

## Räkenskapssammandrag 2015

OE0107

*I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde .....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8	Gallringsföreskrifter .....	3
A.9	EU-reglering .....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	4
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering .....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration.....</b>	<b>5</b>
B.0	Inledning .....	5
B.1	Innehåll .....	5
1.1	Statistiska målstorheter .....	5
1.1.1	Objekt och population .....	6
1.1.2	Variabler.....	6
1.1.3	Statistiska mått .....	8
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	8
1.1.5	Referenstider .....	8
1.2.	Fullständighet.....	8
B.2	Tillförlitlighet.....	8
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	8
2.2	Osäkerhetskällor.....	9
2.2.1	Urval.....	9
2.2.2	Ramtäckning .....	9
2.2.3	Mätning .....	9
2.2.4	Svarsbortfall .....	10
2.2.5	Bearbetning .....	11
2.2.6	Modellantaganden .....	12
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	12

<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i> .....	<i>12</i>
3.1	Frekvens .....	12
3.2	Framställningstid .....	12
3.3	Punktlighet .....	13
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> .....	<i>13</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	13
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	14
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	14
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	<i>14</i>
5.1	Spridningsformer.....	14
5.2	Presentation .....	15
5.3	Dokumentation.....	15
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	15
5.5	Uppl ynningstjänster.....	15

## **A Allmänna uppgifter**

### **A.1 Ämnesområde**

*Ämnesområde: Offentlig ekonomi*

### **A.2 Statistikområde**

*Statistikområde: Finanser för den kommunala sektorn*

### **A.3 SOS-klassificering**

*Tillhör (SOS): Ja*



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

Uppgifter från kommunernas och landstingens Räkenskapssammandrag är klassad som officiell statistik på riksnivå. Uppgifter från Räkenskapssammandragets huvudavdelningar (resultaträkning, balansräkning, verksamhetens intäkter och kostnader, skatteintäkter, utjämningsystem, generella bidrag och finansiella poster, investeringsredovisning, driftredovisning och motpartsredovisning) är klassade som officiell statistik på kommunnivå avseende de nyckeltal som publiceras från dessa avdelningar.

### **A.4 Statistikansvarig**

*Myndighet/organisation:*

*Postadress:*

*Besöksadress:*

Statistiska centralbyrån

701 89 Örebro

Klostergatan 23, Örebro

*Kontaktperson:* Anita Brandt, Monica Leonardsson  
*Telefon:* 019-17 61 73, 019- 17 62 81  
*Telefax:* -  
*E-post:* offentlig.ekonomi@scb.se

#### **A.5 Statistikproducent**

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostersgatan 23, Örebro  
*Kontaktperson:* Anita Brandt, Monica Leonardsson  
*Telefon:* 019-17 61 73, 019- 17 62 81  
*Telefax:* -  
*E-post:* offentlig.ekonomi@scb.se

#### **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger/föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99). Samt SCB:s föreskrifter SCB-FS 2015:29 om uppgifter till statistik om kommunsektorns årliga bokslut.

#### **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samtliga uppgifter som ingår i Räkenskapssammandraget är offentliga.*

#### **A.8 Gallringsföreskrifter**

Gallringsföreskrifter finns inte för undersökningen. Utskrift av formuläret sparas inte.

#### **A.9 EU-reglering**

Nej, statistiken är inte EU-reglerad.

#### **A.10 Syfte och historik**

Syftet med undersökningen är att ge en tillförlitlig information om kommunernas och landstingens ekonomi, nuläge och utveckling. Räkenskapssammandraget (RS) används av nationalräkenskaperna (NR) som källa för att beräkna kommunsektorns andel av BNP, finansiellt sparande, investeringar, transfereringar samt de kommunala affärsverkens driftsöverskott.

Genom Sveriges medlemskap i EU ställs större krav på innehållet i statistiken. RS är även en viktig källa för staten vid uppföljning och utvärdering av kommunsektorns verksamhet. Undersökningen innehöll fram till år 2010 även en inventering av vilka företag som kommunerna äger.

