

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Nationella prov årskurs 3: resultat

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

Produktkod

UF0125

Referenstid

Vårterminen 2011

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statens Skolverk
Kontaktinformation	Cajsa Anufrijeff Röhr
E-post	Fornamn.efternamn@skolverket.se
Telefon	08-527 338 26

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning av mikrodata	6
2.6.2	Granskning av makrodata	6
2.6.3	Granskning av redovisning	7
2.7	Skattningsförfarande	7
2.7.1	Principer och antaganden	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	7
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	7
2.7.4	Röjandekontroll	7
3	Genomförande	7
3.1	Kvantitativ information.....	7
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	7

1 Statistikens sammanhang

Statistiken över resultaten på de nationella proven i grundskolans och sameskolans årskurs 3 är det kronologiskt första måttet på en elevs utbildning, lokalt och nationellt. Statistiken över resultaten i de nationella proven i åk 3 syftar till att belysa elevers kunskapsnivåer och används tillsammans med annan statistik över elevers resultat i grundskolan vid planering och beslutsfattande om svensk skola.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik om resultat på de nationella proven för årskurs 3. Läs om statistikens kvalitet i Beskrivning av statistiken som finns tillgänglig på www.scb.se/UF0125, under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Statistiken redovisar andelen elever som uppfyller kravnivån, inte uppfyller kravnivån samt inte deltar per delprov för ett antal delprov som ingår i de nationella proven i årskurs 3. Statistiken redovisar också antalet elever som har deltagit i respektive delprov. Storheterna grupperas efter socioekonomiska variabler som till exempel föräldrarnas utbildningsnivå och eventuell utländsk bakgrund.

2.2 Ramförfarande

Som ram används Skolverkets skolregister. Alla grundskolor, specialskolor och sameskolor i Sverige finns med i registret och ansvarar själva för att kontinuerligt uppdatera registret vid förändringar. Alla skolor som markerat att de bedriver verksamhet för elever i årskurs 3 ingår i ramen.

Rampopulationen är de skolor som har elever i årskurs 3 (årskurs 4 för specialskolan). Populationen hämtas dels från höstens elevinsamling där skolan måste ha minst en registrerad elev, populationen kompletteras senare med aktiva skolor i Skolregistret för att fånga upp de elever som bytt skola.

Undersökningens observationsobjekt är elever i årskurs 3 i grundskolan, sameskolan eller i svenska skolor utomlands samt årskurs 4 för specialskolan som rapporterats in till SCB av en uppgiftslämnare.

Uppgiftslämnare är administrativ personal för varje skola men det är huvudmännen som har det yttersta ansvaret för att uppgifterna

kommer in. Oftast kan skolorna exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från sina elevsystem. För specialskolorna är det Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som levererar uppgifterna.

Kontaktvägen till uppgiftslämnarna är Skolverkets skolregister.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Skolor registrerar uppgifterna via elektroniska frågeformulär eller via datafil från administrativa register. I det elektroniska frågeformuläret finns det uppräknat vilka värden som ingår i värdemängden. Väljer svaranden att exportera en datafil från eget system kontrolleras innehållet så att ingen uppgift saknas och så att svaren ingår i värdemängden.

Den första kontakten med skolorna sker via ett introduktionsbrev. I samband med att introduktionsbreven skickas ut öppnar insamlingen så det går att lämna uppgifter. Ungefär 1 månad efter att insamlingen öppnat skickas ett påminnelsebrev och efter ytterligare några dagar skickas ett till påminnelsebrev. Saknas det uppgifter efter det etablerar personal på SCB en personlig kontakt med uppgiftslämnare, i första hand via epost. Detta gäller också om uppgifterna som redan skickats in skulle vara ofullständiga.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje elev hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister och Skolregistret, ibland i form av härledningar. Det är variabler om elevens föräldrars högsta utbildningsnivå, migration samt skolans geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket. Versionerna av Utbildningsregistret är från den 31/12 året innan referensperioden och två versioner av RTB används. I första hand används en version från den 31/12 året innan referensperioden. Om inte eleven finns med i den versionen matchas eleven mot en version som är från 30/6 samma år som referensperioden.

De kompletterande uppgifterna hämtas från redan befintliga register eftersom registren anses hålla hög kvalitet och för att inte uppgiftslämnaren ska ta del av elevernas bakgrundsinformation. Dessutom används befintliga register i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan.

2.4.2 Mätning

Om uppgiftslämnaren exporterar en datafil från eget system och inga fel påträffas får uppgiftslämnaren en återrapport om antalet korrekta rader (elever). I annat fall får uppgiftslämnaren en lista över fel som måste åtgärdas innan filen är godkänd.

