

# Kommunal vuxenutbildning

## Läsår 2006/2007

UF0106

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggnings- och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	6
1.4	Dokumentation och metadata .....	6
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>7</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	7
2.2	Urvalsförfarande .....	7
2.3	Mätinstrument .....	7
2.4	Insamlingsförfarande .....	8
2.5	Databeredning .....	8
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>9</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	9
3.2	Redovisningsförfaranden .....	9
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>10</b>
4.1	Produktionsversioner .....	10
4.2	Arkiveringsversioner .....	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	10
	<b>Bilaga 1 .....</b>	<b>11</b>

**Denna dokumentation är upprättad i efterhand**

Detta dokument avser referensåret 2006/2007. Det är framtaget 2020, och innehåller den information som var känd 2020. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för förståelsen av kvaliteten i statistiken.

Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

Ämnesområde:

Skolstatistik

### 0.2 Statistikområde

Statistikområde:

Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statens skolverk (Skolverket)

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Kontaktperson: Christina Sandström

E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Jessica Olofsson Lado och Sofi Petrell

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt 2003:24, 2004:24 (ändringsföreskrifter).

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) makuleras efter 2 år. Registerutdrag lämnas på begäran.

## **0.9 EU-reglering**

EU-reglering saknas

## **0.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter avseende elever, kursdeltagare och studieresultat inom kommunal vuxenutbildning har samlats in sedan höstterminen 1979. Uppgiftsinsamlingen förändrades från och med läsåret 1997/1998 från kurs- till individrelaterat.

## **0.11 Statistikanvändning**

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

SCB genomför insamlingen över elever, kursdeltagare och studieresultat i kommunal vuxenutbildning på uppdrag av Skolverket. Insamlingen är en totalundersökning på individnivå med SCB:s register över skolor som ram. Undersökningen är en terminsinsamling, dvs. uppgifter om kursdeltagare samlas in två gånger per år (en gång per termin) och avser elever och kurser inom kommunal vuxenutbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem.

Statistiken grundar sig på material hämtat från skolor som bedrivit kommunal vuxenutbildning andra halvåret 2006 och första halvåret 2007.

SCB genomför en omfattande granskning av materialet och kontaktar skolorna för vissa upprättningar om nödvändigt.

Statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna skickar in uppgifterna elektroniskt. När uppgifterna kommit in genomförs en omfattande granskning av materialet maskinellt genom granskningsprogram. Även ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå genomförs och dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter. Fellistor tas fram och skickas till uppgiftslämnaren för komplettering och vissa upprättningar.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. Detta register innehåller personuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### **0.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Från och med höstterminen 2007 kommer uppgifter om kursdeltagare som genomförde en prövning eller validering samlas in. Detta tillägg införs för att kunna följa upp hur många personer som endast har skrivits in på kursen för att genomföra en prövning eller för att validera sina kunskaper.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Registret omfattar elever, kursdeltagare och studieresultat i kommunal vuxenutbildning per läsåret 2006/2007.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagaren som har deltagit i undervisning i kommunal. En kursdeltagare är en elev på en unik kurs. En elev kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

Målpopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning. Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register. Det som redovisas i statistiken är elever i kommunal vuxenutbildning från kommunal vuxenutbildning. För detaljerat innehåll se vidare avsnitt 1.2 *Statistiska målstorheter* samt se *Bilaga 1*.

## 1.2 Statistiska målstorheter

De viktigaste målstorheterna i undersökningen är antalet elever och kursdeltagare. Andra målstorheter är andelen med ett visst betyg.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever i kommunal vuxenutbildning	Skolhuvudman, riket, län, landsting, gymnasieförbund, kommun, kön, nivå, typ av undervisning, utbildningsanordnare	Elever, Kursdeltagare, Nyinskriven, Kursdeltagare som slutfört, avbrutit eller fortsätter, Folkbokföringskommun, Skolkommun, Skola, Kurs, Omräknad till heltidsstuderande, Andel i komvux av befolkningen 20-64 år, Utbildningsanordnare, Huvudman, Kön, Ålder, Utbildningsbakgr	Antal, andelar, medelvärde och spridningsmått

		und, Född i Sverige respektive utomlands, Studerande på kvällstid respektive ej schemalagd undervisning, Nivå – grundläggande respektive gymnasial utbildning samt påbyggnadsutbildning, Verksamhetspoäng, Betyg – målrelaterat, Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt samt Mycket väl godkänt	
--	--	---	--

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken.

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar gällande både mikrodata och tabelluppdrag.

#### Mikrodata

Forskare och myndigheter med särskild statistikverksamhet kan på uppdragsbasis och efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning. Detaljerat innehåll i datamaterialet finns beskrivet i MetaPlus, se vidare avsnitt 4.1 *Produktionsversioner*.

### 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över kursdeltagare, elever och studieresultat i kommunal vuxenutbildning är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Framställning av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, Dokumentation av statistiken (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata* (MetaPlus). Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0106](http://www.scb.se/UF0106).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Rampopulationen är alla skolor som bedrivit kommunal vuxenutbildning under respektive insamlingsperiod. Skolorna som ingår i ramen för undersökningen hämtar från SCB:s Skolregister. Skolregistret anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

### 2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

### 2.3 Mätinstrument

Datainsamling sker från och med första halvåret 2007 i elektronisk form, varvid hanteringen av uppgifter insända via post har reducerats. Risken för handhavandefel vid insamlingen har i och med denna förändring minskat.

