

# Registret över högskolans personal (PREG) Personal vid universitet och högskolor 2002

UF0202

## Innehåll

SCBDOK 3.0	
<p><b>0 Allmänna uppgifter</b></p> <p>0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik 0.4 Ansvarig 0.5 Producent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistik användning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar</p>	<p><b>1 Innehållsöversikt</b></p> <p>1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata</p>
<p><b>2 Uppgiftsinsamling</b></p> <p>2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning</p>	<p><b>3 Slutliga Observationsregister</b></p> <p>3.1 Produktionsversioner 3.2 Arkiveringsversioner 3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången</p>
<p><b>4 Statistisk bearbetning och redovisning</b></p> <p>4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 4.2 Redovisningsförfaranden</p>	<p><b>5 Databehandlingssystem (*)</b></p> <p>5.1 Systemöversikt och systemflöde 5.2 Bearbetningar 5.3 Databasmodell 5.4 Databastabeller och övriga datamängder 5.5 Databastillbehör 5.6 Rapporter 5.7 Säkerhetsrutiner</p>
<p><b>6 Loggbok (*)</b></p>	

(\*) Avsnitt 5 och 6 är endast avsedda för internt bruk. Saknar innehåll i denna version av SCBDOK.

## **0 Allmänna uppgifter**

### **0.1 Ämnesområde**

Utbildning och forskning

### **0.2 Statistikområde**

Högskoleväsende

### **0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik**

### **0.4 Ansvarig**

Myndighet/organisation: Högskoleverket

Kontaktperson: Onni Tengner

Telefon: 08-5630 87 85

Telefax: 08-5630 88 00

e-post: [onni.tengner@hsv.se](mailto:onni.tengner@hsv.se)

### **0.5 Producent**

Myndighet/organisation: SCB, programmet för högskolestatistik

Kontaktperson: Michael Karlsson

Telefon: 019-17 64 81

Telefax: 019-17 70 82

e-post: [michael.karlsson@scb.se](mailto:michael.karlsson@scb.se)

### **0.6 Uppgiftsskyldighet**

Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (1993:1153 senast ändrad 1999:1418). Enskilda utbildningsanordnare åläggs att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt Lag om tillstånd att utfärda vissa examina 5 § (1993:792).

### **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (1995:606) och förordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Inga särskilda finns.

## 0.9 EU-reglering

Finns ej.

## 0.10 Syfte och historik

Syftet med statistiken är att redovisa personal anställd vid universitet och högskolor oktober månad respektive år. Redovisningen sker på kön, tjänstekategorier, vetenskapsområde, nationellt forskningsämne, ålder/födelseår, samt utbildningsnivå. All personal är fördelad efter vetenskapsområde och den undervisande och forskande personalen är även fördelad efter ämnesområde. Statistiken är avsedd att utgöra underlag vid planering av utbildning och pensionsavgångar och därvid ge detaljkunskaper om personalläge och personalstruktur samt dessutom vid behov utgöra underlag för särskilda analyser.

Publicerad statistik finns fr.o.m. 1984. Mät månaden har varierat under åren: 1984 - 1989 var februari mät månad, 1990 – 1992 augusti, 1993-2001 september och fr.o.m. 2001 är oktober mät månad. Det senaste bytet av mät månad gjordes främst för att bättre avspegla verksamheten vid universitet och högskolor.

Från och med budgetåret 1993/94 till 2000 utökades redovisningen med vissa aggregerade uppgifter om personal vid *enskilda och kommunala* högskolor. Dessa uppgifter har hämtats från Högskoleverkets s.k. ”tekniska mallar”. Från och med 2001 finns individuppgifter för samtliga högskolor.

## 0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändare är Högskoleverket, Utbildningsdepartementet, universitet och högskolor och arbetsmarknadens organisationer för planering och utvärdering av den högre utbildningen.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Anvisningarna om rapporteringen av högskolans personal skickas under maj till de statliga högskolorna. Dessa tas fram i samråd med Högskoleverket. Missivet plus bilagorna skickas till samtliga kontaktpersoner, enligt sändlistan från föregående år, samt registrator vid de 38 statliga lärosätena.

Under september skickas anvisningar om rapporteringen av högskolans personal till de enskilda utbildningsanordnarna. Anvisningarna är utformade på ungefär samma sätt som för de statliga lärosätena och även dessa tas fram i samråd med Högskoleverket. I dagsläget finns det 23 enskilda högskolor varav 12 är anordnare av psykoterapeututbildning. SCB ansvarar för utsändningen under maj respektive september till kontaktpersonerna enligt sändlistan plus registrator vid respektive högskola.

Uppgifterna om de statliga högskolornas personal hämtas från deras ordinarie rapportering till SCB:s konjunkturlönestatistik under oktober. De statliga högskolorna rapporterar månatligen via respektive löneredovisningssystem till denna undersökning. De enskilda högskolorna och vårdhögskolorna rapporterar, via en excel-blankett, i december till SCB. Därefter sker granskning, bearbetning och eventuella kompletteringar vid SCB och återkontakter med lärosätena angående den

gjorda rapporteringen. När högskolorna rapporterat fullständiga uppgifter så skickar SCB ut en kontrolltabell under januari och februari där ytterligare frågor kan ställas om den fördelning per ämne och vetenskapsområde som lärosätet gjort. När alla slutliga kompletteringar har kommit in så görs tabellframställningen under mars och april. En del av tabellerna läggs ut på SCB:s webbplats under april månad. Tabellerna över utbildningsnivån för högskolans personal framställs tidigast under maj månad då registret över befolkningens utbildning (UREG) senaste årgång är klar. Det Statistiska meddelandet (SM) över personal vid universitet och högskolor publiceras i juni.

### **0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

En webb-insamling planeras att genomföras för de enskilda högskolorna under 2004. Detta skall underlätta rapporteringen och minska uppgiftslämnarbördan för de enskilda lärosätena.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Populationen är anställningar inom universitet och högskolor i oktober 2003. En anställning definieras med hjälp av personnummer, tjänstebenenämning, organisatorisk hemvist, vetenskapsområde och nationellt forskningsämne. Dessa variabler är också de viktigaste i undersökningen.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Populationen består av anställda och anställda omräknade till heltidspersoner vid universitet och högskolor med oktober 2003 som referensperiod. Se även avsnitt 3.1.

### **Statistiska mått:**

Antal- och andelsuppgifter för antal anställda.

Antal- och andelsuppgifter för antal anställda omräknade till heltidspersoner.

### **Referens tid:**

Fr.o.m. 2001 är referensperioden oktober månad.

### **Redovisningsgrupper:**

Universitet/högskolor, tjänstekategori, kön, vetenskapsområde för all personal, nationellt forskningsämne för den undervisande och forskande personalen, ålder, födelseår samt utbildningsnivå.

I de redovisningar som avser antal anställda ingår varje enskild person endast en gång (s.k. fysiska personer). När redovisningen avser antal anställda omräknade till heltidspersoner finns personer som innehaft flera tjänster redovisade med varje tjänst.

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

### **Databaser:**

Inläggning i Statistiska centralbyråns statistiska databaser av uppgifter om personal vid universitet och högskolor kommer att göras under våren 2004.

### **NU-databasen:**

Detaljerade uppgifter om personal vid universitet och högskolor läggs ut i Högskoleverkets nationella uppföljningsdatabas (NU-databasen) på deras hemsida.

**Publikationer:**

Statistik om personal vid universitet och högskolor publiceras i Statistiska meddelanden (SM) - se nedan. Vissa tabeller redovisas även i Utbildningsstatistisk årsbok samt Fickskolan. Viss publicering sker också i Valfärd och i faktablad. Dessutom förekommer en del uppgifter i Högskoleverkets årsrapport.

**Pressmeddelanden:**

Inför varje SM publiceras pressmeddelande tillsammans med Högskoleverket på SCB:s webbplats.

**Produktsidan på SCB:s web-plats:**

På produktsidan på SCB:s webbplats finns ett antal tabeller i excelformat över personal vid universitet och högskolor. Tabellerna är olika detaljerade och med olika variabelinnehåll.

**Internationell rapportering:**

Varje år rapporteras uppgifter om högskolans personal till OECD, EU och Unesco.

**Mikrodata:**

Observationsregistret lagras i SQL-format.

**Specialbeställningar:**

I de fall de publicerade tabellerna inte täcker behoven går det också att specialbeställa tabeller. Se SCB:s webbplats.

## 1.4 Dokumentation och metadata

**Produktbeskrivning och kvalitetsdeklaration** finns för hela PReg

**Fakta om statistiken** finns i Statistiska meddelanden UF 23 SM 0301

**Användardokumentation:** Se punkt 2.5

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Ramen utgörs av samtliga universitet / högskolor med examensrätt enligt högskoleförordningen SFS 1993:100. Ramen underhålls genom att SCB (med hjälp av Högskoleverket) håller oss ajour med de förändringar som äger rum bland universitet och högskolor.

#### **Undertäckning/bortfall:**

En viss undertäckning förekommer bland annat genom att några universitet/högskolor inte rapporterar samtliga timlärare i löneredovisningssystemet. Det förekommer att ersättning för timarvoderad utbetalats till företag där läraren är anställd (ev. enmansföretag).

Något lärosäte har haft problem med löneredovisningssystemet vilket inneburit att inte alla personer som erhållit lön under oktober kommit med i redovisningen till SCB. Detta gäller främst arvodister och därmed är denna tjänstekategori något underskattad. Bland arvodister återfinns främst tillfälligt anställd personal.

#### **Övertäckning:**

Övertäckningen är närmast försumbar.

### 2.2 Urvalsförfarande

Statistiken är totalräknad.

### 2.3 Mätinstrument

Uppgifter om personal vid universitet och högskolor hämtas huvudsakligen från de statliga högskolornas löneadministrativa system (SLÖR och motsvarande) via SCB:s konjunkturlöne-statistik för statlig sektor (vilka uppgifter som lämnas till den undersökningen och som påverkar statistiken över högskolans personal framgår av postbeskrivningen nedan). De enskilda högskolorna rapporterar motsvarande uppgifter via en excel-fil till SCB. Se även avsnitt 2.4 Insamlingsförfarande. För en utförlig beskrivning hur rapporteringen av uppgifter från de enskilda högskolorna går till se det bifogade missivet i texten nedan.

För utförligare information om konjunkturlönestatistiken för statlig sektor, utöver kravspecifikationen och postbeskrivningen som följer i texten, se beskrivning av statistiken.

## Statistiska centralbyråns kravspecifikation för den kortperiodiska lönestatistiken, statlig sektor

### Allmänt

Lönestatistiken är utformad som en totalundersökning och genomförs månadsvis.

Kravspecifikationen överensstämmer med Arbetsgivarverkets (AgV) kravspecifikation dock med tillägg av ett antal variabler som specificeras nedan.

### Population

Samtliga personer som är anställda vid en statlig myndighet under mätperioden skall ingå i statistiken, d.v.s. både månadsavlönade (tillsvidare- och visstidsanställda) och tim-, dag- resp. veckoavlönade arvodister. Uppdragstagare och personer som omfattas av arbetsmarknadspolitiska åtgärder skall inte redovisas.

### Arbetstagare med flera anställningar

Om en person har flera anställningar gäller följande regler:  
(se dock Tjänstledig med C-avdrag)

- Månadsavlönade anställningar särredovisas var och en för sig (tillåtna dubletter). Lönebeloppet redovisas i fältet för grundlön.
- Tim-, dag- resp. veckoanställda slås ihop till en anställning och det sammanlagda lönebeloppet redovisas bland lönetilläggen (kod 101).
- Om anställning enligt både a) och b) förekommer samtidigt redovisas b) på den anställning under a) som har det lägsta anställningsnumret.

### Tjänstledig med C-avdrag

#### - Tjänstledig för annan statlig tjänst (ej tillåten dublett)

Om en arbetstagare är helt tjänstledig (under hela redovisningsmånaden) från en anställning för att tjänstgöra på en annan anställning inom myndigheten eller på en annan myndighet skall endast den sistnämnda utövade anställningen ingå. Den tjänstlediga anställningen skall således inte redovisas.

#### - Tjänstledig för annan icke statlig tjänst

Om en arbetstagare är helt tjänstledig (under hela redovisningsmånaden) från en anställning för att tjänstgöra på en annan anställning utanför det statliga området (t ex inom kommunal eller privat sektor) *skall den tjänstlediga anställningen i staten redovisas.*

Tillfälliga C-ledigheter (ej hela redovisningsmånaden) påverkar inte redovisningen.

### Uppgifter i statistiken

Vilka uppgifter som skall ingå i statistiken framgår av bifogade postbeskrivning.

Här kommenteras några speciella problem som bör uppmärksammas i samband med uppgiftslämnandet.

### Tjänstgöringens omfattning

Tjänstgöringsgraden redovisas med 3 positioner där heltid anges som 100.

