

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Kommunal vuxenutbildning

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

### Produktkod

UF0106

### Referenstid

Kalenderåret 2018

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statens Skolverk
<b>Kontaktinformation</b>	Christina Sandström
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Fornamn.efternamn@skolverket.se">Fornamn.efternamn@skolverket.se</a>
<b>Telefon</b>	08-527 332 00

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling .....	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning .....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen .....	7
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden .....	7
2.6.3	Granskning av makrodata.....	7
2.6.4	Granskning av redovisning .....	7
2.7	Skattningsförfarande.....	7
2.7.1	Principer och antaganden .....	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter .....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	8
2.7.4	Röjandekontroll .....	8
3	Genomförande .....	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	9

**Denna dokumentation är upprättad i efterhand**

Detta dokument avser referensåret 2018. Det är framtaget 2020, och innehåller den information som var känd 2020. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för förståelsen av kvaliteten i statistiken.

Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt statistiken över slutbetyg och gymnasieexamen ger en samlad bild av den verksamhet som bedrivs inom kommunal vuxenutbildning.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolenheternas verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt slutbetyg och gymnasieexamen inom kommunal vuxenutbildning. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0106](http://www.scb.se/UF0106), under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antalet kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning som uppnår vissa egenskaper.

### 2.2 Ramförfarande

Som ram används Skolverkets skolenhetsregister. Alla skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning i Sverige finns med i registret och ansvarar själva för att kontinuerligt uppdatera registret vid förändringar. Alla skolenheter som markerat att de bedriver verksamhet för elever i kommunal vuxenutbildning under respektive halvår som insamlingen avser 2018 ingår i ramen.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagaren som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning, genomfört provning eller validering samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen. Oavsett om kursdeltagaren har deltagit i undervisning som bedrivs i huvudmannens egen regi eller upphandlad utbildning av externa utbildningsanordnare ingår kursdeltagaren i populationen. En kursdeltagare är en elev på en unik kurs. En elev kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

Målpopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning, genomfört provning eller validering samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen som utfärdats under respektive kalenderår. Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

Uppgiftskällan är huvudmännen som har ansvaret för att uppgifterna lämnas in. Huvudmannen kan antingen exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från deras system eller använda de Excelmallar som SCB har lagt ut på uppgiftslämnarsidan, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux).

Kontaktvägen till uppgiftslämnarna är Skolverkets skolenhetsregister.

### **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

### **2.4 Insamlingsförfarande**

#### **2.4.1 Datainsamling**

Statistikinsamlingen sker via SCB:s webbplats, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), två gånger per kalenderår. För perioden 2018-01-01 till 2018-06-30 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2018-09-15. För perioden 2019-07-01 till 2018-12-31 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2019-02-15.

Uppgiftslämnarna för varje skolenhet måste logga in och registrera uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register. Undantag sker för majoriteten av alla skolenheter med slutbetyg och gymnasieexamen som vars uppgifter kommer in via en datafil från Universitets- och högskolerådet (UHR). Uppgifterna skickas sedan in via SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. I SIV finns det inbyggda kontroller för att se till att svaren ingår i värdemängden.

Den första kontakten med skolenheterna sker via ett introduktionsbrev. I samband med att introduktionsbreven skickas ut öppnar insamlingen så det går att lämna uppgifter. Ungefär en vecka innan sista svarsdag skickas en förpåminnelse. Efter ungefär två

veckor skickas ett påminnelsebrev och efter ytterligare 4 veckor gick en epostpåminnelse ut. Straks där efter påbörjades påminnelse via telefon.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje elev hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister och Skolenhetsregistret, ibland i form av härledning. Det är variabler om elevens utbildningsnivå, migration samt skolenhetens geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket. Versionerna av Registret över befolkningens högsta utbildning här hämtat från version 2019-01-01, vilket motsvarar avklarade utbildningar t.o.m. våren 2018. Versionen av RTB är från 2018-12-31.

De kompletterande uppgifterna hämtas från redan befintliga register eftersom registren anses hålla hög kvalitet och för att uppgiftslämnaren inte ska ta del av elevernas bakgrundsinformation. Dessutom används befintliga register i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan.

#### **2.4.2 Mätning**

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värдемängder m.m. Dokumentationen finns på [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se) under Komvux.

Det går även att hitta information om observationsvariablerna i kvalitetsdeklarationen för Kommunal vuxenutbildning: elever kursdeltagare och utbildningsresultat.

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

För statistiken över kommunal vuxenutbildning förekom endast objektbortfall för insamlingen av elever, kursdeltagare och utbildningsresultat för första halvåret 2018, trots att skolhuvudmän är skyldiga att lämna uppgifter enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142). Vid den slutgiltiga leveransen saknades det en skolenhet. Eftersom det är en totalundersökning används en avprickningstabell för att hålla reda på vilka skolenheter som det ännu inte har kommit in uppgifter från. De skolenheter och huvudmän som inte skickat in uppgifter påminns flera gånger, per brev, epost och telefon.

För utökad riskminimering av svarsbortfall kontaktas skolenheter som rapporterat ett betydligt lägre antal deltagare i kommunal vuxenutbildning i jämförelse med föregående period.

