

Komvux: elever, kursdeltagare och utbildningsresultat 2005/2006

UF0106

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Administrativa uppgifter	2
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	3
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	3
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning.....	4
B.1	Innehåll.....	5
1.1	Statistiska målstorheter.....	5
1.1.1	Objekt och population.....	5
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.3	Statistiska mått.....	5
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	5
1.1.5	Referenstider.....	5
1.2.	Fullständighet.....	5
B.2	Tillförlitlighet.....	5
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	5
2.2	Osäkerhetskällor.....	5
2.2.1	Urval.....	5
2.2.2	Ramtäckning.....	5
2.2.3	Mätning.....	6

2.2.4	Svarsbortfall	6
2.2.5	Bearbetning	6
2.2.6	Modellantaganden	6
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	6
B.3	<i>Aktualitet</i>	6
3.1	Frekvens	6
3.2	Framställningstid	6
3.3	Punktlighet	6
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i>	6
4.1	Jämförbarhet över tiden	6
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	6
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	7
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	7
5.1	Spridningsformer	7
5.2	Presentation	7
5.3	Dokumentation	7
5.4	Tillgång till primärmaterial	7
5.5	Upplysningstjänster	7

A Administrativa uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Skolstatistik

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: Skolverket 106 20 Stockholm
Besöksadress: Alströmergatan 12, Stockholm
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-52733338
Telefax: 08 – 24 44 20
E-post: Christina.Sandstrom@Skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation:	Statistiska centralbyrån
Postadress:	701 89 Örebro
Besöksadress:	Klostergatan 23
Kontaktperson:	Karl Fohlström
Telefon:	019-1762223
Telefax:	019 – 17 70 82
E-post:	karl.fohlstrom@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt 2003:24, 2004:24 (ändringsföreskrifter).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

EU-reglering saknas

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgiftsinsamlingen förändrades f o m läsåret 1997/98 från kurs- till individbaserat.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Komvuxregistret är en totalundersökning med SCBs register över skolor som ram. Undersökningen görs 2 gånger per år och avser elever och kurser inom kommunal vuxenutbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppfölj-

ningssystem. Uppgifterna hämtas direkt från respektive skola på blanketter, elektronisk blankett eller på diskett från administrativa register.

A.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Insamlingen hösten 2006 kommer att ske genom ELIS ett av SCB framtaget verktyg för uppgiftslämning över Internet.

B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

I SCB:s MIS 2001:1 Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik ges generella beskrivningar och definitioner av SCB:s kvalitetsbegrepp och de olika kvalitetskomponenterna, se http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM_Kombinat.pdf

B.0 Inledning

Statistiken över elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux, beskriver studieresultat och antalet elever. Eftersom statistiken är totalräknad kan den redovisas på detaljerad kommunal nivå. Statistiken bygger på Komvux registret.

Uppgifter om elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux finns publicerade på Skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se/statistik>

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom på uppdrag av olika användare.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

De viktigaste målstorheterna i undersökningen är antalet elever och kursdeltagare. Andra målstorheter är andelen med ett visst betyg.

1.1.1 Objekt och population

Populationen utgörs av elever i Komvux.

Antalet objekt i populationen läsåret 2005/06 var ca 228 000.

1.1.2 Variabler

Personnummer, utbildningsåtgärd, kurskod, gymnasie-/verksamhetspoäng totalt, gymnasie-/verksamhetspoäng denna termin, kursstart, kurslut, dag/kväll/annat, utbildningsanordnare, avbrott/betyg samt avbrottsdatum.

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, kommun, kön, nivå, dag/kväll/annat, utbildningsanordnare.

1.1.5 Referenstider

2005-07-01-2006-06-30

1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om avbrott. Det har även visat sig när registret har använts som urvalsram att det förekommer elever i registret som enligt egen uppgift vid kontakt aldrig har läst i komvux. Detta beror troligtvis på att statsbidrag betalas ut efter antalet elever i kommunen.

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen görs via disketter eller pappersblanketter till komvuxskolor. För ett mindre antal kommuner hämtas uppgifter via ADB-system. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Registreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller.

2.2.4 Svartsbortfall

Läsåret 2005/06 förekom inget känt bortfall.

2.2.5 Bearbetning

Samtliga variabler som publiceras granskas maskinellt genom granskningsprogram. Fellistor tas fram och skickas till uppgiftslämnaren för komplettering. När allt material och fellistor kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Två gånger per år. En undersökning per termin.

3.2 Framställningstid

Ca 4 månader

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Genom åren har vissa definitioner ändrats och ett antal variabler har tillkommit eller försvunnit, men statistiken är i stort jämförbar över tiden.

Kurskoderna har ändrats vid ett flertal tillfällen, så vid jämförelser som sträcker sig över en lång tidsperiod kan det vara svårt att reda ut vilka kurser som är jämförbara.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Jämförbarheten mellan grupper är god.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Statistiken går att samköra med annan statistik då den är på individnivå.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistik om kommunal vuxenutbildning publiceras i Skolverkets olika publikations- serier, t.ex. ”Barnomsorg och skola i siffror”, ”Barnomsorg och skola - jäm- förelsetal för skolhuvudmän” och ”Beskrivande data om barnomsorg och skola”. Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets hemsida på Internet. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U60. Statistik finns även i ”Statistisk Årsbok” och ”Utbildningsstatistisk Årsbok” som båda utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemet SCBDOK.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

Skolverket