Partiell tjänstledighet med C-avdrag under hela redovisningsmånaden skall reducera omfattningen i motsvarande grad enligt följande exempel:

tjänstgöringens omfattning = 080

partiell tjänstledighet med C-avdrag =50% under hela mätmånaden

reduktion av tjänstgöringens omfattning (0,50 x 080) = 040

till statistiken redovisas tjänstgöringens omfattning 080 - 040 = 040 samt

"T" i fältet Tjänstlediga (position 252)

Om hel tjänstledighet med C-avdrag under hela redovisningsmånaden har förekommit skall dock ingen reduktion göras av tjänstgöringens omfattning enligt följande exempel:

tjänstgöringens omfattning = 070

partiell tjänstledighet med C-avdrag =100% under hela mätmånaden

reduktion av tjänstgöringens omfattning (1,00 x 070) = 070

reducerad tjänstgöringens omfattning 070-070 = 000 d.v.s. personen är helt tjänstledig

till statistiken redovisas tjänstgöringens omfattning = 070 samt



"H" i fältet Tjänstlediga (position 252)

**Arbetstagare med månadslön**

I fältet för grundlön skall beloppet för månadslön exkl. tillägg och avdrag redovisas. Beloppet skall motsvara den till statistiken redovisade tjänstgöringens omfattning.

Observera att om tjänstgöringens omfattning har reducerats på grund av partiell tjänstledighet med C-avdrag skall månadslönen reduceras i motsvarande grad.

**Arbetstagare med tim- dag- eller veckolön**

I fältet för lönetillägg m.m. redovisas det belopp som utbetalats under redovisningsmånaden med kod 101.

Fältet för grundlön skall vara blankt.

**Lönetillägg m.m.**

Lönetilläggen m.m. specificeras enligt bifogad förteckning.

Beloppen skall summeras så att en och samma tilläggskod förekommer endast en gång per arbetstagare.

Fasta lönetillägg skall redovisas med fastställt månadsbelopp före avdrag.

Beloppen skall motsvara den till statistiken redovisade tjänstgöringens omfattning.

Observera att om tjänstgöringens omfattning har reducerats på grund av partiell tjänstledighet med C-avdrag skall fasta lönetillägg reduceras i motsvarande grad.

Övriga lönetillägg m.m. skall redovisas med utbetalt belopp under mätperioden.

**Variabler som är specifika för SCB:****Organisationsnummer och arbetsställesnummer**

För att kunna utnyttja information i Centrala Företagsregistret (CFAR) behövs information om företagets organisationsnummer samt arbetsställesnummer om det finns flera arbetsställen för myndigheten/affärsverket. Om möjligt anges CFARS:s 8-siffriga kod för arbetsstället. Om inte anges den 5-siffriga koden för arbetsstället enligt kontrolluppgiften (vänsterställt med blankutfyllnad till höger). Även information om en- eller flerarbetsställe anges (se position 296).

**Fast anställd personal**

Denna position markeras med en 1 om personen har en formell tillsvidareanställning, för övriga lämnas 0.

**Postbeskrivning för lönestatistiken mätperioden 2002 som påverkar statistiken över högskolans personal**

\*) Obligatorisk uppgift

Fält	Pos.	Beskrivning
<b>Namn</b>	3-22	Ifylls vänsterställt med efternamnet först och en blank position mellan efter- och förnamn. Ej utnyttjade positioner ska lämnas blanka.
<b>*Personnummer</b>	23-33	Sekelsiffra i position 23.
<b>*Län och kommun</b>	34-37	Koden för län och kommun ska avse den kommun där arbetstagarens anställning är placerad. Ifylls enligt bifogad kodförteckning.
<b>Tjänstebenenämning</b>	43-47	5-siffrig kod enligt bifogad kodförteckning.
<b>*Tjänstgöringens omfattning</b>	53-55	<p>För heltid anges 100, för 80 procent 080 o.s.v. Omfattningen skall, för tjänstemän med månadslön, vara reducerad för partiell tjänstledighet hela redovisningsmånaden med C-avdrag, eller motsvarande nedsättning i arbetstid vid delpension eller sjukpension/ sjukbidrag. Formel för beräkning av tjänstgöringsomfattning (tjomf): <math>Tjomf = (X/100) * (1-Y/100) * 100</math> där  X= anställningens omfattning (%)  Y= C-ledighetens omfattning (%)</p> <p>- Om tjomf blir &gt;0 efter omräkning markeras "T" position 252.  Beloppen för månadsarvodet och fasta lönetillägg skall omräknas till att motsvara den omräknade tjänstgöringens omfattning.  - Om tjomf blir =0 ska X redovisas som tjomf utan reduktion av månadsarvodet och fasta tillägg. "H" anges i position 252.  För vissa C-ledigheter gäller i detta fall dessutom att anställningen ej skall ingå i statistiken.</p> <p>Nedsättning i arbetstid t ex vid sjukdom i övrigt eller rehabilitering skall ej reducera tjänstgöringens omfattning.</p>
<b>*Grundlön</b>	63-68	<p>Ifylls högerställt arbetstagare med månadslön Nollutfyllnad åt vänster.  Den stipulerade lönen anges exkl. tillägg och avdrag. Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag skall ej ingå.  Beloppet skall motsvara tjänstgöringens omfattning.  Se även fält för tjänstgöringens omfattning, position 53-55.  För arbetstagare med grundlön som börjat eller slutat sin anställning under redovisningsmånaden anges det belopp som motsvaras av tjänstgöring under hela redovisningsmånaden. För arbetstagare som enbart är tim- dag- eller veckoanställda lämnas fältet blankt. Det belopp som betalats ut under mätperioden redovisas med kod 101 i fältet Lönetillägg m.m.</p>

Fält	Pos.	Beskrivning
*Lönetillägg m.m.	69-248	Ifylls enligt bifogad blankett. <b>Retroaktiva utbetalningar och avgångsvederlag skall ej ingå.</b> <i>Fasta tillägg: Det stipulerade beloppet per månad. Beloppet för fasta tillägg skall motsvara tjänstgöringens omfattning.</i> (se position 53-55). <i>Övriga tillägg m.m.</i> Det belopp som betalats ut i mätperioden (skall avse ca. en månadsperiod).  Om fler än 20 tillägg finns tas de 20 största med. Fältet ifylls vänsterställt. Ej utnyttjade positioner blankas.
*Tjänstlediga	252	För tjänstledig personal under hela redovisningsmånaden redovisas T eller H enligt anvisningar för Tjänstgöringens omfattning position 53-55.
Redovisningsnr i SLÖR	253-256	4-ställig kod enligt AU. Myndigheter som inte är anslutna till SLÖR lämnar blankt.
Organisatorisk hemvist i SLÖR	257-266	10-ställig kod enligt AU fält 30. Vänsterställt med blankutfyllnad.
Myndighetskod	268-276	Ifylles enligt anvisningar för varje myndighet.
*Organisationsnummer (SCB)	277-287	Myndighetens organisationsnummer
*Arbetsställe (SCB)	288-295	Arbetsställesnummer (om möjligt CFAR:s nummer, annars det enligt kontrolluppgiften, se kommentar ovan)
*Fast anställning (SCB)	319	Markering för anställda som har en formell tillsvidareanställning är 1, för övriga 0
**Vetenskapsområde	321-322	Det vetenskapsområde som högskolans personal är verksam inom.
**Ämnesområde	323-326	Det ämnesområde som den undervisande och forskande personalen inom de statliga högskolorna är verksamma.

\*\* Ämne och vetenskapsområde används endast av högskolestatistiken vid SCB under oktober månad för att redovisa hur många anställda det finns vid högskolorna fördelade efter bl.a. tjänstekategori, vetenskapsområde och ämne.



## Förbättrad statistik över personalen vid universitet och högskolor

Högskoleverkets och SCB:s utvecklingsprojekt i syfte att förbättra statistiken över lärosätenas personal har resulterat i en första insamling av uppgifter om personalen baserad på ämnesområde och vetenskapsområde. Inrapporteringen av uppgifter från statliga lärosäten skedde i samband med den ordinarie rapporteringen till SCB:s kortperiodiska lönestatistik för statlig sektor avseende oktober 2001. De enskilda utbildningsanordnarna rapporterade på en särskild excel-fil. Uppgifter om personalen vid såväl statliga lärosäten som enskilda utbildningsanordnare år 2001 har nyligen publicerats av SCB i ett statistiskt meddelande (UF 23 SM 0201).

### Fortsatt ämneskodning av undervisande och forskande personal

I likhet med vad som gäller för de statliga lärosätena bör nedanstående personalkategorier kodas på ämnesområde och vetenskapsområde. De tjänster som ingår i de olika kategorierna framgår av den bifogade förteckningen. I de fall andra tjänstebenenämningar bland den undervisande och forskande personalen förekommer bör berörda personer hänföras till närmast liggande benämning enligt förteckningen.

Inför höstens rapportering är det väsentligt att ämneskodningen hålls aktuell och vid behov kompletteras och/eller revideras. Notera att **all** undervisande och forskande personal skall ämneskodas. Detta innebär att t.ex. forskningsingenjörer, projektassistenter och projektledare skall ämneskodas om de har undervisande och/eller forskande arbetsuppgifter.

Följande personalkategorier skall kodas på ämnesområde och vetenskapsområde:

- Professorer
- Forskarassistenter
- Lektorer
- Adjunkter
- Gäst- och timplärare
- Annan forskande och undervisande personal
- Forskarstuderande

### Övriga personalkategorier

Alla övriga personalkategorier, inklusive teknisk och administrativ personal, skall kodas på vetenskapsområde i den mån en klar anknytning till visst vetenskapsområde föreligger. I övriga fall anges Gemensamt/övrigt. Koder över vetenskapsområden framgår av bifogade förteckning.

### Nationell förteckning över forskningsämnen

För kodningen på ämnesområde och vetenskapsområde skall den bifogade förteckningen över forskningsämnen användas. Listan följer samma systematik som SCB:s nationella förteckning över forskningsämnen. Denna indelning av forskningsämnen används redan för forskarutbildningsstatistik och för FoU-statistik över intäkter inom olika forskningsområden. Grunden för ämneskodningen enligt ovan är det ämne som berörd personal huvudsakligen undervisar eller forskar inom. Observera att forskningsämnet Idrott med koden 2420 har tillkommit under Övriga forskningsämnen. Lärosätena avgör till vilket vetenskapsområde som ämnet hör.

**Några exempel på ämneskodning av den forskande och undervisande personalen**

Professor i företagsekonomi får ämneskoden 1321.

Lektor i teologi får ämneskoden 1101.

Adjunkt i omvårdnad får ämneskoden 2370.

Adjunkt i musikpedagogik får ämneskoden 1311.

Adjunkt i skogsteknik får ämneskoden 1760.

Personal som undervisar eller forskar inom konstnärliga ämnen skall kodas på Estetiska ämnen (1121) och på humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (01). Undervisande och forskande personal inom vårdutbildning skall redovisas på medicinskt vetenskapsområde (02).

**Rapportering på excel-fil**

För att underlätta rapporteringen kommer en excelblankett (excel-fil) att skickas via e-post till lärosätenas kontaktpersoner under vecka 39. Excelblanketten skall vara SCB till handa senast den 1 december 2003.

**Kontaktpersoner**

För att underlätta uppgiftslämnandet och få god kvalitet i de lämnade uppgifterna är det angeläget att lärosätena meddelar SCB, Michael Karlsson, om ytterligare personer, utöver dem som finns på sändlistan skall få direktinformation i fortsättningen.

**Vägledning för rapporteringen**

Frågor beträffande ämneskodningen och rapporteringen kan ställas till Michael Karlsson, Programmet för högskolestatistik, SCB, 701 89 Örebro, (tel: 019-17 64 81, e-post: michael.karlsson@scb.se).

Med vänlig hälsning

Statistiska Centralbyrån  
Programmet för högskolestatistik

Högskoleverket  
Avdelningen för statistik och analys

Karin Arvemo-Notstrand

Ann-Caroline Nordström

**Bilagor**

Sändlista

Förteckning över tjänstebenanämningar

Förteckning över vetenskapsområden

Nationell förteckning över forskningsämnen

Personal fördelade efter vetenskapsområde och ämne

År 2002 Högskolekod

Personnr	Efternamn	Förnamn	Tjänstebenenämning (klartext)	(kod)	Tjänste- omfattning	Vetenskapsomr (klartext)	(kod)	Ämne (klartext)	(kod)
----------	-----------	---------	----------------------------------	-------	------------------------	-----------------------------	-------	--------------------	-------

D

enna blankett, excel-fil, används av de enskilda högskolorna när de skall rapportera vilka personer som erhåller lön under oktober månad.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Uppgifter om personal vid universitet och högskolor hämtas huvudsakligen från de statliga högskolornas löneadministrativa system (SLÖR och motsvarande) via SCB:s konjunkturlöne-statistik för statlig sektor. De enskilda högskolorna rapporterar motsvarande uppgifter via en excel-fil till SCB.

Anvisningarna om rapporteringen av högskolans personal skickas under maj till de statliga högskolorna. Dessa tas fram i samråd med Högskoleverket. Missivet plus bilagorna skickas till samtliga kontaktpersoner, enligt sändlistan från föregående år, samt registrator vid de 38 statliga lärosätena. Anvisningarna är en påminnelse till de statliga lärosätena om rapporteringen av ämne och vetenskapsområde för högskolans personal och vad man bör tänka på i årets rapportering. Det kan ha tillkommit ämnen på den nationella förteckningen över forskningsämnen och fler tjänstebenenämningar som jobbar med undervisning och/eller forskning tillkommer varje år.

Under september skickas anvisningar om rapporteringen av högskolans personal till de enskilda utbildningsanordnarna. Anvisningarna är utformade på ungefär samma sätt som för de statliga lärosätena och även dessa tas fram i samråd med Högskoleverket. I dagsläget finns det 23 enskilda högskolor varav 12 är anordnare av psykoterapeututbildning. Det är viktigt att kontakta nya anordnare av högskoleutbildning för att få in uppgifter i tid om högskolans personal. SCB ansvarar för utsändningen under maj respektive september till kontaktpersonerna enligt sändlistan plus registrator vid respektive högskola.

