket.se

A.5 Producent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Kontaktperson: Alfred kerkenberg

Telefon: 019-17 65 12

Telefax: 019-17 70 82

e-post: alfred.kerkenberg@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter gäller enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 med senaste ändringar i SKOLFS 2004:24.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet gäller dessutom en särskild författningsreglering genom lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om framställning av officiell statistik.

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterial (blanketter och disketter) makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

Finns ej.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgiftsinsamlingen förändrades för m läsåret 1997/98 från kurs- till individrelaterat.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Komvuxregistret är en totalundersökning med SCBs register över skolor som ram. Undersökningen görs 2 gånger per år och avser elever och kurser inom kommunal vuxenutbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Uppgifterna hämtas direkt från respektive skola på blanketter, elektronisk blankett eller på diskett från administrativa register.

A.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga planerade förändringar är planerade det närmaste året.

B. Kvalitetsdeklaration

0 Inledning

1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Populationen utgörs av elever i kommunal vuxenutbildning. Antalet objekt i populationen för varje undersökning är ca 500 000.

1.1.2 Variabler

Personnummer, utbildningsåtgärd, kurskod, gymnasie-/verksamhetspoäng totalt, gymnasie-/verksamhetspoäng denna termin, kursstart, kurslut, dag/kväll/annat, utbildningsanordnare, avbrott/betyg samt avbrottsdatum.

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, kommun, kön, nivå, dag/kväll/annat, utbildningsanordnare.

1.1.5 Referenstider

2005-01-01 – 2005-12-31.

1.2 Fullständighet

2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om elever som studerar hos annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.

2.2.1 Urval

Ej relevant.

2.2.2 Ramtäckning

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen görs via disketter eller pappersblanketter till komvuxskolor. För ett mindre antal kommuner hämtas uppgifter via ADB-system.

De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Registreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller.

2.2.4 Svarsbortfall

Inga kända bortfall.

2.2.5 Bearbetning

Samtliga variabler som publiceras granskas maskinellt genom granskningsprogram. Fellistor tas fram och skickas till uppgiftslämnaren för komplettering. När allt material och fellistor kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant.

3 Aktualitet

3.1 Frekvens

2 ggr per år, efter terminsslut.

3.2 Framställningstid

Ca 4 månader

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Genom åren har vissa definitioner ändrats och ett antal variabler har tillkommit eller försvunnit, men statistiken är i stort jämförbar över tiden.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistik om kommunal vuxenutbildning publiceras i Skolverkets olika publikations- serier, t.ex. ”Barnomsorg och skola i siffror”, ”Barnomsorg och skola - jäm- förelsetal för skolhuvudmän” och ”Beskrivande data om barnomsorg och skola”. Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets hemsida på Internet. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U60. Statistik finns även i ”Statistisk Årsbok” och ”Utbildningsstatistisk Årsbok” som båda utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabel- beskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemen SCBDOK och METADOK.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

Skolverket.

2006-06-14