Partiellt bortfall förekommer inte för de insamlade uppgifterna på grund av de tvingande kontroller som är inbyggda i insamlingsystemet. Partiellt bortfall förekommer däremot för några bakgrundsvariabler på individnivå där matchning mot RTB eller utbildningsregistret inte ger någon träff. Det beror främst på att skolenheterna rapporterar in elever som saknar svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland, hemkommun, första invandringsdatum och utbildningsnivå enligt SUN2000 saknas för dessa elever. Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort.

## **2.5 Bearbetningar**

De bearbetningar som görs är för att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som skickats in. Ingen imputering görs, varken vid objektbortfall eller partiellt bortfall.

När de insamlade uppgifterna är färdiggranskade och eventuella rättningar slutförts matchas uppgifterna mot andra register för att lägga på bakgrundsuppgifter, se 2.4.1 Datainsamling för mer information. Det slutliga observationsregistret innehåller insamlade uppgifter, bakgrundsuppgifter från andra register samt variabler som skapas från enkla härledningar, som kön utifrån personnummer.

Då den officiella statistiken baseras på kalenderårsuppgifter för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt för slutbetyg och gymnasieexamen sker bearbetning mellan första halvårets insamlade uppgifter och andra halvårets insamlade uppgifter per insamling. Efter bearbetningarna mellan halvåren färdigställs uppgifterna till kalenderår.

## **2.6 Granskning**

De insamlade uppgifterna granskas under pågående insamling, efter avslutad insamling samt löpande i aggregerad form. Vid misstänkta fel återkontaktas uppgiftslämnare för att komplettera lämnade uppgifter eller kommentera varför uppgifterna tycks felaktiga.

Uppgiftslämnarna får även en återrapport skickade till sig som de kan ta del av för att verifiera att de inskickade uppgifterna är korrekta. I återrapporten för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat innehåller uppgifter om totalt antal kursdeltagare, totalt antal kursdeltagare föregående år, därav gymnasial utbildning och grundläggande utbildning samt genomsnittligt antal poäng per kursdeltagare och per nivå.

I åiterrapporten för slutbetyg och gymnasieexamen innehåller uppgifter om antal elever med slutbetyg samt antal elever med gymnasieexamen.

#### **2.6.1 Granskning under direktinsamlingen**

I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns hårda kontroller som ser till att det inte går att skicka in ett svar som innehåller felaktiga uppgifter utifrån värdemängden. Det finns även vissa mjuka kontroller som gör det möjligt för uppgiftslämnaren att uppmärksamma misstänkta fel.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt på att alla skolenheter getts möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns uppgiftslämnare vars svar saknas.

#### **2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden**

Elevuppgifter på individnivå granskas löpande. Exempelvis på granskning är om en elev är inrapporterad på samma kurs och skolenhet fler än en gång eller om elevens förbrukade poäng på en kurs är noll.

#### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Målstorheter granskas på kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar.

#### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Skolverket är ansvarig myndighet för denna statistik. SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

### **2.7 Skattningsförfarande**

Från och med andra halvåret 2012 trädde reformerna inom VUX2012 i kraft. Förordningen (2011:1108) ersatte bland annat förordningen (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning och ska tillämpas på utbildning från och med 1 juli 2012, om inte annat följer av gällande övergångsbestämmelser. Den dåvarande betygsskalan med stegen Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt och Mycket väl godkänt har ersatts av betygsstegen A-F för kurser som påbörjas efter 30 juni 2012. För dessa kurser används även en ny uppsättning av kursplaner. Kursplanerna har även tidigare ändrats vid ett flertal tillfällen, vilket gör att jämförelser mellan kurser över långa tidsperioder kan medföra vissa svårigheter.

Antal elever omräknat till heltidsstuderande beräknades t.o.m. läsåret 2007/2008 med antal undervisningstimmar. Från och med läsåret

2008/2009 beräknas detta med antal verksamhetspoäng, vilket medför att jämförelser av heltidsstuderande över tid bör betraktas med avsevärd försiktighet.

#### **2.7.1 Principer och antaganden**

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över skolenheter som ska deltaga vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många elever är det en risk att någon kursdeltagare eller inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om alla elever som ingår i populationen samt att skolenheterna ser till att Skolenhetsregistret är uppdaterat.

#### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

Målstorheterna beräknas genom att antal elever som innehar den sökta egenskapen divideras med totala antalet elever (eventuellt inom en viss grupp).

#### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

#### **2.7.4 Röjandekontroll**

För att skydda enskilda personers uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

## **3 Genomförande**

### **3.1 Kvantitativ information**

I ramen för insamlingen av första halvåret ingick 377 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 318 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 335 enheter, medan 59 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Ett bortfall förekom. För slutbetyg och gymnasieexamen har 209 enheter inkommit med fil. 180 enheter kom från UHR och 29 via SCB:s insamlingssida, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), främst som Excelfiler. 168 svarade att de inte hade något att lämna. Inget bortfall förekom.

I ramen för insamlingen av andra halvåret ingick 383 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 316 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 337 enheter, medan 67 svarade att de inte hade något resultat att lämna. Inget bortfall förekom. För slutbetyg och gymnasieexamen har 176 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 177 enheter. 152 enheter kom från UHR och 25 via SCB:s insamlingssida, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), främst som Excelfil. 207 enheter svarade att de inte hade något resultat att lämna. Inget bortfall förekom.



### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser har gjorts.