Det finns ingenting som tyder på att kvalitén skiljer sig åt beroende på vilket sätt uppgiftslämnaren väljer att svara på. Generellt kan sägas att ju fler antal poster (elever att rapportera) desto större vinning med att direkt skicka en datafil från de egna systemen. För att hålla nere antalet mätfel är det möjligt för uppgiftslämnaren att skriva en kommentar direkt i insamlingen om någonting är otydligt, denna kommentar granskas löpande tillsammans med lämnade uppgifter under insamlingen.

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se under Grundskola: nationella prov åk 3.

Det går även att hitta information om observationsvariablerna i dokumentet *Beskrivning av statistiken* för Nationella prov årskurs 3: resultat.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

För statistiken över resultaten på grundskolans nationella prov i årskurs 3 förekommer objektsbortfall trots att skolhuvudmän är skyldiga att lämna uppgifter enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142). Vid den slutgiltiga leveransen saknades det uppgifter från 5 skolor. Eftersom det är en totalundersökning används en avprickningstabell för att hålla reda på vilka skolor som det ännu inte har kommit in uppgifter från. De skolor och huvudmän som inte skickat in uppgifter påminns flera gånger, per brev, epost och telefon.

Partiellt bortfall förekommer inte för de insamlade uppgifterna på grund av de tvingande kontroller som är inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer däremot för de bakgrundsvariabler då matchningen mot RTB eller Utbildningsregistret inte ger någon träff. Det är främst elever med "tillfälligt personnummer" som inte får någon träff i befintliga register. Detta partiella bortfall är alltså delvis förväntat eftersom barn har rätt att gå i skolan även om de inte har ett giltigt personnummer. Elever med tillfälligt personnummer är oftast elever

som vistats en kort tid i Sverige och alltså inte hunnit få ett, men också elever med skyddad identitet redovisas med "tillfälligt personnummer".

2.5 Bearbetningar

De bearbetningar som görs är för att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som skickats in.

Utöver detta matchas uppgifterna mot andra register för att lägga på bakgrundsuppgifter. Om eleven inte matchar mot den senaste versionen av RTB används en tidigare version. På det sättet reduceras det partiella bortfallet.

2.6 Granskning

Det insamlade materialet granskas löpande under insamlingens gång och huvudmännen till skolorna som finns inrapporterade i materialet återkontaktas bland annat vid större differenser gällande elevantal jämfört med höstens elevinsamling 2010. I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns tvingande kontroller i båda insamlingsmetoderna och det går inte att skicka in ett svar som avviker från värdemängden. Det gäller dock inte poängvariablerna för varje delprov. Det går heller inte att skicka in ett ofullständigt svar utan alla uppgifter måste vara besvarade för alla poster. Kontrollerna kan däremot inte avgöra om uppgifterna är rimliga eller inte.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt på att alla skolor getts möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns skolor vars svar saknas.

2.6.1 Granskning av mikrodata

Elevuppgifter på individnivå granskas löpande. Det är uppgifter om elevernas ålder och vilken årskurs de går i. Detta sker genom jämförelser mot elevregistret som samlas in på höstterminen samma läsår.

När undersökningen avslutats granskas materialet efter dubletter eftersom en elev endast får förekomma en gång. Dubletter kan uppstå om en elev byter skola eller om huvudmannen skickar in uppgifter om elever som skolor redan har redovisat.

2.6.2 Granskning av makrodata

Målstorheterna granskas på kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar. Elevantal granskas också per kommun genom att jämföra med andra register över elever.

2.6.3 Granskning av redovisning

SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

2.7 Skattningsförfarande

Uppläggen på de nationella proven är lika och delproven prövar samma förmågor varje år men de skiljer sig åt innehållsmässigt. Det går därför inte att göra jämförelser över tid.

2.7.1 Principer och antaganden

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över skolor som skall delta vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många elever är det stor risk att någon elev inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om alla elever som ingår i populationen samt att skolorna ser till att skolregistret är uppdaterat.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målstorheterna beräknas genom att antal elever som innehar den sökta egenskapen divideras med totala antalet elever (eventuellt inom en viss grupp).

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

2.7.4 Röjandekontroll

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessreglerade uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

3 716 skolor rapporterade uppgifter. 5 skolor betraktas som bortfall. Det finns inga uppgifter om hur många skolenheter som ingick i ramen.

Totalt har det samlats in resultatuppgifter från cirka 94 000 elever.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

För att säkerställa att alla huvudmän tagit del av påminnelser och haft chansen att lämna uppgifter har insamlingen inte avslutats på

planerad sista insamlingsdag. Det gör att granskningen av det slutgiltiga materialet inte kan starta i tid. Om återkontakter för komplettering sker senare än planerat kan det vara svårare att få tag i rätt personer samt att det är mer omständligt för uppgiftslämnarna att kontrollera om uppgifterna de skickat in stämmer.