## 2.5 Databeredning

De statliga högskolorna rapporterar varje månad till konjunkturlönestatistiken för statlig sektor vid SCB. Med hjälp av respektive högskolas organisationsnummer, och som ingår i populationen över högskolans personal, läggs filerna upp under en mapp därefter laddas och sprids filerna i databasen. Några av högskolorna rapporterar direkt till högskolestatistiken då de lämnat löneredovisningssystemet SLÖR. De enskilda högskolorna rapporterar via excel-fil direkt till SCB:s högskolestatistik och sparas under en mapp för de enskilda högskolor och som sedan laddas och sprids i databasen.

Sedan vidtas granskningen av respektive högskola. För varje lärosäte går man igenom ett antal granskningsvillkor. De viktigaste granskningsmomenten är:

- Vilka personer bland den undervisande och forskande personalen saknar kod för ämne och/eller vetenskapsområde?
- Vilka personer bland den tekniska och administrativa personalen (TA) saknar kod för vetenskapsområde?
- Vilken personer saknar kod för tjänstebenenämning (huvudsakligen arvodister som är tillfälligt anställda)?
- Vilka personer har bytt ämne och/eller vetenskapsområde jämfört med föregående år?

- Är det ok med en ämneskod för den TA-personal som tilldelats en sådan?

Vetenskapsområdet Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) skall endast användas av personalen vid Sveriges lantbruksuniversitet.

När granskningen är klar för respektive lärosäte kontaktas vår kontaktperson per brev där vi talar om vilka uppgifter vi vill att de skall kontrollera respektive komplettera med.

Personnummerrättning, vilket är en del av granskningen, görs för att rätta upp de personer som inte har ett fullständigt personnummer. Det är huvudsakligen utländska lärare och forskare som saknar ett svenskt personnummer.

När lärosätet kompletterat med uppgifter och svarat på våra frågor skickas en kontrolltabell. Kontrolltabellen gör det möjligt, att vid behov, ställa ytterligare frågor till lärosätet om ämneskodningen. De flesta frågorna rör ämnenas fördelning per vetenskapsområde. De sista kompletteringarna inkommer till SCB per e-post eller telefon därefter läggs uppgifterna in i databasen.

När allt material är granskat och rättat laddas måltabellen/målobjektet m\_preg, d.v.s. uppgifter från observationstabellen överförs till den måltabell som innehåller uppgifter om högskolans personal fr.o.m. oktober 2001.

### 3 Slutliga observationsregister

#### 3.1 Produktionsversioner

##### Register

Namn PReg	Presentationstext Personal vid universitet och högskolor	
Beskrivning Statistik över personal anställd vid universitet och högskolor fördelad efter tjänstekategori, kön, vetenskapsområde, nationellt forskningsämne och utbildningsnivå.	Registertyp övrigt register	

##### Version

Namn Preg	Presentationstext Personal vid universitet och högskolor	
Beskrivning Statistik över personal anställd vid universitet och högskolor fördelad efter tjänstekategori, kön, vetenskapsområde, nationellt forskningsämne och utbildningsnivå.	Personregister ja	Slutligt observationsregister ja

##### Databas

Namn PReg2002	Första tid 2002	Senaste tid 2002
Presentationstext Personal vid universitet och högskolor 2002	Referenstid Oktober	
Beskrivning Personal vid universitet och högskolor 2002		
Tillgänglighet		



Databasen är endast tillgänglig för intern användning. Utlämnande får endast ske efter särskild prövning.

**Tabell / flat fil**

Presentationstext		Anställningar vid universitet och högskolor	
Objekttyp	Person	Population	Anställda vid universitet och högskolor under oktober månad
Beskrivning			Antal tabellrader / poster 322277

**Variabler - Innehåll**

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
personnummer	Personnummer, tilldelat av folkbokföringsmyndighet, högskola eller SCB				ej summerbar		PersonNr
år	År som anställningen avser.				ej summerbar		Ar
tjänstebenenämningkod	Beskriver den anställning som en person har.				ej summerbar		TjbKod2002
tjänstekategori	Tjänstekategori är en indelning av tjänstebenenämningar i olika kategorier, t.ex. professor, lektor och adjunkter.				ej summerbar		TJkat
tjänsteomfattning	Den tjänsteomfattning (1-100) som personen haft på aktuell tjänst.				summerbar	procent av en heltidstjänst	Tjomf
organisatorisk hemvist,	Motsvaras				ej summerbar		OrgHem

Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Summerbar	Enhet	Namn på värdemängd
kod	ungefärligen av institutioner eller liknande vid landets universitet och högskolor.						
verksamhetsområde, kod	Motsvaras av fakulteter eller liknande vid de äldre universiteten och fackhögskolorna. Verksamhetsområdet bestäms utifrån den organisatoriska hemvisten.				ej summerbar		VerksOmr
fysisk person	Den tjänst på vilken personen huvudsakligen varit sysselsatt. En person kan endast vara fysisk person på en tjänst under den aktuella perioden.				summerbar	antal	FysPers
högskolekod	Samtliga statliga och enskilda universitet och högskolor.				ej summerbar		HsKod2002
kön					ej summerbar		Kon
vetenskapsområde	Vetenskapsområde är en indelning för statsmakternas fördelning av resurser till forskning och forskarutbildning.				ej summerbar		vetomr
nationellt forskningsämne (4-siffernivå)	En gruppering av forskningsämnena på olika nivåer.				ej summerbar		NatAmne2002

**Värde mängder**

Namn	Beskrivning
Ar	År - ÅÅÅÅ

Namn	Beskrivning
FysPers	Fysisk person. Anger en persons huvudsakliga tjänst.
Kod	Benämning
0	Ej fysisk person
1	Fysisk person

Namn	Beskrivning
HsKod2002	Samtliga statliga och enskilda universitet och högskolor.
Kod	Benämning
005	Uppsala universitet
022	Lunds universitet
017	Göteborgs universitet
010	Stockholms universitet
001	Umeå universitet
015	Linköpings universitet
011	Karolinska institutet
012	Kungl. Tekniska högskolan
018	Chalmers tekniska högskola
002	Luleå tekniska universitet
067	Handelshögskolan i Stockholm
066	Sveriges lantbruksuniversitet
019	Karlstads universitet
025	Växjö universitet
009	Örebro universitet
156	Blekinge tekniska högskola
016	Högskolan i Jönköping
024	Högskolan i Kalmar
183	Malmö högskola
175	Mitthögskolan
008	Mälardalens högskola

021	Högskolan i Borås
007	Högskolan Dalarna
182	Högskolan på Gotland
006	Högskolan i Gävle
023	Högskolan i Halmstad
026	Högskolan Kristianstad
020	Högskolan i Skövde
157	Högskolan i Trollhättan/Uddevalla
158	Idrottshögskolan i Stockholm
014	Lärarhögskolan i Stockholm
181	Södertörns högskola
031	Danshögskolan
029	Dramatiska institutet
027	Konstfack
013	Kungl. Konsthögskolan
028	Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
032	Operahögskolan i Stockholm
033	Teaterhögskolan i Stockholm
138	Musikhögskolan Ingesund
150	Stockholms Musikpedagogiska Institut
192	Beteendeterapeutiska Föreningen
190	Center för Kognitiv Psykoterapi o Utb. i Göteborg
152	Ericastiftelsen
184	Ersta Sköndal högskola
151	Gammelkroppa skogsskola
186	Göteborgs Psykoterapi Institut
159	Hälsöhögskolan i Jönköping
177	Johannelunds Teologiska högskola
191	Linnéstadens Psykoterapi Institut
194	Otterhällans institut
188	Psykoterapisällskapet i Stockholm AB
110	Röda korsets högskola
195	S:t Lukas
109	Sophiahemmet Högskola
196	Stockholms akademi för psykoterapiutbildning
193	Svenska föreningen för Klinisk & Exp. Hypnos
189	Svenska institutet för kognitiv psykoterapi

185	Svenska psykoanalytiska institutet
187	Svenska psykoanalytiska sällskapet
178	Teologiska Högskolan, Stockholm
176	Örebro Teologiska Högskola
IRF	Institutet för Rymdfysik

Namn	Beskrivning
<b>Kon</b>	<b>Kön</b>
Kod	Benämning
1	Män
2	Kvinnor

Namn	Beskrivning
<b>NatAmne2002</b>	<b>Nationellt forskningsämne (4-siffernivå)</b>
Kod	Benämning
1101	Religionsvetenskap/teologi
1111	Filosofiämnen
1112	Arkeologiämnen
1113	Historieämnen
1114	Etnologi
1115	Historiska kulturer
1121	Estetiska ämnen
1131	Nordiska språk
1132	Övriga germanska språk
1133	Romanska språk
1134	Finsk-ugriska språk
1135	Slaviska språk
1136	Klassiska språk
1137	Övriga språk
1138	Teckenspråk
1139	Lingvistikämnen
1199	Övrig humaniora och religionsvetenskap
1201	Offentlig rätt
1202	Processrätt
1203	Straffrätt
1204	Finansrätt

1205	Civilrätt
1209	Övrig rätt
1311	Pedagogik
1312	Psykologi
1313	Socialantropologi/etnografi
1314	Socialt arbete
1315	Kriminologi
1316	Sociologi
1317	Demografi
1318	Statsvetenskap
1321	Företagsekonomi
1322	Kulturgeografi, ekonomisk geografi
1323	Nationalekonomi
1331	Informatik, data- och systemvetenskap
1332	Statistik
1399	Övrig samhällsvetenskap
1401	Algebra, geometri och analys
1402	Tillämpad matematik
1409	Övrig matematik
1500	Fysik
1510	Kemi
1520	Biologi
1530	Geovetenskap
1600	Informationsteknik
1610	Teknisk fysik
1620	Elektroteknik, elektronik och fotonik
1630	Kemiteknik
1640	Bioteknik
1650	Teknisk mekanik
1660	Teknisk materialvetenskap
1670	Samhällsbyggnadsteknik och arkitektur
1680	Industriell teknik och ekonomi
1690	Övriga teknikvetenskaper
1710	Markvetenskap
1720	Växtproduktion
1730	Animalieproduktion
1740	Produktforskning

1750	Landskapsplanering
1760	Areell teknik
1770	Areell ekonomi
1800	Kirurgi
1810	Morfologi
1820	Medicin
1830	Fysiologi och farmakologi
1840	Socialmedicin
1850	Mikrobiologi
1860	Kemi (medicin)
1870	Psykatri
1900	Odontologi
2100	Farmaci
2200	Veterinärmedicin
2310	Barn
2320	Hushålls- och kostvetenskap
2330	Hälsa- och sjukvård i samhället
2340	Kommunikation mellan människor
2350	Teknik och social förändring
2360	Vatten i natur och samhälle
2370	Vårdvetenskap
2380	Etnicitet
2390	Genus
2410	Kulturarv och kulturproduktion
2420	Idrott
6666	Saknar ämne
	Ej kodad

Namn	Beskrivning
OrgHem	Organisatorisk hemvist. Arbetsvariabel, kan endast unikt definieras tillsammans med högskola och år. Koden sätts av högskolorna och dess betydelse kan variera över tid.

Namn	Beskrivning
PersonNr	Personnummer, tilldelat av folkbokföringsmyndighet, högskola eller SCB

Namn	Beskrivning
TjbKod2002	Tjänstebenämning
Kod	Benämning
00060	ACKOMPANJATÖR
00092	ADB-ANSVARIG
00093	ADB-ASSISTENT
00095	ADB-CHEF
00101	ADB-EXPERT
00106	ADB-SAMORDNARE
00115	ADB-TEKNIKER
00140	ADJUNKT
00150	ADJUNKT, ADJUNGERAD
00180	ADJUNKT I PEDAGOGIK
00220	ADJUNKT I ÄMNESTEORI
00240	ADMINISTRATIONSANSVARIG
00250	ADMINISTRATIV ASSISTENT
00255	ADMINISTRATIV CHEF
00260	ADMINISTRATIV DIREKTÖR
00265	ADMINISTRATIV HANDLÄGGARE
00267	ADMINISTRATIV KOORDINATOR
00268	ADMINISTRATIV LEDARE
00270	ADMINISTRATIV SAMORDNARE
00272	ADMINISTRATIV SEKRETERARE
00275	ADMINISTRATIVT ANSVARIG
00280	ADMINISTRATÖR
00392	AFFÄRSJURIST
00393	AFFÄRSJURIST, BITR
00403	AFFÄRSUTVECKLARE
00520	AKADEMIADMINISTRATÖR
00530	AKADEMIFOGDE
00550	AKADEMIINTENDENT
00580	AKADEMIOMBUDSMAN
00590	AKADEMIRÄNTMÄSTARE
00591	AKADEMIRÄNTMÄSTARE BITR
00620	AKADEMISEKRETERARE
00630	AKADEMISK SEKRETERARE
00650	AKADEMITRÄDGÅRDSMÄSTARE



