

# Kommunal vuxenutbildning

## Kalenderår 2010

UF0106

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggnings- och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	6
1.4	Dokumentation och metadata .....	6
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>8</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	8
2.2	Urvalsförfarande .....	8
2.3	Mätinstrument .....	8
2.4	Insamlingsförfarande .....	8
2.5	Databeredning .....	9
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>10</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	10
3.2	Redovisningsförfaranden .....	10
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>11</b>
4.1	Produktionsversioner .....	11
4.2	Arkiveringsversioner .....	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	11
	<b>Bilaga 1 .....</b>	<b>12</b>

**Denna dokumentation är upprättad i efterhand**

Detta dokument avser referensåret 2010. Det är framtaget 2020, och innehåller den information som var känd 2020. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för förståelsen av kvaliteten i statistiken.

Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

Ämnesområde:

Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

Statistikområde:

Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statens skolverk (Skolverket)

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Kontaktperson: Christina Sandström

E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Jessica Olofsson Lado och Sofi Petrell

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt

ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23 och 2009:39.

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) från uppgiftslämnare makuleras efter 2 år. Övriga gallringsföreskrifter är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

## **0.9 EU-reglering**

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

## **0.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter avseende elever, kursdeltagare och utbildningsresultat inom kommunal vuxenutbildning har samlats in sedan höstterminen 1979. Uppgiftsinsamlingen förändrades från och med läsåret 1997/1998 från kurs- till individrelaterat. Från och med läsåret 2008/2009 används verksamhetspoäng som beräkningsgrund för heltidsstuderande istället för undervisningstimmar. Från och med 2009 redovisas statistiken per kalenderår istället för läsår.

## **0.11 Statistikanvändning**

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

SCB genomför insamlingen över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat i kommunal vuxenutbildning på uppdrag av Skolverket. Insamlingen är en totalundersökning på individnivå med SCB:s register över skolor som ram. Undersökningen sker en gång per

halvår och avser elever och kurser inom kommunal vuxenutbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem.

Ett informationsbrev skickas ut till samtliga uppgiftslämnare och statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna registreras på SCB:s hemsida, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), via SIV, som är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. I SIV sker en första granskning i samband med registreringen. När uppgifterna kommit in genomförs en omfattande granskning av materialet, både maskinellt genom granskningsprogram och manuellt via applikation. Även ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå genomförs och dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter. Fellistor tas fram och skickas till uppgiftslämnaren för komplettering och vissa upprättningar. SCB kontaktar skolor som inte skickat in uppgifter i tid både via brev och telefonsamtal.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. Detta register innehåller personuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### **0.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga planerade förändringar finns i dagsläget.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Registret omfattar elever, kursdeltagare och utbildningsresultat i kommunal vuxenutbildning per kalenderåret 2010.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagaren som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning samt kursdeltagare som genomfört prövning eller validering. Oavsett om kursdeltagaren har deltagit i undervisning som bedrivs i huvudmannens egen regi eller upphandlad utbildning av externa utbildningsanordnare ingår kursdeltagaren i populationen. En kursdeltagare är en elev på en unik kurs. En elev kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mätillfälle.

Målpopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning samt kursdeltagare som genomfört prövning eller validering. Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register. Det som redovisas i statistiken är elever i kommunal vuxenutbildning från kommunal vuxenutbildning. För detaljerat innehåll se vidare avsnitt 1.2 *Statistiska målstorheter* samt se *Bilaga 1*.

## 1.2 Statistiska målstorheter

De centrala målstorheterna i undersökningen är antalet elever och kursdeltagare. Andra målstorheter är andelar med ett visst betyg.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever i kommunal vuxenutbildning	Skolhuvudman, riket, län, landsting, gymnasieförbund, kommun, kön, nivå, typ av undervisning, utbildningsanordnare, utbildningsbakgrund, kurser, samt ålder.	Elever, Kursdeltagare, Nyinskriven, Kursdeltagare som slutfört, avbrutit eller fortsätter, Folkbokföringskommun, Skolkommun, Skola, Kurs, Omräknad till heltidsstuderande, Andel i komvux av befolkningen	Antal, andelar, medelvärden och spridningsmått.

		20-64 år, Utbildningsanord nare, Huvudman, Kön, Ålder, Utbildningsbakgr und, Född i Sverige respektive utomlands, Studerande på kvällstid respektive ej schemalagd undervisning, Nivå – grundläggande-, gymnasial- respektive påbyggnadsutbild ning, Verksamhetspoän g, Betyg – målrelaterat, Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt samt Mycket väl godkänt	
--	--	---	--

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken.

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar gällande både mikrodata och tabelluppdrag.

#### Mikrodata

Forskare och myndigheter med särskild statistikverksamhet kan på uppdragsbasis och efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning. Detaljerat innehåll i datamaterialet finns beskrivet i MetaPlus, se vidare avsnitt 4.1 *Produktionsversioner*.

### 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över kursdeltagare, elever och utbildningsresultat i kommunal vuxenutbildning är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Framställning av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, Dokumentation av statistiken (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS).

Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata* (MetaPlus). Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0106](http://www.scb.se/UF0106).

## 2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen för kommunal vuxenutbildning är en totalundersökning. Skolorna där eleverna finns som ingår i ramen hämtas från SCB:s register över skolor. Det utförs en omfattande granskning av materialet där första granskningen redan görs i samband med att uppgiftslämnarna ska skicka in uppgifterna. Efter att det insamlade uppgifterna är färdiggranskat och upprättat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. När bearbetningen av variabler är färdig så är registret färdigställt.

### 2.1 Ram och ramförfarande

Rampopulationen är alla skolor som bedrivit kommunal vuxenutbildning under respektive insamlingsperiod. Skolorna som ingår i ramen för undersökningen hämtas från SCB:s Skolregister. Skolregistret anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

### 2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

### 2.3 Mätinstrument

Datainsamling sker från och med 2007 i elektronisk form, vilket innebär att risken för handhavandefel vid insamlingen minskat. Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in.

### 2.4 Insamlingsförfarande

Statistikinsamlingen sker via SCB:s webbplats, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), genom att uppgiftslämnarna ladda upp en fil. Uppgifterna skickas sedan in via SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling.

Statistiken över kommunal vuxenutbildning baseras på en undersökning som har nästintill full svarsfrekvens. Med andra ord kan objektbortfall förekomma till följd av att det helt saknas uppgifter från en skola, men det anses inte påverka den officiella statistiken nämnvärt på riksnivå.

Partiellt bortfall förekommer för några variabler på individnivå. Skolorna rapporterar in elever utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland, hemkommun, första invandringsdatum och utbildningsnivå enligt SUN2000 saknas för dessa elever.

För kalenderåret 2010 förekom inget känt svarsbortfall.



## 2.5 Databeredning

Variabler som publiceras granskas maskinellt genom granskningsprogram och fellistor tas fram, vilka skickas till uppgiftslämnaren för komplettering. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen genom jämförelser med föregående insamlingsperioders uppgifter. Misstänkta systematiska felaktigheter i materialet rättas efter kontakter med uppgiftslämnarna.

För statistiken över kommunal vuxenutbildning sker maskinell granskning på ett flertal variabler i samband med dataregistreringen i SIV. Exempel på kontroller som genomförs är; korrekta personnummer, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, att endast godkända kurskoder har angetts och kursstartsdatumet inte är senare än insamlingsperioden. Resultaten i materialet har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång och det finns inget som tyder på att det finns några ytterligare fel från bearbetningsfasen som påverkar statistiken.

Efter att det insamlade materialet är färdiggranskat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. De vanligaste variablerna är uppgifter om folkbokföringskommun, utländsk/svensk bakgrund och elevens utbildningsnivå.

### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

För statistiken över kommunal vuxenutbildning görs inga ytterligare antaganden än de som görs till färdigställandet av statistikregistret, se avsnitt 2.5 *Databearbetning*.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik. T.ex. är publikationsserien ”Beskrivande data om förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, skola och vuxenutbildning”.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Komvux
<b>Registervariant</b>	Elever
<b>Registerversion</b>	2010 vårtermin, 2010 hösttermin, 2010
<b>Register</b>	Komvux
<b>Registervariant</b>	Kursdeltagare
<b>Registerversion</b>	2010 vårtermin, 2010 hösttermin, 2010

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 *Gallringsföreskrifter*.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt att rapportera.

## Bilaga 1

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register. De variabler som förekommer är följande:

*Personnummer:* Tolv tecken långt.

*Skolkod:* Enligt SCB:s skolregister.

*Statsbidrag:* Uppgift om kursplatsen är finansierad eller delfinansierad enligt förordningen (2009:43) om statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning.

*Prövning/validering:* Uppgift om kursdeltagaren har gjort prövning på kursen och därefter fått ett betyg eller om kursdeltagarens kompetens har validerats.

*Nivå:* Grundläggande, gymnasial eller påbyggnadsutbildning.

*Kurskod:* Enligt Skolverkets programhandledning Gy2000:19 och fastställda direktiv.

*Gymnasie-/verksamhetspoäng totalt*

*Gymnasie-/verksamhetspoäng denna termin*

*Kursstart:* Datum för kursstart.

*Kurslut:* Datum för kurslut.

*Typ av undervisning:* Dag/kväll/annat.

*Utbildningsanordnare:* Kommun, landsting, studieförbund, folkhögskola eller annan anordnare.

*Avbrott:* Om personen har avbrutit kursen eller ej.

*Betyg:* IG, G, VG, MVG.

*Avbrottsdatum:* Datum för avbrottet.

*Tidigare utbildning:* Personens utbildningsnivå enligt SCB:s utbildningsregister.

*Folkbokföringskommun:* Den kommun personen var folkbokförd i den termin uppgiften hänförs till.

*Födelseland:* Uppgift från registret över totalbefolkningen, uppgift saknas för ungefär 1 % av eleverna. Dessa räknas som utlandsfödda.

*Kön:* Personens kön enligt personnumret.

*Ålder:* Personens ålder vid årets slut (31/12).