Ekonomiska uppgifter om kommunernas ekonomi har samlats in sedan 1874 och publicering har under samma tidsperiod gjorts i flertalet publikationer

## A.11 Statistikanvändning

Uppgifterna från RS används främst av:

- NR för att göra konsumtionsberäkningar, beräkning av kommunala sektorns andel av BNP, beräkningar av transfereringar, investeringar och finansiellt sparande. Dessutom används uppgifterna för fastprisberäkningar och ändamålsfördelningar utifrån RS. NR i sin tur levererar uppgifterna till Finansdepartementet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken och EU.
- Kommuner/landsting för jämförelse av den egna ekonomin med andra kommuner/landsting.
- SKL i sin intressebevakning gentemot staten.
- Statliga myndigheter för deras uppföljning av kommunal verksamhet.
- Utredningar som ser över kostnadsutjämnningen i statsbidragssystemet.
- Finansdepartementet för att följa upp enskilda kommuners ekonomi samt för uppföljning och utvärdering av kommunal verksamhet.
- Banker och andra finansinstitut för kreditvärdering av kommuner.
- Massmedia och allmänhet.
- RS används på kommunnivå även för beräkning av statsbidrag för max-taxa inom barnomsorgen och för utjämningsystem för stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).

I samrådsgruppen för kommunal finansstatistik ingår användarrepresentanter från Finansdepartementet, Socialdepartementet, Skolverket, Socialstyrelsen, SKL, Rådet för främjande av kommunala analyser och SCB.

## A.12 Uppläggning och genomförande

RS är en årlig totalundersökning där samtliga primärkommuner, landsting och kommunalförbund ingår. Insamlingen sker i form av ett elektroniskt formulär. I formuläret finns även förtryckta uppgifter, granskningskontroller och nyckeltal som beräknas automatiskt.

Enkäterna skickas ut i slutet av februari/ början av mars. Uppgiftslämnarna har sedan ca fyra veckor på sig besvara enkäten.

## A.13 Internationell rapportering

Det förekommer ingen direkt internationell rapportering, utan det är via Nationalräkenskaperna som uppgifter skickas internationellt.

## A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade i kommande undersökningar.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

SCB beskriver kvaliteten i undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

#### **Innehåll**

I detta avsnitt beskrivs statistikens innehåll för att visa hur väl statistiken tillgodoser externa krav och önskemål.

#### **Tillförlitlighet**

Informationen under detta avsnitt ska tala om i vilken mån man kan lita på statistiken. För att strukturera informationen behandlas olika osäkerhetskällor som har en påverkan på statistikens kvalitet. Här behandlas också vad myndigheten gör för att minimera dessa osäkerheter.

#### **Aktualitet och punktlighet**

Avsnittet ger information om tidsavståndet mellan publicering av statistiken och statistikens referenstid, samt om publiceringsfrekvens och hur väl publiceringsplanen har följts.

#### **Jämförbarhet och sam användbarhet**

Avsnittet behandlar olika aspekter som påverkar statistikens jämförbarhet över tid och mellan grupper samt möjligheter att använda statistiken tillsammans med annan statistik.

#### **Tillgänglighet och förståelighet**

I avsnittet anges i vilka media och kanaler statistiken görs tillgänglig. Information ges också om hur man kan få tillgång till statistikens dokumentation. Även olika referenser anges här till studier, handböcker m.m. som är relevanta för tolkningen av resultat och tillförlitligheten av statistiken.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik* (MIS2001:1) i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats:

[www.scb.se/Grupp/Hitta\\_statistik/Forsta\\_Statistik/Metod/\\_Dokument/MIS2001\\_1.pdf](http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Metod/_Dokument/MIS2001_1.pdf)

RS innehåller ett stort antal årliga ekonomiska uppgifter från kommunernas och landstingens bokslut. Samtliga kommuner och landsting ingår och uppgifter redovisas både som summering till riksnivå och som nyckeltal på kommun- och landstingsnivå.

Kommunernas RS innehåller de tidigare separata kostnadsundersökningarna *Jämförelsetal för skolhuvudmän* och *Jämförelsetal för socialtjänsten*.

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

RS redovisar ekonomiska variabler från bokslutsår 2015.

### 1.1.1 Objekt och population

Populationen utgörs av Sveriges samtliga 290 primärkommuner, de 20 landstingen/regionerna samt de 199 kommunalförbund som fanns registrerade under 2015.