00760	AKTUARIE, FÖRSTE
00920	AMANUENS
00921	AMANUENS, FÖRSTE
00922	AMANUENS, ANDRE
00923	AMANUENS, TREDJE
00926	AMANUENS GRUNDUTBILDNING
00950	AMANUENS, KLINISK
01300	ANALYTIKER
01566	ANSVARIG EU-KONTORET
01568	ANSVARIG HOUSING OFFICE
01600	ANTAGNINGANSVARIG
01602	ANTAGNINGSSASSISTENT
01604	ANTAGNINGSCHEF
01607	ANTAGNINGSHANDLÄGGARE
01610	ANTAGNINGSSSEKRETERARE
01630	ANTIKVARIE
01650	ANTIKVARIE FÖRSTE
01900	APPLIKATIONSGENERALIST
02210	ARBETSFÖRMAN
02430	ARBETSLEDARE
02470	ARBETSLIVSINFORMATÖR
02516	ARBETSMILJÖKONSULT
02530	ARBETSRÄTTSJURIST
02540	ARBETSSTUDIEINGENJÖR
02570	ARBTAGARE BEREDSKAPARBETE
02575	ARBTAGARE INSKOLNINGSPL
02580	ARBTAGARE STATLIG UNGDOMSPLATS
02585	ARBTAGARE UNGDOMSLAG
02590	ARBETSTERAPEUT
02640	ARKEOBOTANIKER
02690	ARKITEKT
02730	ARKIVARBETARE
02770	ARKIVARIE
02780	ARKIVARIE,BITR
02790	ARKIVARIE FÖRSTE
02830	ARKIVASSISTENT
02850	ARKIVASS FÖRSTE

02950	ARKIVCHEF
03010	ARKIVHANDLÄGGARE
03020	ARKIVINTENDENT
03080	ARKIVRÅD
03530	ART-DIRECTOR
03540	ARVODIST
03542	ARVODIST, ADMINISTRATION
03544	ARVODIST, BIBLIOTEK
03546	ARVODIST, LOKALVÅRD
03548	ARVODIST, LÄRARE
03570	ASPIRANT
03580	ASPIRANTLÄKARE
03680	ASSISTENT
03682	ASSISTENT/KANSLISKRIVARE
03684	ASSISTENT ANTAGNING
03685	ASSISTENT ANTAGNING OCH LADOK
03692	ASSISTENT, EKONOMI
03703	ASSISTENT KLINISK
03708	ASSISTENT MED DOKTORANDTJÄNST
03715	ASSISTENT MED UTBILDNINGSBIDRAG
03720	ASSISTENT AKADEMISK LÄROANSTALT
03740	ASSISTENT, FÖRSTE
03770	ASSISTENT, FÖRSTE AKADEMISK LÄROANSTALT
03790	ASSISTENT I BEFORDRINGSGÅNG
03792	ASSISTENT, PERSONLIG
03870	ASS PROTOKOLLFÖR
03876	ASSISTENT/SJUKSKÖTERSKA
03900	ASSISTENTTANDLÄKARE
04080	ATELJECHEF
04100	AT-LÄKARE
04150	AU-CHEF
04295	AVDELNINGSDIREKTÖR
04300	AVDELNINGSSASSISTENT
04340	AVDELNINGSCHEF
04345	AVDELNINGSCHEF, BITR
04350	AVDELNINGSCHEF, STÄLLFÖRETRÄDANDE
04380	AVDELNINGSDIREKTÖR

04420	AVDELNINGSFÖRESTÅNDARE
04510	AVDELNINGSSINGENJÖR
04545	AVDELNINGsledare
04550	AVDELNINGSLÄKARE
04580	AVDELNINGSSSEKRETERARE
04660	AVDELNINGSTANDLÄKARE
04670	AVDELNINGSTEKNIKER
04705	AV-ASSISTENT
04710	AV-INGENJÖR
04910	AV-TEKNIKER
06639	BEFÄLHAVARE,BITR
06640	BEFÄLHAVARE
06670	BELYSNINGSMÄSTARE
07161	BESÄTTNINGSMAN
07370	BEVAKNINGSMAN
07420	BIBLIOTEKARIE
07440	BIBLIOTEKARIE FÖRSTE
07460	BIBLIOTEKSANSVARIG
07480	BIBLIOTEKSASSISTENT
07500	BIBLIOTEKSASSISTENT, FÖRSTE
07520	BIBLIOTEKSASSISTENT/EXPEDITIONSVAKT
07540	BIBLIOTEKSBITRÄDE
07570	BIBLIOTEKSCHEF
07580	BIBLIOTEKSDIREKTÖR
07720	BIBLIOTEKSRÅD
07735	BIBLIOTEKSTJÄNSTEMAN
07860	BILDINGENJÖR
07870	BILDREDAKTÖR/ILLUSTRATÖR
07880	BILFÖRARE
08135	BIOKEMIST
08140	BIOLOG
08200	BIOMEDICINSK ANALYTIKER
08205	BIOMEDICINSK TEKNIKER
08208	BIOSTATISTIKER
08210	BIOTEKNIKER
08420	BITRÄDE
08640	BOKBINDARE

08720	BOKBINDERIFÖRMAN
09370	BROVAKT
09590	BUDGETCHEF
09600	BUDGETHANDLÄGGARE
09625	BUDGETSAMORDNARE
09630	BUDGETSEKRETERARE
09810	BUTIKSANSVARIG
09905	BYGGHANDLÄGGARE
09980	BYGGNADSASSISTENT
10030	BYGGNADSCHEF
10031	BYGGNADSCHEF BITR
10210	BYGGNADSINGENJÖR
10548	BYGGPROJEKTLEDARE
10550	BYGGPROJEKTSAMORDNARE
10700	BYRÅASSISTENT
10720	BYRÅASSISTENT FÖRSTE
10800	BYRÅCHEF
10870	BYRÅDIREKTÖR
10940	BYRÅINGENJÖR
10960	BYRÅINGENJÖR FÖRSTE
11090	BYRÅINTENDENT FÖRSTE
11310	BYRÅSEKRETERARE
11330	BYRÅSEKRETERARE FÖRSTE
12080	CHAUFFÖR
12150	CHEF
12152	CHEF, BITRÄDANDE
12155	CHEF F ADMINISTRATIVA AVDELNINGEN
12170	CHEF F ANVÄNDARSTÖD
12247	CHEF F BIBLIOTEK OCH IT
12265	CHEF F PLAN- OCH LOKALAVDELNINGEN
12275	CHEF F FORSKNINGSSEKRETARIATET
12282	CHEF F INTERNATIONAL OFFICE
12283	CHEF F LEARNING LAB
12284	CHEF F NÄRINGSLIVSSERVICE
12285	CHEF F REGIONALA OCH INTERNATIONELLA IT-PROJEKT
12340	CHEF F DRIFTOMRÅDE
12360	CHEF FÖR ETOUR

12361	CHEF F EU-SERVICE
13000	CHEF HUVUDAVD
13004	CHEF F HÖGSKOLELEDNINGENS KANSLI
13005	CHEF F IT
13010	CHEF F INFORMATIONSAVDELNING
13070	CHEF F INTERN SERVICE
13110	CHEF F KIC
13115	CHEF KOLLEGESEKRETARIATET
13160	CHEF F LOKALFUNKTIONEN
13465	CHEF F RECEPTION/VÄXEL
13467	CHEF F STUDIEADMINISTRATIVA AVDELNINGEN
13469	CHEF F STUDERANDEAVDELNINGEN
13470	CHEF F STUDERANDEENHETEN
13720	CHEF F UTBILDNINGSSERVICE
13890	CHEF F INTERNATIONEL AVD
13920	CHEF F PERSONALUTV
13940	CHEF F TEKNISKA SEKTIONEN
13964	CHEFSADMINISTRATÖR
13970	CHEFSARBETSTERAPEUT
14015	CHEFSARKIVARIE
14020	CHEFSBIBLIOTEKARIE
14090	CHEFSGYMNAST
14120	CHEFSINSTRUKTÖR
14125	CHEFSINTENDENT
14130	CHEFSJURIST
14330	CHEFSOPERATÖR
14360	CHEFREDAKTÖR
14380	CHEFSSEKRETERARE
14405	CHEFSTANDTEKNIKER
14410	CHEFSTEKNIKER
14411	CHEFSTELEFONIST
14417	CHEF F STUD.SERVICE
14450	CHEFSVETERINÄR
14970	CONTROLLER
14972	CONTROLLERASSISTENT
15018	DANSLÄRARE
15020	DANSPEDAGOG

15067	DATAADMINISTRATÖR
15068	DATANALYTIKER
15070	DATABASADMINISTRATÖR
15072	DATABASANSVARIG
15080	DATACHEF
15085	DATAEKONOM
15102	DATADRIFTLEDARE
15104	DATAINGENJÖR
15105	DATAKONSULT
15106	DATAEXPERT
15107	DATAINFORMATIONANSVARIG
15108	DATAGRAFIKER
15110	DATAKOMMUNIKATIONSANSVARIG
15111	DATAINSTRUKTÖR
15115	DATAOPERATÖR
15117	DATAREGISTRERARE
15119	DATASAMORDNARE
15120	DATATEKNIKER
15122	DATATEKNIKER/TEKNIKER
15126	DATATJÄNSTEMAN(SJ)
15140	DATAUTBILDARE
15160	DATORSYSTEMANSVARIG
15170	DATORTEKNIKER
15210	DELGIVNINGSMAN
15705	DIETASSISTENT
15707	DIETIST
15928	DIRECTOR
15930	DIRECTOR MUSICES
15970	DIREKTÖR
16040	DISTANSUTBILDNINGSPEDAGOG
16180	DISTRIKTSFÖRSÖKSLEDARE
16400	DISTRIKTSANTMÄTARE, BITRÄDANDE
16710	DJURFÖRESTÅNDARE
16720	DJURHUSCHEF
16725	DJURHUSINTENDENT
16728	DJURSKVÅRDARE
16733	DJURSKÖTARE

16735	DJURSKÖTARE, FÖRSTE
16737	DJURTEKNIKER
16740	DJURVÅRDARE
16742	DJURVÅRDARE, FÖRSTE
16820	DOCENT
16840	DOKTOR
16847	DOKTORAND/UNIVERSITETSADJUNKT
16848	DOKTORAND
16849	DOKTORANDBUDSMAN
16860	DOKUMENTALIST
17070	DONATIONSCHEF
17080	DRAGGMÅSTARE
17093	DRAMATURG
17150	DRIFTADMINISTRATÖR
17170	DRIFTASSISTENT
17240	DRIFTCHEF
17350	DRIFTINGENJÖR
17370	DRIFTINGENJÖR FÖ
17540	DRIFTLEDARE
17686	DRIFTOPERATÖR (DROPR)
17690	DRIFT- OCH SYSTEMADMINISTRATÖR
17730	DRIFTTEKNIKER
17731	DRIFTTEKNIKER, FAST ANL
17975	DYSLEXIPEDAGOG
18156	EKONOM, ASSISTERANDE
18157	EKONOM, BITR
18158	EKONOM
18165	EKONOMIADMINISTRATÖR
18167	EKONOMIANSVARIG
18168	EKONOMIANSVARIG/KONTORSCHEF
18170	EKONOMIASSISTENT
18171	EKONOMI- OCH BIBLIOTEKSASSISTENT
18172	EKONOMI- OCH LOKALADMINISTRATÖR
18173	EKONOMI-OCH PERSONALASSISTENT
18175	EKONOMI-OCH STUDIEADMINISTRATÖR
18180	EKONOMIBITRÄDE
18220	EKONOMICHEF

18221	EKONOMICHEF, BITR
18230	EKONOMICONTROLLER
18260	EKONOMIDIREKTÖR
18300	EKONOMIFÖRESTÅNDARE
18310	EKONOMIHANDLÄGG AMU
18317	EKONOMIINTENDENT
18320	EKONOMIKONSULENT
18321	EKONOMI-KURSASSISTENT
18322	EKONOMI-KURSADMINISTRATÖR
18323	EKONOMI-PERSONALADMINISTRATÖR
18328	EKONOMIRÅD
18330	EKONOMISEKRETERARE
18360	EKOTOXIKOLOG
18362	EKOTOXIKOLOG FÖRSTE
18450	ELEKTRIKER
18520	ELEKTROINGENJÖR
18600	ELEV
18603	ELEVASSISTENT
18650	ELFÖRMAN
18655	ELINGENJÖR
18682	ELTEKNIKER
18700	ENHETSADMINISTRATÖR
18701	ENHETSCHEF
18702	ENHETSCHEF BITR
18707	ENHETSANSVARIG FÖR DATORENHETEN
18710	ENHETSSEKRETERARE
18770	EU-HANDLÄGGARE
18771	EU-DOKTORAND
18800	EU-KOORDINATOR
18810	EU-POSTDOC
18820	EU-SAMORDNARE
18830	EU-STIPENDIAT
18855	EXAMENSANSVARIG
18860	EXAMENSHANDLÄGGARE
18862	EXAMENSSEKRETERARE
18870	EXCERPIST
18970	EXPEDITIONSADMINISTRATÖR



