

# Komvuxregistret: Elever, kursdeltagare och studieresultat (Komvux) 2007/2008

UF0106

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

## Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Administrativa uppgifter</b> .....	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	3
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	3
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b> .....	<b>4</b>
B.0	Inledning.....	4
B.1	Innehåll.....	5
1.1	Statistiska målstorheter.....	5
1.1.1	Objekt och population.....	5
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.3	Statistiska mått.....	5
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	6
1.1.5	Referenstider.....	6
1.2.	Fullständighet.....	6
B.2	Tillförlitlighet.....	6
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	6
2.2	Osäkerhetskällor.....	6
2.2.1	Urval.....	7
2.2.2	Ramtäckning.....	7
2.2.3	Mätning.....	7

2.2.4	Svarsbortfall .....	7
2.2.5	Bearbetning .....	7
2.2.6	Modellantaganden .....	7
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	7
B.3	<i>Aktualitet</i> .....	7
3.1	Frekvens .....	7
3.2	Framställningstid .....	7
3.3	Punktlighet .....	8
B.4	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> .....	8
4.1	Jämförbarhet över tiden .....	8
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	8
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	8
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	8
5.1	Spridningsformer .....	8
5.2	Presentation .....	8
5.3	Dokumentation .....	8
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	8
5.5	Upplysningstjänster .....	8

## A Administrativa uppgifter

### A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Skolstatistik

### A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

### A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

### A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket  
Postadress: Skolverket 106 20 Stockholm  
Besöksadress: Alströmergatan 12, Stockholm  
Kontaktperson: Christina Sandström  
Telefon: 08 – 5273 33 38  
Telefax: 08 – 24 44 20  
E-post: Christina.Sandstrom@Skolverket.se

## **A.5 Statistikproducent**

Myndighet/organisation:	Statistiska centralbyrån
Postadress:	701 89 Örebro
Besöksadress:	Klostergatan 23
Kontaktperson:	Mattias Fritz
Telefon:	019 – 17 62 67
Telefax:	019 – 17 63 48
E-post:	mattias.fritz@scb.se

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt 2003:24, 2004:24 2007:36, 2008:24(ändringsföreskrifter).

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) makuleras efter 2 år.

## **A.9 EU-reglering**

Ingen EU-reglering föreligger.

## **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgiftsinsamlingen förändrades fr o m läsåret 1997/98 från kurs- till individbaserat.

## **A.11 Statistikanvändning**

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

## **A.12 Uppläggning och genomförande**

Komvuxregistret är en totalundersökning med SCBs register över skolor som ram. Undersökningen är en terminsinsamling, dvs. uppgifter om kursdeltagare

samlas in två gånger per år (en gång per termin) och avser elever och kurser inom kommunal vuxenutbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem.

Statistiken grundar sig på datamaterial hämtat från skolor som bedrivit kommunal vuxenutbildning andra halvåret 2007 och första halvåret 2008. SCB genomför en omfattande granskning av materialet och kontakter skolorna för vissa upprättningar om nödvändigt.

### **A.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

### **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Skolverket planerar att övergå till redovisning av statistiken på kalenderår istället för läsår samt att använda verksamhetspoäng som beräkningsgrund för heltidsstuderande istället för undervisningstimmar. Beslut om när eller om dessa förändringar kommer att genomföras finns inte ännu. En grundlig belysning av konsekvenserna och hanteringen av ett tidsseriebrott måste först göras.

## **B Kvalitetsdeklaration**

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

I SCB:s MIS 2001:1 Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik ges generella beskrivningar och definitioner av SCB:s kvalitetsbegrepp och de olika kvalitetskomponenterna, se [http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM\\_Kombinat.pdf](http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM_Kombinat.pdf)

### **B.0 Inledning**

Statistiken över elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux, beskriver studieresultat, kursdeltagare och antalet elever. Eftersom statistiken är totalräknad kan den redovisas på detaljerad kommunal nivå. Statistiken bygger på Komvuxregistret.

Uppgifter om elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux finns publicerade på Skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se/statistik>

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom av SCB på uppdrag av olika kunder.

## **B.1 Innehåll**

### **1.1 Statistiska målstorheter**

De centrala målstorheterna i undersökningen är antalet elever och kursdeltagare. Andra målstorheter är andelar med ett visst betyg.

#### *1.1.1 Objekt och population*

Populationen utgörs av kursdeltagare i Komvux. En kursdeltagare är en person på en unik skola, kurs och termin. En elev kan motsvara flera kursdeltagare. Antalet objekt (kursdeltagare) i populationen läsåret 2007/08 var ca 670 000.

#### *1.1.2 Variabler*

**Personnummer** (Tolv tecken långt)

**Skolkod** (Enligt SCB:s skolregister.)

**Utbildningsåtgärd** (Komvux, elev i påbyggnadsutbildning med statsbidrag eller nordisk elev med statsbidrag.)

**Kurskod** (Enligt Skolverkets programhandledning Gy2000:19 och fastställda direktiv.)

**Gymnasie-/verksamhetspoäng totalt**

**Gymnasie-/verksamhetspoäng denna termin**

**Undervisningstimmar**

**Kursstart** (Datum för kursstart.)

**Kurslut** (Datum för kurslut.)

**Typ av undervisning** (dag/kväll/annat)

**Utbildningsanordnare** (Kommun, landsting, studieförbund, folkhögskola eller annan anordnare.)

**Avbrott** (Om personen har avbrutit kursen.)

**Betyg** (IG, G, VG, MVG)

**Avbrottsdatum** (Datum för avbrottet.)

**Tidigare utbildning** (Personens utbildningsnivå enligt SCB:s utbildningsregister.)

**Folkbokföringskommun** (Den kommun personen var skriven i den 23/2 2008)

**Födelseland** (Uppgift från registret över totalbefolkningen, uppgift saknas för ungefär 1 % av eleverna. Dessa räknas som utlandsfödda.)