### 1.1.2 Variabler

I RS ingår ett stort antal ekonomiska variabler från kommunernas bokslut.

#### **Kommun-RS består av följande avdelningar:**

- *Resultaträkning:* Avdelningen innehåller variabler för både kommunen och koncernen. Resultaträkningen redovisar det ekonomiska resultatet för den löpande verksamheten. De resultatnivåer som ingår är verksamhetens nettokostnader, resultat före extraordinära poster och årets resultat.
- *Balansräkning inklusive borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser:* Avdelningen innehåller variabler för både kommunen och koncernen. Variablerna består av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital. Här redovisas även borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser, samt pensionsförpliktelser intjänade före 1998.
- *Verksamhetens intäkter:* I avdelningen specificeras variabler inom verksamhetens intäkter uppdelat på kontonivå.
- *Verksamhetens kostnader:* I avdelningen specificeras variabler inom verksamhetens kostnader uppdelat på kontonivå.
- *Skatteintäkter, utjämningsystem, generella bidrag och finansiella poster:* Variabler för skatteintäkter, avgifter och bidrag från utjämningsystem och generella bidrag förtrycks i kommunernas blankett. Variabler avseende de finansiella posterna specificeras på kontonivå.
- *Investeringsredovisning:* Här redovisas årets investeringsutgifter och investeringsinkomster. I avdelningen redovisas även variabler för inköp och försäljning av fastigheter. Verksamhetsindelningen är grövre än i driftredovisningen.
- *Driftredovisning:* Redovisning av kommunernas löpande kostnader och intäkter under året. Det är den mest detaljerade avdelningen där verksamheterna redovisas med uppdelning på viktiga kostnads- och intäktsslag. Interna kostnader (t. ex. lokalkostnader, kapitalkostnader och gemensam verksamhet) och interna intäkter finns utfördelade på verksamheterna. För att kunna redovisa verksamhetens externa kostnader och intäkter görs det i slutet av driftredovisningen en justering för de interna posterna.
- *Motpartsredovisning:* Denna avdelning belyser köp av huvudverksamhet, bidrag och transfereringar samt specificerar vissa övriga externa intäkter. Köp av huvudverksamhet och bidrag och transfereringar redovisas med uppdelning på motpart (från vem som verksamhet köps respektive vem som får bidraget). Specificering av vissa intäkter görs på en grövre nivå än i driftredovisningen.

- *Pedagogisk verksamhet:* Avdelningen innehåller kostnads- och intäktuppgifter för olika skolformer. Intäkter och kostnader är länkade från driftredovisningen vilka sedan fördelas ut på exempelvis undervisning, skolmåltider och läromedel.
- *Äldre och personer med funktionsnedsättning:* Innehåller intäkt- och kostnadsuppgifter som fördelas ut på insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning. Exempel på verksamheter som särredovisas är; vård och omsorg till äldre i särskilt boende eller vård och omsorg till personer med funktionsnedsättning i särskiltboende.
- *Hälso- och sjukvård:* Uppgifter om kommunernas kostnader för hälso- och sjukvård är under utveckling. Det är svårt för kommunerna att lämna exakta uppgifter inom denna verksamhet eftersom hälso- och sjukvård oftast är integrerad med hemtjänstverksamheten. Statistiken tillhör inte Sveriges officiella statistik (SOS) och uppgifterna lämnas frivilligt av kommunerna.
- *Individ- och familjeomsorg:* Här redovisas intäkter och kostnader uppdelat på olika verksamheter inom vård och omsorg för vuxna personer med missbruksproblem, barn och ungdomsvård samt övrig individ- och familjeomsorg.

***Landstings-RS består av följande avdelningar:***

- *Nettokostnader:* Redovisning av landstingens nettkostnader. Nettokostnaderna redovisas både inkl. och exkl. läkemedel inom förmånen.
- *Driftredovisning:* Redovisning av landstingens löpande kostnader och intäkter. Verksamheterna redovisas med uppdelning på viktiga kostnads- och intäktsslag. Interna kostnader (t. ex. lokalkostnader, kapitalkostnader och gemensam verksamhet) och interna intäkter finns utfördelade på verksamheterna.
- *Kapitaltjänstkostnader:* Avdelning som bl.a. omfattar redovisning av kapitaltjänstkostnader, lokalhyror och hyresintäkter.
- *Investeringsredovisning:* Här redovisas årets investeringsutgifter och investeringinkomster. Verksamhetsindelningen är grövre än i driftredovisningen.
- *Specificering av intäkter och kostnader:* Dessa avdelningar redovisar intäkter från patientavgifter, försäljning och bidrag samt kostnader för personal och köp av verksamhet.
- *Motpartsredovisning:* Redovisning av motparterna för försäljning och köp av verksamhet samt lämnande bidrag.