18980	EXPEDITIONSASSISTENT
19030	EXPEDITIONSBITRÄDE
19180	EXPEDITIONSFÖRESTÅNDARE
19220	EXPEDITIONSFÖRMAN
19240	EXPEDITIONSFÖRMAN FÖRSTE
19330	EXP VAKT/VAKTMÄST
19332	EXP VAKT/VAKTM FÖ
19400	EXPERT
19430	EXPERT, U-LANDS
19640	FACKLÄRARE
19650	FACKLÄRARE BITRÄDANDE
19700	FACKREDAKTÖR
19750	FAKTOR
19807	FAKULTETSASSISTENT
19808	FAKULTETSHANDLÄGGARE
19809	FAKULTETSKANSLICHEF
19811	FAKULTETSDIREKTÖR
19812	FAKULTETSN.SEK
19813	FAKULTETSSEKRETERARE/BITR AVDELNINGSCHEF
19814	FAKULTETSSEKRETERARE
19815	FAKULTETSSAKKUNNIG
19950	FASTIGHETSASSISTENT
19962	FASTIGHETSCHEF
19963	FASTIGHETSCHEF, BITR
19964	FASTIGHETSINTENDENT
19966	FASTIGHETSDIREKTÖR
19967	FASTIGHETSEKONOM
19980	FASTIGHETSFÖRVALTARE
19990	FASTIGHETSSKÖTARE
19996	FASTIGHETSTEKNIKER
20090	FERIEARBETARE
20095	FERIEARBETSSAMORDNARE
20170	FILIALFÖRESTÅNDARE
20290	FILMMIXARE
20395	FINANSANSVARIG
20400	FINANSCHEF
21805	FLYGINSTRUKTÖR

21870	FLYGLÄRARE
22070	FLYGTEKNIKER
22500	FN-TJÄNSTEMAN
22600	FOFU-INGENJÖR
22913	FORENSISK INGENJÖR
22920	FORMGIVARE GRAFISK
23010	FORSKARASSISTENT
23040	FORSKAR-AT
23110	FORSKARDOCENT
23150	FORSKARE
23155	FORSKARE POST-DOKTORAL
23160	FORSKARE FÖRSTE
23170	FORSKARE BITR
23200	FORSKARSTIPENDIAT
23240	FORSKNINGSADMINISTRATÖR
23250	FORSKNINGSAMANUENS
23260	FORSKNINGSASSISTENT
23262	FORSKNINGSASSISTENT, FÖRSTE
23275	FORSKNINGSAUDIONOM
23280	FORSKN BIBLIOTEKARIE
23300	FORSKNINGSBITRÄDE
23340	FORSKNINGSSCHEF
23358	FORSKNINGSDIREKTÖR
23392	FORSKNINGSHANDL
23395	FORSKNINGSINFORMATÖR
23400	FORSKNINGSINGENJÖR
23410	FORSKN ING UNDERV
23412	FORSKN ING FÖ UNDERV
23420	FORSKNINGSING FÖRSTE
23430	FORSKNINGSJOURNALIST
23470	FORSKN KOORDINATOR
23475	FORSKNINGSLABORANT
23476	FORSKNINGSLABORANT, 1:E
23480	FORSKNINGSLEDARE
23481	FORSKNINGSLEDARE, BITRÄDANDE
23482	FORSKNINGSLEDARE, KLINISK
23520	FORSKNINGSLÄKARE

23560	FORSKNINGSREDAKTÖR
23575	FORSKNINGSSAMORDNARE
23577	FORSKNINGSSJUKGYMNAST
23580	FORSKNINGSSEKRETERARE
23591	FORSKNINGSSJUKSKÖTERSKA
23600	FORSKNINGSSKÖTERSKA
23730	FORTBILDNINGSLEDARE
23740	FORTBILDNINGSLEDARE, BITRÄDANDE
23750	FORTBILDN SEKR
23890	FOTOBITRÄDE
23910	FOTOBITRÄDE, FÖRSTE
24000	FOTOGRAF
24020	FOTOGRAF FÖRSTE
24100	FOTOINGENJÖR
24140	FOTOTEKNIKER
24180	FoU-CHEF
24190	FOU-HANDLÄGGARE
24195	FoU-PRAKTIKANT
24200	FoU-SAMORDNARE
24240	FRISKVÅRDSKONSULENT
24700	FYSIKER
24890	FÄLTASSISTENT
24930	FÄLTBITRÄDE
24970	FÄLTENTOMOLOG
25110	FÄLTGENETIKER
25130	FÄLTHEBOLOG
25200	FÄLTMYKOLOG
25250	FÄLTTEKNIKER
25450	FÖDOÄMNESEXPERT
25920	FÖREDRAGANDE
25980	FÖRELÄSARE MM
26040	FÖRESTÅNDARE
26050	FÖRESTÅNDARE BITRÄDANDE
26250	FÖRETAGSLÄKARE
26253	FÖRETAGSSJUKGYMNAST
26255	FÖRETAGSSKÖTERSKA
26270	FÖRGYLLARE

26283	FÖRHANDLINGSANSVARIG
26285	FÖRHANDLINGSCHEF
26350	FÖRLAGSCHEF
26355	FÖRLAGSADMINISTRATÖR
26420	FÖRLAGSREDAKTÖR
26450	FÖRLAGSSEKRETERARE
26540	FÖRMAN
26900	FÖRRÅDSFÖRESTÅNDARE
26940	FÖRRÅDSFÖRMAN
26942	FÖRRÅDSFÖRMAN, FÖRSTE
26980	FÖRRÅDSFÖRVALTARE
27140	FÖRRÅDSMAN
27230	FÖRRÅDSTEKNIKER
27340	FÖRSKOLLÄRARE
27960	FÖRSÄLJNINGSSASSISTENT
27970	FÖRSÄLJNINGSCHEF
28090	FÖRSÖKSASSISTENT
28130	FÖRSÖKSBITRÄDE
28132	FÖRSÖKSBITRÄDE, FÖRSTE
28140	FÖRSÖKSDJURSASS
28142	FÖRSÖKSDJURSINTENDENT
28144	FÖRSÖKSDJURSKONS
28150	FÖRSÖKSDJURSTEKN
28170	FÖRSÖKSFÖRMAN
28250	FÖRSÖKSLEDARE
28260	FÖRSÖKSLEDARE, BITRÄDANDE
28290	FÖRSÖKSTEKNIKER
28350	FÖRVALTARE
28465	FÖRVALTNINGSSCHEF
28466	FÖRVALTNINGSSCHEF, BITR
28470	FÖRVALTNINGSДИРЕКТОР
28472	FÖRVALTNINGSJURIST
28480	FÖRVALTNINGSRÄTTSJURIST
28810	GENERALSEKRETERARE
29070	GLASBLÅSARE
29094	GODSHANTERARE
29130	GRAFIKER

29135	GRAFISK DESIGNER
29136	GRAFISK FORMGIVARE
29138	GRANSKARE
29310	GRUPPCHEF
29317	GRUPPLEDARE
29680	GUIDE
29920	GÅRDSMÄSTARE
29930	GÄSTADJUNKT
29940	GÄSTFORSKARE
29945	GÄSTLEKTOR
29950	GÄSTLÄRARE
29951	GÄSTLÄRARE/PROFESSOR
29955	GÄSTPROFESSOR
29960	HALLCHEF
30240	HANDLEDARE
30270	HANDLEDARE,LÄRARUTB.
30283	HANDLÄGGARE
30290	HANDLÄGGARE ADM
30300	HANDLÄGG ANTAGNING
30305	HANDLÄGG ANTAGNING OCH LADOK
30307	HANDLÄGGARE EXAMENSFRÅGOR
30308	HANDLÄGG HÖGSK PROV
30309	HANDLÄGGARE, FASTIGHETSFRÅGOR
30310	HANDLÄGGARE, INTERNATIONALISERING
30312	HANDLÄGGARE, HANDIKAPP
30313	HANDLÄGGARE, LADOK
30314	HANDLÄGGARE, KVALIFICERAD
30315	HANDLÄGGARE, INTERNATIONA
30316	HANDLÄGGARE, INTERNATIONELLA FRÅGOR
30317	HANDLÄGGARE, LOKALFÖRSÖRJNING
30318	HANDLÄGGARE, FUNKTIONSHINDRADE
30327	HANDLÄGGARE FÖR SAMVERKANSFRÅGOR
30340	HANTVERKARE
30342	HANTVERKARE FÖ
30490	HELP.DESKANSVARIG
30580	HEMSIDEREDAKTÖR
30700	HERBARIEAMANUENS

31030	HOVSLAGARE
31031	HOVSLAGARE, FÖRSTE
31304	HUSFRU
31306	HUSFÖRESTÅNDARE
31320	HUSHÅLLSTEKNIKER
31330	HUSINTENDENT
31360	HUSMOR
31370	HUSMOR, BITRÄDANDE
31375	HUSMORSBITRÄDE
31385	HUSTEKNIKER
31387	HUSVÄRD
31490	HUVUDLÄRARE
31580	HUVUDSEKRETERARE
32254	HÄLSOEKONOM
32255	HÄLSORÅD
32260	HÄLSOVÅRDSASSISTENT
32780	HÖGSKOLEADJUNKT
32785	HÖGSKOLEADJUNKT, ADJUNGERAD
32790	HÖGSKOLEDIREKTÖR
32800	HÖGSKOLELEKTOR
32801	HÖGSKOLEREKTOR
32803	HÖGSKOLEREKTOR, BITRÄDANDE
32806	HÖGSKOLELEKTOR/ÖVERLÄK BI
32807	HÖGSKOLELEKTOR/ÖVERLÄK
32809	HÖGSK LEKT/BI ÖTANDL
32810	HÖGSKOLESEKRETERARE
32811	HÖGSKOLERÅD
32815	HÖGSKOLEUTREDARE OCH KONT
32920	HÖRSELVÅRDSASSISTENT
33000	ILLUSTRATÖR
33030	IDROTTSANSVARIG
33040	IDROTTSINSTRUKTÖR
33050	IDROTTSKONSULENT
33060	IDROTTSPEDAGOG
33070	IKT-LEDARE
33205	INDUSTRIDESIGNER
33220	INFORMATIKER

33223	INFORMATIONANSVARIG
33226	INFORMATIONSSASS
33230	INFORMATIONSCHEF
33231	INFORMATIONSCHEF BI
33234	INFORMATIONSDIREKTÖR
33236	INFORMATIONSHANDLÄGGARE
33240	INFORMATIONSSSEKRETERARE
33241	INFORMATIONSSSTRATEG
33245	INFORMATIONSSSEKRETERARE BYH
33248	INFORMATÖR
33249	INFORMATÖR/PROJEKTLEDARE
33290	INGENJÖR
33310	INGENJÖR FÖRSTE
33460	INKÖPARE
33469	INKÖPSADMINISTRATÖR
33470	INKÖPSASSISTENT
33471	INKÖPSANSVARIG
33475	INKÖPSCHEF
33595	INREDNINGSARKITEKT
33603	INREDNINGSPLANERARE
33810	INSPEKTOR
33850	INSPEKTÖR
33920	INSPICIENT
34055	INSTITUTIONSADMINISTRATÖR
34060	INSTITUTIONSASSISTENT
34100	INSTITUTIONSBITRÄDE
34120	INSTITUTIONSBITR FÖ
34127	INSTITUTIONSCHEF
34130	INSTITUTIONSCONTROLLER
34140	INSTITUTIONSINGENJÖR
34150	INSTITUTIONSINTENDENT
34155	INSTITUTIONSKOORDINATOR
34160	INSTITUTIONSSEKR
34165	INSTITUTIONSSEKRETERARE/EKONOM
34170	INSTITUTIONSTEKNIKER
34171	INSTITUTIONSTEKNIKER, förste
34220	INSTITUTIONSEKONOM

34240	INSTRUKTIONSGYMNAST
34260	INSTR HYGIENIST
34390	INSTR SKÖTERSKA
34395	INSTRUKTIONSTANDHYGIENIST
34396	INSTRUKTIONSTANDTEKNIKER
34430	INSTRUKTÖR
34460	INSTRUMENTINGENJÖR
34500	INSTRUMENTMAKARE
34520	INSTRUMENTMAKARE FÖ
34670	INSTRUMENTTEKNIKER
34680	INSTRUMENTVÅRDARE
34740	INTENDENT
34750	INTENDENT BITRÄDANDE
34760	INTENDENT, FÖRSTE
34780	INTENDENTURASSISTENT
34800	INTERVJUARE
34812	INTERNATIONELL KOORDINATOR
34813	INTERNATIONELL HANDL
34814	INTERNATIONELL SEKR
34815	INTERNATIONELL SAMORDNARE
34817	INTERNATIONELL ASSISTENT
34820	INTERNKONSULT
34821	INTERNATIONELL STUDENTPRAKTIKANT
34822	INTERNATIONELL PROJEKTHANDLÄGGARE
34823	INTERNATIONELL STUDIEVÄGLEDARE
34827	INTERNREDAKTÖR
34830	INTERNREVISOR
34850	INTRODUKTIONSANSVARIG
34877	INVENTERINGSASS
34901	IT-ADMINISTRATÖR
34902	IT-AMANUENS
34904	IT-ASSISTENT
34905	IT-ANSVARIG
34906	IT-CHEF
34907	IT-KONSULT
34908	IT-KOORDINATOR
34909	IT-PROJEKTANSTÄLLD