Kvaliteten på materialet är beroende av vad skolorna har för kvalitet på uppgifterna, men SCB skickar ut tabeller på vad skolorna skickat in samtidigt med listor över möjliga fel i materialet så de har möjlighet att kontrollera vad som skickats in. Därför bedöms kvaliteten på hela taget vara god.

Det finns dock några variabler där kvaliteten kan vara sämre för vissa skolor.

I Tito Enators system går det inte att lägga in undervisningstimmar för enskilda elever utan alla i gruppen får samma timantal. Det finns också kommuner som gör det enkelt för sig och sätter undervisningstimmar lika med poäng denna termin. Undervisningstimmar måste därför användas med försiktighet, eftersom det många gånger är ett uppskattat värde.

Det finns ingen kontroll att betyg ska finnas för avslutade kurser förutom kurser på gymnasial nivå i svenska, matte och engelska.

Det finns en del skolor där poängen är noll för denna termin och detta är riktigt för de har redan förbrukat poängen föregående termin.

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om avbrott.

Det har även visat sig när registret har använts som urvalsram till enkätundersökningar att det förekommer elever i registret som enligt egen uppgift aldrig har studerat i komvux. Detta har troligtvis berott på att statsbidrag har delats ut till kommunerna efter antalet heltidsstuderande eller att kompetensutveckling av personal har skett genom Komvux, men att personen inte har förstått att så är fallet.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Statistikinsamlingen sker genom att uppgiftslämnarna skickar in uppgifter elektroniskt via datafil, Excel eller blankett.

Partiellt bortfall förekommer för några variabler på individnivå. Skolorna rapporterar in elever utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland, hemkommun och utbildningsnivå enligt SUN2000 saknas för dessa elever.

Statistiken grundar sig på datamaterial hämtat från skolor som bedrivit kommunal vuxenutbildning andra halvåret 2006 och första halvåret 2007. SCB genomför omfattande granskning av materialet och kontaktar skolorna för vissa upprättningar om nödvändigt.

För läsåret 2006/2007 förekom inget känt svarsbortfall.

## 2.5 Databeredning

Variabler som publiceras granskas maskinellt genom granskningsprogram och fellistor tas fram, vilka skickas till uppgiftslämnaren för komplettering. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen genom jämförelser med föregående insamlingsperioders uppgifter.

Efter att det insamlade materialet är färdiggranskat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. De vanligaste variablerna är uppgifter om folkbokföringskommun, utländsk/svensk bakgrund och elevens utbildningsnivå.



### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

För statistiken över kommunal vuxenutbildning görs inga ytterligare antaganden än de som görs till färdigställandet av statistikregistret, se avsnitt 2.5 *Databearbetning*.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Statistik om kommunal vuxenutbildning publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Barnomsorg och skola i siffror", "Barnomsorg och skola, jämförelsetal för skolhuvudmän" och "Beskrivande data om barnomsorg och skola". Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets hemsida på Internet. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U60. Statistik finns även i "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som båda utges av SCB.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Komvux
<b>Registervariant</b>	Elever
<b>Registerversion</b>	2006/2007
<b>Register</b>	Komvux
<b>Registervariant</b>	Kursdeltagare
<b>Registerversion</b>	2006/2007, 2006 hösttermin, 2007 vårtermin

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 *Gallringsföreskrifter*.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt att rapportera.

## Bilaga 1

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register. Viktiga variabler listas här:

*Personnummer*: Tolv tecken långt

*Skolkod*: Enligt SCB:s skolregister

*Utbildningsåtgärd*: Komvux, elev i påbyggnadsutbildning med statsbidrag eller nordisk elev med statsbidrag

*Kurskod*: Enligt Skolverkets programhandledning Gy2000:19 och fastställda direktiv

*Gymnasie-/verksamhetspoäng totalt*

*Gymnasie-/verksamhetspoäng denna termin*

*Undervisningstimmar*

*Kursstart*: Datum för kursstart

*Kurslut*: Datum för kurslut

*Typ av undervisning*: dag/kväll/annat

*Utbildningsanordnare*: Kommun, landsting, studieförbund, folkhögskola eller annan anordnare

*Avbrott* Om personen har avbrutit kursen

*Betyg*: IG, G, VG, MVG

*Avbrottsdatum*: Datum för avbrottet

*Tidigare utbildning*: Personens utbildningsnivå enligt SCB:s utbildningsregister

*Folkbokföringskommun*: Den kommun personen var skriven i den 23:e februari 2007

*Födelseland*: Uppgift från registret över totalbefolkningen, uppgift saknas för ungefär 1 % av eleverna. Dessa räknas som utlandsfödda

*Nivå*: grundläggande, gymnasial eller påbyggnadsutbildning

*Kön*: Personens kön enligt personnumret

*Ålder*: Personens ålder den 31/12 2006