**Nivå** (grundläggande, gymnasial eller påbyggnadsutbildning)

**Kön** (Personens kön enligt personnumret)

**Ålder** (Personens ålder den 31/12 2007)

#### *1.1.3 Statistiska mått*

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

#### *1.1.4 Redovisningsgrupper*

Skolhuvudman, riket, län, landsting, gymnasieförbund, kommun, kön, nivå, typ av undervisning, utbildningsanordnare.

#### *1.1.5 Referenstider*

2007-07-01 – 2008-06-30

### **1.2. Fullständighet**

Statistiken ger en god bild över elever, kursdeltagare och studieresultat i Komvux.

### **B.2 Tillförlitlighet**

#### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

#### **2.2 Osäkerhetskällor**

Kvaliteten på materialet är beroende av vad skolorna har för kvalitet på uppgifterna, men SCB skickar ut tabeller på vad skolorna skickat in samtidigt med listor över möjliga fel i materialet så de har möjlighet att kontrollera vad som skickats in. Därför bedöms kvaliteten på hela taget vara god.

Det finns dock några variabler där kvaliteten kan vara sämre för vissa skolor.

I Tietor Enators system går det inte att lägga in undervisningstimmar för enskilda elever utan alla i gruppen får samma timantal. Det finns också kommuner som gör det enkelt för sig och sätter undervisningstimmar lika med poäng denna termin. Undervisningstimmar måste därför användas med försiktighet, eftersom det många gånger är ett uppskattat värde.

Det finns ingen kontroll att betyg ska finnas för avslutade kurser förutom kurser på gymnasial nivå i svenska, matte och engelska.

Det finns en del skolor där poängen är noll för aktuell termin och detta är riktigt för de har redan förbrukat poängen föregående termin.

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om avbrott.

Det har även visat sig när registret har använts som urvalsram till enkätundersökningar att det förekommer elever i registret som enligt egen uppgift aldrig har studerat i komvux. Detta har troligtvis berott på att statsbidrag har delats ut till kommunerna efter antalet heltidsstuderande eller att kompetensutveckling av personal har skett genom Komvux, men att personen inte har förstått att så är

fallet.

#### 2.2.1 *Urval*

Ej aktuellt.

#### 2.2.2 *Ramtäckning*

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

#### 2.2.3 *Mätning*

De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang.

#### 2.2.4 *Svarsbortfall*

Läsåret 2007/08 förekom inget känt bortfall.

#### 2.2.5 *Bearbetning*

Datainsamlingen har lagts över till elektronisk form från och med första halvåret 2007. Varvid hanteringen av uppgifter insända vi post har reducerats.

SCB har genomfört en statistikinsamling från 320 uppgiftslämnare andra halvåret 2007 och 320 uppgiftslämnare första halvåret 2008. I genomsnitt för läsåret 2007/08 inkom 290 skolor med uppgifter via datafil resterande via excel och blankett.

En betydande del av arbetet har riktats in mot att begära in kompletterande uppgifter från uppgiftslämnarna. Totalt har ca 240 skolor per insamlingstillfälle kontaktats i detta ärende. Även detta arbete är en tidskrävande och arbetsintensiv process för SCB.

Samtliga variabler som publiceras granskas maskinellt genom granskningsprogram. Fellistor tas fram och skickas till uppgiftslämnaren för komplettering. Fellistor har skickats ut till ca 250 skolor/termin. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter.

#### 2.2.6 *Modellantaganden*

Ej aktuellt.

### **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

Ej aktuellt.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Två gånger per år. En undersökning per termin.

### **3.2 Framställningstid**

Ca 4 månader

### **3.3 Punktlighet**

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Genom åren har vissa definitioner ändrats och ett antal variabler har tillkommit eller försvunnit, men statistiken är i stort jämförbar över tiden.

Kurskoderna har ändrats vid ett flertal tillfällen, så vid jämförelser som sträcker sig över en lång tidsperiod kan det vara problematiskt att reda ut vilka kurser som är jämförbara.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförbarheten mellan grupper är god.

### **4.3 Sam användbarhet med annan statistik**

Statistiken går att samköra med annan statistik då den är på individnivå.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Statistik om kommunal vuxenutbildning publiceras i Skolverkets olika publikations- serier, t.ex. "Barnomsorg och skola i siffror", "Barnomsorg och skola - jämförelsetal för skolhuvudmän" och "Beskrivande data om barnomsorg och skola". Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets hemsida, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se). För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U60. Statistik finns även i "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som båda utges av SCB.

### **5.2 Presentation**

Tabeller, tablåer, diagram och text.

### **5.3 Dokumentation**

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemet Metaplus.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

### **5.5 Upplysningstjänster**

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08-52 73 32 00 vx, e-post: [skolverket@skolverket.se](mailto:skolverket@skolverket.se).