34910	IT-SAMORDNARE
34911	IT-PROJEKTLEDARE
34912	IT-STÖD
34913	IT-SÄKERHETSCHEF
34914	IT-STRATEG
34915	IT-TEKNIKER
34917	IT-UTVECKLARE
34918	IT-HANDLÄGGARE
34919	IT-SUPPORT
34920	IT-UTREDARE
34921	IT-SÄKERHETSANSVARIG
34926	IT-PEDAGOG
34927	IT-INGENJÖR
34931	IT-INSTRUKTÖR
34932	IT-INFORMATÖR
34935	IT-CONTROLLER
34938	IT-UTBILDARE
34940	IT-BIBLIOTEKARIE
35190	JORDBRUKSFÖRVALTARE
35210	JOURNALIST
35300	JURIDIKHANDLÄGGARE
35310	JURIST
35312	JURIST, BITRÄDANDE
35320	JURIST, IAAB
35340	JURYMEDLEM
35700	JÄGMÄSTARE
35720	JÄGMÄSTARE, BITRÄDANDE
35725	JÄMLIKHETSSEKRETERARE
35743	JÄMSTÄLLDHETSHANDL
35747	JÄMSTÄLLDHETSKOORDINATOR
36510	KAMMARSKRIVARE
36670	KAMRERARE/KAMRER
37020	KANSLIADMINISTRATÖR
37080	KANSLICHEF
37081	KANSLICHEF, BITRÄDANDE
37110	KANSLIDIREKTÖR
37190	KANSLISAMORDNARE

37210	KANSLISEKRETERARE
37270	KANSLISKRIVARE
37310	KANSLIST
37330	KANSLIST FÖRSTE
37420	KAPELLMÄSTARE
37455	KARRIÄRUTVECKLARE
37460	KARRIÄRVÄGLEDARE
37550	KARTBIBLIOTEKARIE
37560	KARTBITRÄDE
37790	KARTRITARE
37830	KARTRITNINGSBITRÄDE
38070	KASSÖR
38230	KEMIST
38250	KEMIST FÖRSTE
38440	KLINIKCHEF
38445	KLINIKCHEF/ÖVERTANDLÄKARE
38490	KLINIKFÖRESTÅNDARE
38550	KLINIKVETERINÄR
38630	KLINISK LÄRARE
38820	KOCK
38900	KOKERSKA
38950	KOLLEGIESEKRETERARE
39303	KOMMITTEHANDLÄGGARE
39345	KOMMUNIKATÖR
39356	KOMPETENSFÖRMEDLARE
39360	KOMPETENSUTVECKLARE
39405	KONFERENSANSVARIG
39407	KONFERENSCHEF
39410	KONFERENSSEKRETERARE
39418	KONFERENSVÄRDINNA
39490	KONSERVATOR
39685	KONSTNÄR
39690	KONSTNÄRSMODELL
39710	KONSTRUKTÖR
39780	KONSULENT
39800	KONSULENT, FÖRSTE
39920	KONSULT

39980	KONSULTCHEF
39981	KONSULTCHEF BITR
40130	KONTAKTMAN
40140	KONTAKTMÄKLARE
40160	KONTAKTSEKRETERARE
40161	KONTAKTSEKRETERARE, BITR
40280	KONTORIST
40300	KONTORSASSISTENT
40320	KONTORSBITRÄDE
40490	KONTORSSKRIVARE
40535	KONTORSVAKTMÄSTARE
40900	KOORDINATOR
41180	KORREKTURLÄSARE
41290	KOSTKONSULENT
41295	KOSTYMANSVARIG
41300	KOSTYMÖR
42430	KROPPSTERAPEUT
42450	KRYOINGENJÖR
42500	KULTURARBETARE
42625	KULTURINTENDENT
42635	KUNDASSISTENT
42650	KUNDMOTTAGARE
42695	KUNDTJÄNSTCHEF
42700	KUNSKAPSMÄKLARE
42770	KURATOR
42790	KURSADMINISTRATÖR
42795	KURSASSISTENT
42800	KURSCHEF
42804	KURSCHEF STÄLLFÖRETRÄDANDE
42820	KURSFÖRESTÅNDARE
42920	KURSLEDARE
42921	KURSLEDARE BITR
42925	KURSSAMORDNARE
42930	KURSUTVECKLARE
42940	KURSSEKRETERARE
43252	KVALITETSCHEF
43254	KVARNMÄSTARE

43258	KVALITETSSAMORDNARE
43259	KVALITETSKOORDINATOR
43261	KVALITETSHANDLÄGGARE
43265	KVALITETSUTVECKLARE
43740	KÖKSFÖRESTÅNDARE
44110	LABORATOR
44140	LABORATORIEADMINISTRATÖR
44190	LABORATORIEASSISTENT
44210	LABORATORIEASS FÖ
44250	LABORATORIEBITRÄDE
44290	LABORATORIECHEF
44330	LABORATORIEFÖRESTÅND
44360	LABORATORIEHANDLEDARE
44380	LABORATORIEINGENJÖR
44400	LABORATORIEING FÖ
44420	LABORATORIEINTENDENT
44470	LABORATORIELÄKARE
44520	LABORATORIETEKNIKER
44570	LABORATORIEVETERINÄR
44700	LADOKANSVARIG
44740	LADUGÅRDSFÖRMAN
44810	LAGLEDARE
45040	LEDNINGSASSISTENT
45540	LANTBRUKSKONSULENT
45640	LANTBRUKSRÅD
45920	LEDAMOT
46040	LEDARE FÖR SERVICEENHET
46230	LEKTOR
46240	LEKTOR, ADJUNGERAD
46280	LEKTOR, BILD/FORM METODIK
46330	LEKTOR, GYMNASTIKENS METODIK
46340	LEKTOR I HEMSPRÅKSMETODIK
46390	LEKTOR I KONSTHISTORIA
46490	LEKTOR I LÅGSTADIETS METODIK
46540	LEKTOR I MELLANSTADIETS METODIK
46580	LEKTOR I MUSIK
46590	LEKTOR, MUSIK METODIK

46640	LEKTOR I PEDAGOGIK
46670	LEKTOR, PSYKOLOGI OCH PEDAGOGIK
46760	LEKTOR, SPECUNDERVISNINGSMETODIK
46890	LEKTOR UTLÄNDSK
46940	LEKTOR, VUXENUNDEVISNINGSMETODIK
46990	LEKTOR, ÄMNESMETODIK
47030	LEKTOR, ÄMNESTEORI-HEMSPRÅK
47040	LEKTOR, ÄMNESTEORI-METODIK
47050	LEKTOR NORDISK
47060	LEKTOR, SJÖBEFÅLSUTB MM
47070	LEKTÖR
47606	LJUDINGENJÖR
47610	LJUDTEKNIKER
47640	LOGOPED
47670	LOKALBOKNINGSANSVARIG
47675	LOKAL ADMINISTRATÖR
47677	LOKALBOKARE
47700	LOKALPLANERARE
47705	LOKALPLANERINGSANSVARIG
47720	LOKALVÅRDARE
47722	LOKALVÅRDARE/SERVICEASSISTENT 1
47723	LOKALVÅRDARE/SERVICEASSISTENT 2
47730	LOKALVÅRDARE FÖRSTE
47731	LOKALVÅRD FÖ BITR
47734	LOKALVÅRDSCHEF
47735	LOKALVÅRDSFÖRMAN
47736	LOKALVÅRDSHANDLÄGGARE
47737	LOKALVÅRDSINSPEKTÖR
47738	LOKALVÅRDSINTENDENT
47740	LOKALVÅRDSLEDARE
47741	LOKALVÅRD
48670	LÄKARE
48730	LÄKARSEKRETERARE
50460	LÄRARASSISTENT
50470	LÄRARE
50471	LÄRARE, BITRÄDANDE
50570	LÄRARE, UTB FRITIDSPED

50621	LÄRARE, ARTIFICIELL INSEMINATION
50680	LÄRARE I BILD
50683	LÄRARE I BILD OCH SLÖJD
50770	LÄRARE I DRIFTTEKNISKA ÄMNNEN
50800	LÄRARE I ADB/TEKNIK
50829	LÄRARE I FRITIDSVERKSAMHETENS METODIK
50873	LÄRARE I FÖRSKOLESTADIETS METODIK
50900	LÄRARE I GRUPPGYMNASTIK
50904	LÄRARE I GRUPPTRÄNING
50910	LÄRARE I GYMNASTIK
50915	LÄRARE I GYMNASTIKENS METODIK
51180	LÄRARE I IDROTT
51184	LÄRARE I IDROTTENS METOD
51460	LÄRARE I MEDICINSKA ÄMNNEN
51540	LÄRARE I METODIK
51550	LÄRARE, MET/PRAKT LÄRUTBILDNING
51580	LÄRARE I MUSIK
51630	LÄRARE VID ODONTOLOGISK FAKULTET
51660	LÄRARE I PEDAGOGIK
51670	LÄRARE I PEDAGOGISKT DRAMA
51680	LÄRARE I PIANOSTÄMNING
51750	LÄRARE I RADIOTELEGRAFI
51795	LÄRARE I RÖRELSE
51800	LÄRARE I RÖST- OCH TALVÅRD
51860	LÄRARE SCENFRAMSTÄLLNING
51878	LÄRARE I SJUKGYMNASTIK
51908	LÄRARE I SLÖJD
51930	LÄRARE I SLÖJDMETODIK
51966	LÄRARE I SOCIALT ARBETE
51997	LÄRARE I TEATERTEKNIK
52000	LÄRARE I TECKNING
52020	LÄRARE I TECKNINGENS METODIK
52030	LÄRARE I TECKNING OCH SLÖJD
52090	LÄRARE I TEKNISKA ÄMNNEN
52230	LÄRARE I TRÄSLÖJD MM
52360	LÄRARE I YRKESTEKNISKA ÄMNNEN
52520	LÄRARE VID AKADEMISK LÄROANSTALT

52610	LÄRARE/ÖVERTANDLÄKARE
52611	LÄRARE/ÖVERTANDLÄKARE, BITRÄDANDE
52643	LÄROMEDELSINTENDENT
52650	LÄROMEDELSKONSULENT
52660	LÄROMEDELSPRODUCENT
52900	LÖNEADMINISTRATIV CHEF
52905	LÖNEADMINISTRATÖR
52910	LÖNEASSISTENT
52911	LÖNE/EKONOMIASS
52915	LÖNECHEF
52940	LÖNEHANDLÄGGARE
52950	LÖNE-/PA-HANDLÄGGARE
52970	LÖNESEKRETERARE
53100	MAGISTRAND
53150	MALMBANECHEF
53270	MARINBIOLOG
53613	MARKNADSASSISTENT
53615	MARKNADSCHEF
53617	MARKNADSFÖRARE
53621	MARKNADSSEKRETERARE
53626	MARKNADSKOMMUNIKATÖR
53920	MASKINCHEF
53970	MASKINFÖRMAN
54110	MASKINIST
54120	MASKINIST, BITRÄDANDE
54130	MASKINIST, FÖRSTE
54400	MASKÖR
54490	MATERIALFÖRVALTARE
54725	MEDIAINSTRUKTÖR
54728	MEDIAASSISTENT
54730	MEDICINTEKNISK ASSISTENT
54733	MEDIAPRODUCENT
54735	MEDIAUTVECKLARE
54737	MEDIEPEDAGOG
54740	MEDIETEKNIKER
54780	MEKANIKER
54920	MENTOR

54940	METEOROLOG
55120	METODUTVECKLARE
55170	MIKROBIOLOG
55515	MILJÖANSVARIG/SAMORDNARE
55522	MILJÖINFORMATÖR
55525	MILJÖKEMIST
55526	MILJÖTEKNIKER
55531	MILJÖINGENJÖR
55532	MILJÖHANDLÄGGARE
55533	MILJÖRÅDGIVARE
55539	MILJÖUTREDARE
55541	MILJÖSAMORDNARE
55730	MOLEKYLÄRBIOLOG
55790	MONTÖR
56090	MULTIMEDIAUTVECKLARE
56100	MULTIMEDIETEKNIKER
56220	MUSEIASSISTENT
56270	MUSEIBITRÄDE
56290	MUSEICHEF
56320	MUSEIDIREKTÖR
56420	MUSEIINTENDENT
56440	MUSEIINTENDENT FÖ
56450	MUSEIINTENDENT ADMINISTRATIV
56470	MUSEILÄRARE
56500	MUSEIPEDAGOG
56550	MUSEITEKNIKER
56730	MUSIKER
56760	MUSIKPRODUCENT
56895	MUSIKTERAPEUT
56980	MUSIKTEKNIKER
57330	MÅNGFALDSKOORDINATOR
58400	NORDISK PROFESSOR
58540	NUTRITIONIST
58542	NUTRITIONIST FÖ
58625	NÄMNDSEKRETERARE
58639	NÄRINGSLIVSKOORDINATOR
58641	NÄRINGSLIVSSEKRETERARE



58642	NÄRINGSLIVSDIREKTÖR
58643	NÄRINGSLIVSKONSULT
58646	NÄRINGSLIVSSAMORDNARE
58647	NÄT- OCH DRIFTTEKNIKER
58648	NÄRINGSLIVSUTREDARE
58659	NÄTVERKSADMINISTRATÖR/NETWORKMANAGER
58661	NÄTVERKSANSVARIG
58680	NÄTVERKSTEKNIKER
58870	OBSERVATÖR
58885	OCEANOGRAF
59275	OMRÅDESCHEF
59300	OPERATIONSKOORDINATOR
59470	OPERATÖR
59490	OPERATÖR, FÖRSTE
59570	OPTIKER
59670	ORDFÖRANDE
59800	ORGANISATIONSDIR
59850	ORGANISATIONSDIREKTÖR
59940	ORIGINALARE
59947	ORTODONTIASSISTENT
60020	OSTEOLOG
60079	PARKARBETARE
60090	PARKFÖRMAN
60330	PC-ANVÄNDARSTÖD
60335	PC-SAMORDNARE
60340	PC-TEKNIKER
60345	PC- OCH VIDEOTEKNIKER
60347	PEDAGOG
60350	PEDAGOGISK KONSULT
60360	PEDAGOGISK LEDARE
60405	PENSIONSHANDLÄGGARE
60410	PERSONALADM
60420	PERSONALASSISTENT
60425	PERSONALANSVARIG
60470	PERSONALCHEF
60471	PERSONALCHEF BITR
60480	PERSONALCONTROLLER

60510	PERSONALDIREKTÖR
60530	PERSONAL/EKONOMICHEF
60541	PERSONAL- OCH EKONOMIADMINISTRATÖR
60580	PERSONALHANDLÄGGARE
60600	PERSONALINTENDENT
60610	PERSONAL- OCH LÖNEHANDLÄGGARE
60620	PERSONALKONSULENT
60625	PERSONALKONSULT
60630	PERSONAL-KURSADMINISTRATÖR
60688	PERSONALMAN
60700	PERSONALPLANERARE
60709	PERSONALSAMORDNARE
60710	PERSONALSEKRETERARE
60715	PERSONALSPECIALIST
60738	PERSONALUTVECKLARE
60785	PERSONDATORKONSULT
60860	PIANOSTÄMMARE
60890	PLANERARE
60895	PLANERINGSANSVARIG
60900	PLANERINGSASSISTENT
60920	PLANERINGSSCHEF
60960	PLANERINGSDIREKTÖR
60980	PLANERINGSHANDL AMU
61010	PLANERINGSSEKR
61020	PLANHANDLÄGGARE
61090	PLATSCHEF
61100	PLATSFÖRMEDLARE DIR
62130	POLITISKT SAKKUNNIG
62170	PORTVAKT
62300	POSTBITRÄDE
62370	POSTDISTRIBUTÖR
62390	POSTDOKTOR
62470	POSTFÖRMAN
62680	POSTKASSÖR
63000	PRAKTIKANT
63013	PRAKTIKADJUNKT
63015	PRAKTIKADMINISTRATÖR

63017	PRAKTIKFÖRMEDLARE
63019	PRAKTIKHANDLÄGGARE
63025	PRAKTIKSAMORDNARE
63060	PREFEKT
63061	PREFEKT, BITRÄDANDE
63200	PRE-PRESSOPERATÖR
63330	PRESSCHEF
63335	PRESSINFORMATÖR
63350	PRESSEKRETERARE
63750	PRODUCENT
63756	PRODUKTIONSASSISTENT
63760	PRODUKTIONSCHEF
63765	PRODUKTIONSLEDARE
63773	PRODUKTIONSSAMORDNARE
63775	PRODUKTIONSTEKNIKER
63820	PROFESSOR
63825	PROFESSOR ADJUNGERAD
63827	PROFESSOR/BIOMEDICINSK ANALYTIKER
63830	PROFESSOR BITR
63840	PROFESSOR I
63841	PROFESSOR II
63842	PROFESSOR III
63850	PROF/DISTRIKTSLÄKARE
63860	PROFESSOR, FÖRESTÅNDARE
63865	PROFESSOR, GÄST
63867	PROFESSOR/LOGOPED
63868	PROFESSOR/LOGOPED BI
63872	PROF/SJUKHUSFYSIKER
63873	PROFESSOR/SJUKGYMNAST
63874	PROFESSOR/SPECIALISTLÄKARE
63875	PROFESSOR/ÖVERLÄKARE
63877	PROFESSOR, BITR/ÖVERL
63879	PROFESSOR BITR/ÖVERTANDL-
63880	PROFESSOR/ÖVERTANDLÄKARE
63881	PROF/ÖVERTANDL BITR
63885	PROFESSOR, BEFORDRAD UNIVERSITETSLEKTOR
63886	PROFESSOR/ÖVERLÄKARE,BEFORDRAD UNIVERSITETSLEKTOR/ÖVERLÄKARE

63887	PROFESSOR, BEFORDRAD
63888	PROFESSOR, BEFORDRAD/ÖVERLÄKARE
63898	PROGRAMADMINISTRATÖR
63900	PROGRAMASSISTENT
63924	PROGRAMANSVARIG
63928	PROGRAMCHEF
63932	PROGRAMDIREKTÖR
63933	PROGRAMDIREKTÖR, BITR
63934	PROGRAMHANDLÄGGARE
63935	PROGRAMKOORDINATOR
63938	PROGRAMLEDARE
63939	PROGRAMSEKRETERARE
63940	PROGRAMMERARE
63945	PROGRAMSAMORDNARE
64025	PROGRAMUTVECKLARE
64030	PROGRAMVARUSPECIALIST
64035	PROGRAMVÄGLEDARE
64060	PROJEKTADMINISTRATÖR
64065	PROJEKTANSTÄLLD
64067	PROJEKTARBETARE
64070	PROJEKTASSISTENT
64120	PROJEKTCHEF
64130	PROJEKTDIREKTÖR
64135	PROJEKTEKONOM
64180	PROJEKTERINGSCHEF
64185	PROJEKTFORSKARE
64190	PROJEKTHANDLÄGGARE
64220	PROJEKTINGENJÖR
64226	PROJEKTKOORDINATOR
64227	PROJEKTKOORDINATOR BYH
64228	PROJEKTKOORDINATOR UPPDRAGSUTBILDNING
64230	PROJEKTLEDARE
64231	PROJEKTLEDARE BITR
64240	PROJEKTMEDARBETARE
64260	PROJEKTSAMORDNARE
64270	PROJEKTSEKRETERARE
64312	PROREKTOR

64320	PROREKTORS SEKRETERARE
64608	PROVKONSTRUKTÖR
64730	PSYKIATER
64780	PSYKOLOG
64790	PSYKOLOG, BITRÄDANDE
64800	PSYKOTERAPEUT
66010	RECEPTIONIST
66012	RECEPTIONIST, FÖRSTE
66020	RECEPTIONIST/EXPEDITIONSVAKT
66070	REDAKTIONSCHEF
66120	REDAKTIONSSEKR
66160	REDAKTÖR
66162	REDAKTÖR/INFORMATÖR
66170	REDIGERARE
66203	REDOVISNINGSSADM.
66205	REDOVISNINGSSANSVARIG
66208	REDOVISNINGSSASS
66218	REDOVISNINGSCHEF
66219	REDOVISNINGSCHEF, BITR
66220	REDOVISNINGSEKONOM
66221	REDOVISNINGSHANDLÄGGARE
66230	REFORMRÅDGIVARE
66530	REGIASSISTENT
66620	REGISSÖR
66650	REGISTRATOR
66651	REGISTRATOR,BITR
66652	REGISTRATORSASSISTENT
66657	REGISTRATOR/SEKRETERARE
66680	REGLERTEKNIKER
66702	REKRYTERARE
66705	REKRYTERINGSHANDLÄGGARE
66708	REKRYTERINGSSAMORDNARE
66710	REKTOR
66750	REKTOR, TANDTEKNISK SKOLA
66790	REKTOR BITRÄDANDE
66820	REKTORSASSISTENT
66822	REKTORS HANDLÄGGARE

66825	REKTORSSEKRETERARE
66980	REPARATÖR
67010	REPARATÖR, FÖRSTE
67095	REPORTER
67105	REPROANSVARIG
67117	REPROKOORDINATOR
67120	REPROTEKNIKER
67160	RESEADMINISTRATÖR
67300	RESEAMORDNARE
67650	REVISIONSCHEF
67900	REVISOR
67929	REVISORSASSISTENT
68800	RITARE
68820	RITARE FÖRSTE
68850	RITBITRÄDE
68880	RITTEKNIKER
68995	RÅDGIVARE
69730	RÖNTGENASSISTENT
69732	RÖNTGENASSISTENT, FÖRSTE
69780	RÖNTGENBITRÄDE
69840	RÖNTGENSJUKSKÖTERSKA
69940	RÖRELSEPEDAGOG
70070	SAKKUNNIG
70100	SAMORDNARE
70101	SAMORDNARE FÖR SAMH
70103	SAMORDNARE FÖR INTERNATIONELLA FRÅGOR
70105	SAMORDNINGSANSVARIG
70220	SCENMÄSTARE
70235	SCENOGRAF
70240	SCENOGRAFASSISTENT
70250	SCENTEKNIKER
70326	SCHEMAADMINISTRATÖR
70330	SCHEMALÄGGARE
70470	SEKRETERARE
70570	SEKRETERARE, BITRÄDANDE
70572	SEKRETERARE, FORSKNING
70575	SEKRETERARE, UTBILDNING

70580	SEKRETARIATCHEF
70620	SEKTIONSCHEF
70625	SEKTIONSEKONOM
70774	SEKTIONSSEKRETERARE
70900	SEKTORHANDLÄGGARE
70910	SEKTORSEKRETERARE
70920	SEMINARIELÄRARE
71030	SERVICEASSISTENT
71031	SERVICEASSISTENT 1
71032	SERVICEASSISTENT 2
71040	SERVICECHEF
71041	SERVICECHEF BITR
71044	SERVICEHANDLÄGGARE
71045	SERVICEFÖRMAN
71046	SERVICEINGENJÖR
71048	SERVICELEDARE
71080	SERVICETEKNIKER
71115	SETDESIGNER
71420	SJUKGYMNAST
71610	SJUKSKÖTERSKA
72340	SKEPPARE
72342	SKEPPARE FÖRSTE
72450	SKIFTLEDARE
72630	SKOGSFÖRVALTARE
72760	SKOGSPRAKTIKANT
72800	SKOGSTEKNIKER
72885	SKOGSVÅRDSCHF
73030	SKOGVAKTARE
73120	SKOLCHF
73430	SKOLLÄKARE
73610	SKOLSKÖTERSKA
73630	SKOLUTVECKLARE
73800	SKRIBENT
73820	SKRIFTSERIEREDAKTÖR
73860	SKRIVBITRÄDE
73865	SKRIVNINGSDIRIGERAD
73870	SKRIVNINGSVAKT

74030	SKYDDSSINGENJÖR
74040	SKYDDSSINGENJÖR, 1:E
74090	SKÅDESPELARE
74570	SNICKARE
74765	SOCIONOM
74820	SORTERINGSBITRÄDE
75070	SPECIALIST
75100	SPECIALLÄRARE
75122	SPECIALPEDAGOG
75320	SPRÅKASSISTENT
75670	STABSCHEF
76460	STALLFÖRMAN
76650	STANSOPERATÖR
77230	STATISTIKADMINISTRATÖR
77260	STATISTIKER
77320	STATSAGRONOM
77740	STATSHORTONOM
77960	STATSKONSULENT
78250	STATSVETERINÄR
78254	STATSVETERINÄR, BITRÄDANDE
78440	STERILBITRÄDE
78450	STERILISERINGSBITRÄDE
78490	STIFTELSEHANDLÄGGARE
78890	STIPENDIEADMINISTRATÖR
79134	STRÅLSKYDDSFYSIKER
79135	STRÅLSKYDDSSINGENJÖR
79140	STRÅLSKYDDSSINSPEKTÖR
79162	STRÅLSKYDDSKEMIST
79165	ST-TANDLÄKARE
79166	STUDENTINFORMATÖR
79167	STUDENTKURATOR
79170	STUDENTLÄKARE
79171	STUDENTPSYKOLOG
79172	STUDENTSKÖTERSKA
79175	STUDENTUTVECKLARE
79179	STUDERANDEADMINISTRATÖR
79180	STUDERANDE- OCH EKONOMIADMINISTRATÖR



79200	STUDIEADM SEKR
79201	STUDIEADMINISTRATIV HANDLÄGGARE
79203	STUDIEADMINISTRATÖR
79210	STUDIEASSISTENT
79215	STUDIEINFORMATÖR
79225	STUDIEKOORDINATOR
79240	STUDIELEDARE
79300	STUDIEREKTOR
79372	STUDIESEKRETERARE
79450	STUDIEVÄGLEDARE
79452	STUDIEVÄGLEDARE/EKONOM
79455	STUDIEVÄGLEDARE, HUVUDPRO
80240	SUPPORTSAMORDNARE
80245	SUPPORTANSVARIG
80250	SUPPORTTEKNIKER
80405	SYOFUNKTIONÄR
80411	SYSTEMADMINISTRATÖR
80412	SYSTEMANSVARIG
80413	SYSTEMANSVARIG, ANTAGNING
80414	SYSTEMANSVARIG, ANTAGNING OCH LADOK
80415	SYSTEMBIBLIOTEKARIE
80416	SYSTEMANSVARIG EKONOM
80420	SYSTEMCHEF
80421	SYSTEMADMINISTRATÖR/EKONOM
80427	SYSTEM/EKONOMIADMINISTRATÖR
80430	SYSTEMERARE
80434	SYSTEMER/PROGRAMMER
80435	SYSTEMFÖRVALTARE
80436	SYSTEMINFORMATÖR
80437	SYSTEMFYSIKER
80438	SYSTEMHANDLÄGGARE
80440	SYSTEMINGENJÖR
80470	SYSTEMLEDARE
80480	SYSTEM/LÖNEADMINISTRATÖR
80510	SYSTEMMAN
80540	SYSTEMOPERATÖR
80550	SYSTEMPROGRAMMERARE

80560	SYSTEMSAMORDNARE
80562	SYSTEMSPECIALIST
80565	SYSTEMTEKNIKER
80566	SYSTEMTEKNIKER/WEBMASTER
80570	SYSTEMUTREDARE
80580	SYSTEMUTVECKLARE
80620	SÅNGPEDAGOG
80660	SÄKERHETSANSVARIG
80670	SÄKERHETSASSISTENT
80673	SÄKERHETSCHEF
80674	SÄKERHETINGENJÖR
80676	SÄLJARE
80678	SÄKERHETSHANDLÄGGARE
80680	SÄKERHETSSAMORDNARE
80701	SÄKERHETSTEKNIKER
80960	SÖMMERSKA
81050	TALPEDAGOG
81100	TAMBURVAKT
81180	TANDHYGIENIST
81240	TANDLÄKARE
81310	TANDSKÖTERSKA
81312	TANDSKÖTERSKA, FÖRSTE
81370	TANDSKÖTERSKEELEV
81380	TANDSKÖTERSKEPRAKTIKANT
81430	TANDTEKNIKER
81440	TANDTEKNIKER, PRAKTIKANT
82110	TEATERTEKNIKER
82165	TECKENSPRÅKSLÄRARE
82170	TECKENSPRÅKSTOLK
82190	TECKNARE
82250	TEKNIKANSVARIG
82270	TEKNIKER
82271	TEKNIKER 1
82272	TEKNIKER FÖRSTE
82273	TEKNIKER 2
82275	TEKNIKER, KONSTNÄRLIG
82276	TEKNIKER/DATALINGVIST

82277	TEKNIKKONSULT
82280	TEKNIKLEKTOR
82281	TEKNIKLEKTOR, BITRÄDANDE
82320	TEKNIKERASPIRANT
82350	TEKNIKINFORMATÖR
82370	TEKNISK ASSISTENT
82460	TEKNISK CHEF
82500	TEKNISK DIREKTÖR
82535	TEKNISK REDAKTÖR
82610	TEKNISKT BITRÄDE
82650	TELEADMINISTRATÖR
82850	TELEFONIST
82880	TELEFONIST FÖRSTE
82890	TELEFONIST/RECEPTION
83440	TELEMÄSTARE
83530	TELESAMORDNARE
83540	TELETEKNIKER
83550	TELEVÄXELANSVARIG
83590	TENTAMENSADMINIST.
83593	TENTAMENS-/LOKALVÅRDSANSVARIG
83595	TENTAMENSSAMORDNARE
83600	TENTAMENSVAKT
83630	TEORILÄRARE
83640	TEORIUTBILDNINGSCHEF
83740	TESTLEDARE
83980	TILLSYNSMAN
84070	TIMLÄRARE
84550	TJÄNSTEMAN
84640	TOLK
85430	TRAINEE
85460	TRAKTORFÖRARE
85490	TRANSPORTANSVARIG
85570	TRANSPORTÖR
85830	TRAVEL MANAGER
85870	TRYCKARE
85910	TRYCKERIBITRÄDE
85930	TRYCKERICHEF

85960	TRYCKERIFÖRESTÅNDARE
86000	TRYCKERIFÖRMAN
86100	TRYCKERITEKNIKER
86209	TRÄDGÅRDSARBETARE
86220	TRÄDGÅRDSBITRÄDE
86222	TRÄDGÅRDSBITRÄDE, FÖRSTE
86240	TRÄDGÅRDSCHF
86250	TRÄDGÅRSDIREKTÖR
86270	TRÄDGÅRDSFÖRMAN
86340	TRÄDGÅRDSINTENDENT, FÖRSTE
86400	TRÄDGÅRDSMÄSTARE
86420	TRÄDGÅRDSMÄSTARE FÖ
86430	TRÄDGÅRDSTEKNIKER
87440	TV-FOTOGRAF
87450	TV-PRODUCENT
88140	UNDERLÄKARE
88370	UNDERSKÖTERSKA
88401	UNDERSÖKNINGSLEDARE, BITR
88450	UNDERVISNINGSSASSISTENT
88480	UNDERVISNINGSTEKNOLOG
88600	UNIVERSITETSADJUNKT/ÖVERTANDLÄKARE
88601	UNIVERSITETSADJUNKT/BITR ÖVERTANDLÄKARE
88610	UNIVERSITETSADJUNKT MED KLINISK ANKNYTNING
88615	UNIVERSITETSADJUNKT/KLINIKCHEF
88620	UNIVERSITETSADJUNKT
88621	UNIVERSITETSADJUNKT, ADJUNGERAD
88622	UNIVERSITETSANTIKVARIE
88625	UNIVERSITETSBIBLIOTEKARIE
88630	UNIVERSITETSDIREKTÖR
88640	UNIVERSITETSJURIST
88700	UNIVERSITETSLEKTOR
88701	UNIVERSITETSLEKTOR, ADJUNGERAD
88702	UNIV LEKT/ÖVERLÄKARE
88703	UNIV LEKT/BITR ÖVLÄK
88704	UNIV LEKT/DISTRIKTLÄKARE
88705	UNIV LEKT/ÖVERTANDL
88706	UNIV LEKT/BI ÖVTANDL

88707	UNIV LEKT/LOGOPED
88708	UNIVERSITETSLEKTOR, BEFORDRAD ADJUNKT
88709	UNIVERSITETSLEKTOR/SJUKSKÖTERSKA
88710	UNIV LEKT/SJUKGYMNAST
88711	UNIVERSITETSLEKTOR/ARBETSTERAPEUT
88712	UNIVERSITETSLEKTOR, BEFORDRAD UNIVERSITETSADJUNKT
88713	UNIVERSITETSLEKTOR, BITRÄDANDE
88720	UNIV LEKT/SPECIALISTLÄKARE
88725	UNIVERSITETSLEKTOR/TANDHYGIENIST
88727	UNIVERSITETSLEKTOR/UROTERAPEUT
88729	UNIVERSITETSREGISTRATOR
88730	UNIVERSITETSFRÅG
88735	UNIVERSITETSSEKRETERARE
88740	UNIV VETERINÄR
88860	UPPHANDLARE
88870	UPPHANDLINGSCHEF
88877	UPPHANDLINGSJURIST
88880	UPPHANDLINGSKONSULT
88885	UPPHANDLINGSSAMORDNARE
88910	UPPSYNINGSMAN
89010	UTBILDARE
89015	UTBILDNING ADM
89016	UTBILDNING- OCH FORSKNINGSHANDLÄGGARE
89018	UTBILDNING-OCH FORSKNINGSKOORDINATOR
89020	UTBILDNINGSSASSISTENT
89050	UTBILDNINGSBIDRAG
89060	UTBILDNINGSCHEF
89061	UTBILDNINGSCHEF, BITR
89100	UTBILDNINGSDIREKTÖR
89105	UTBILDNINGSHANDL
89107	UTBILDNINGSSINFORMATÖR
89110	UTBILDNINGSSINTENDENT
89140	UTBILDNINGSKONSULENT
89150	UTBILDNINGSSLEDARE
89170	UTBILDNINGSSMAN
89185	UTBILDNINGSSNÄMNDSSSEK
89190	UTBILDNINGSSPLANERARE

89203	UTBILDNINGSSAMORDNARE
89205	UTBILDNINGSSSEKR
89206	UTBILDNINGSSSEKRETERARE/FÖRESTÅNDARE
89207	UTBILDNINGSSSTATISTIK
89215	UTGRÄVNINGSLEDARE
89220	UTVÄRDERINGSSCHEF
89470	UTREDARE
89475	UTREDNINGSCHEF
89530	UTREDNINGSSSEKR
89780	UTRUSTNINGSPLANERARE
89800	UTRUSTNINGSTEKNIKER
89810	UTSMYCKARE
89850	UTVECKLARE
89895	UTVECKLINGSCHEF
89898	UTVECKLINGSDIREKTÖR
89900	UTVECKLINGSHANDL AMU
89905	UTVECKLINGSLEDARE
89908	UTVECKLINGSSAMORDNARE
89909	UTVECKLINGSKONSULT
89910	UTVECKLINGSSINGENJÖR
89912	UTVÄRDERARE
89930	UTVÄRDERINGSEXPERT
90200	VAKT
90500	VAKTMAN
90640	VAKTMÄSTARE
90643	VAKTMÄSTARE/HUSANSVARIG
90644	VAKTMÄSTARE/HUSTEKNIKER
90645	VAKTMÄSTARE/REPRO
90650	VAKTMÄSTERIANSVARIG
91060	VD
91260	VERKMÄSTARE
91300	VERKMÄSTARE FÖRSTE
91340	VERKSAMHETSANSVARIG
91355	VERKSAMHETSLEDARE
91500	VERKSTADSCHEF
91600	VERKSTADSFÖRMAN
91660	VERKSTADSINGENJÖR

91662	VERKSTADSINSTRUKTÖR
91665	VERKSTADSLÄRARE
91780	VERKSTADSTEKNIKER
91815	VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR (SKANSEN)
91860	VETENSKAPLIG ASS
91900	VETENSKAPLIG LEDARE
91920	VETERINÄR
92020	VICEREKTOR
92040	VIDEOSERVICEINGENJÖR
92060	VILTVÅRDARE
92200	VIRKESTEKNIKER
92430	VÅRDARE
92470	VÅRDBITRÄDE
92550	VÄDEROBSERVATÖR
93350	VÄXELFÖRESTÅNDARE
93351	VÄXELFÖRESTÅNDARE BI
93358	VÄXELTELEFONIST
93420	VÄXTSKYDDSSPECIALIST
93421	WEBANSVARIG
93422	WEBBIBLIOTEKARIE
93425	WEBDESIGNER
93430	WEBINFORMATÖR
93431	WEBADMINISTRATÖR
93435	WEBKONSULT
93440	WEBKOORDINATOR
93450	WEBMASTER
93451	WEB- OCH DATABASTEKNIKER
93460	WEBREDAKTÖR
93465	WEBSTÖD
93467	WEBTEKNIKER
93470	WEBUTVECKLARE
93630	YRKESHYGIENIKER
93700	YRKESLÄRARE
94660	ÄMNESLÄRARE
94680	ÄMNESSEKRETERARE
95470	ÖVERBIBLIOTEKARIE
95670	ÖVERINGENJÖR

96080	ÖVERLÄKARE
96090	ÖVERLÄKARE, BITRÄDANDE
96520	ÖVERSKÖTERSKA
96770	ÖVERSÄTTARE
96840	ÖVERTANDLÄKARE
96845	ÖVERTANDSKÖTERSKA
97320	ÖVNINGSASSISTENT
97380	ÖVNINGSLEDARE

Namn	Beskrivning
<b>TJkat</b>	<b>Tjänstekategori</b>
Kod	Benämning
01	PROFESSORER
02	FORSKARASSISTENTER
03	LEKTORER
04	ADJUNKTER
05	GÄST- OCH TIMLÄRARE
06	ANNAN FORSKANDE OCH UNDERVISANDE PERSONAL
07	FORSKARSTUDERANDE
08	ADMINISTRATIV PERSONAL
09	BIBLIOTEKSPERSONAL
10	TEKNISK PERSONAL
11	LOKALVÅRDARE
12	ARVODISTER
	Ej kodad

Namn	Beskrivning
<b>Tjomf</b>	<b>Tjänsteomfattning, ett värde mellan 1-100 där 100 är en heltidstjänst.</b>

Namn	Beskrivning
<b>VerksOmr</b>	<b>Verksamhetsområde</b>
Kod	Benämning
01	Humaniora och teologi
0190	Konstnärlig utbildning
03	Juridik



04	Samhällsvetenskap
05	Handelshögskolan
06	Medicin
07	Odontologi
08	Farmaci
09	Naturvetenskap
10	Teknik
11	Lantbruksvetenskap
12	Skogsvetenskap
13	Veterinärmedicin
50	Temaforskning/tvärvetenskap
60	Lärarytelse
70	Högskolan i Jönköping
81	Datacentraler
85	Universitetsbibliotek
89	Central förvaltning
90	Högskolor
91	Konstnärliga högskolor
92	Forskningsinstitut
99	Enheter som ej skall ingå
	Ej kodad

Namn	Beskrivning
vetomr	Vetenskapsområde
Kod	Benämning
01	Humanistisk-samhällsvetenskapligt
02	Medicinskt
03	Naturvetenskapligt
04	Tekniskt
05	SLU
06	Gemensamt/övrigt

## 3.2 Arkiveringsversioner

### **3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången**

Jämfört med 2001, som var det första året som SCB samlade in uppgifter om ämne och vetenskapsområde för högskolans personal, har insamlingen av dessa variabler gått betydligt bättre under 2002 då lärosätena fått fungerande rutiner för rapportering av vetenskapsområde och ämne.

Det är viktigt att kontakta nya anordnare av högskoleutbildning för att få in uppgifter i tid om högskolans personal. Under året har det varit en del problem för några av anordnarna av psykoterapeututbildning att rapportera uppgifter om personal trots ett mycket litet antal anställda.

För de lärosäten som bytt löneredovisningssystem mellan åren är det nödvändigt att kontrollera att samtliga personer, som erhållit lön under månaden rapporterats till SCB. Det har under åren varit problem för några lärosäten, särskilt de som bytt löneredovisningssystem, att rapportera samtliga personer som erhållit lön under månaden. Detta påverkar främst tjänstekategorin arvodister som är något underskattad i redovisningen.

## **4 Statistisk bearbetning och redovisning**

### **4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

### **4.2 Redovisningsförfaranden**

SM-publikationen, som består av text, tabeller och diagram, har ett omfång på drygt 100 sidor.

Statistikanvändare kan få specialbearbetningar gjorda.

Det går också att, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

Berörd personal på SCB och Högskoleverket står till tjänst för information om statistik över personal vid universitet och högskolor.