***Kommunalförbunds-RS består av följande avdelningar:***

- *Verksamhetsgrenar:* De ska ange den/de verksamhetsgrenar de bedriver.
- *Specificering av intäkter från medlemmar:* Ska fördelas ut på verksamhetsgrenarna.

- *Driftredovisning*: Driftkostnader respektive driftintäkter ska fördelas ut på verksamhetsgrenarna.
- *Investeringsredovisning*: Ska fördelas ut på verksamhetsgrenarna.
- *Resultat och balansräkning*.

Exempel på enkäterna kan beställas från SCB:s kontaktpersoner. Definitioner på variablerna i RS finns i instruktionsdokumenten till respektive undersökning.

Kontoplanerna, K-Bas-13 respektive L-Bas -13, för kommunernas och landstingens externa redovisning ges ut av SKL. Där definieras de olika kontoslagen som efterfrågas i RS. För landstingen definieras verksamheterna i "VI2000- Verksamhetsindelning för kommuner och landsting" utgiven av SKL.

### 1.1.3 Statistiska mått

Summavärden i miljontal kronor på riksnivå och i tusental kronor på kommunnivå, samt miljontal kronor på landstingsnivå. Nyckeltal presenteras i kronor per invånare eller med någon annan lämplig nämnare.

### 1.1.4 Redovisningsgrupper

De redovisningsgrupper som används förutom riket är främst län, folkmängdsgruppering samt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL:s) kommungruppering.

### 1.1.5 Referenstider

Uppgifterna avser kalenderåret 2015.

## 1.2. Fullständighet

Statistiken är fullständig och innehåller samtliga kommuner och landsting samt de kommunalförbund som varit registrerade i februari efter referensåret. Sammantaget bedöms resultatet från undersökningen ge en mycket bra bild av totala kommunsektorn.

## B.2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

#### *Tillförlitligheten i de olika delarna av undersökningen*

Resultaträkningen och balansräkningen håller mycket hög tillförlitlighet eftersom uppgifter till dessa avdelningar hämtas direkt från kommunernas egna årsredovisningar. Tillförlitligheten bedöms som något lägre inom avdelningarna pedagogisk verksamhet samt vård och omsorg eftersom SCB efterfrågar variabler på en detaljerad nivå som inte alltid överensstämmer med kommunens organisation och ekonomisystem. Detta medför att kommunerna gör vissa schablonfördelningar av kostnaderna. Totalt sett bedöms ändå tillförlitligheten på riksnivå vara hög inom dessa delar. Tillförlitligheten på kommunnivå är även den hög eftersom uppgiftslämnarna i kommunerna är för det mesta angelägna om att lämna så korrekta uppgifter som möjligt till SCB. Kommunerna använder resultatet från RS, uttryckt som nyckeltal, i jämförelser över tid och mellan kommuner. Detta medför att kommunerna i stor utsträckning är mycket noggranna i sin rapportering till SCB.



Ingen formell studie är gjord för att systematiskt beskriva hur stora skillnaderna är mellan den preliminära- och slutliga statistiken men utifrån SCB:s erfarenhet görs inga större revideringar mellan publiceringstillfällena. Därmed anses tillförlitligheten för den preliminära statistiken vara ganska hög.

#### *Revideringspolicy*

För RS 2014 togs en ny revideringspolicy fram vilket innebär att kommuner, landsting och kommunalförbund under perioden mars till augusti har möjlighet att kontrollera och göra eventuella justeringar/rättningar av uppgifterna.

Efter den slutliga publiceringen som är den 31 augusti kommer SCB inte göra någon ompublicering om det visar sig att uppgifter för enskilda kommuner/landsting är felaktiga. Undantag från detta görs om rättningen påverkar resultatet på riksnivå.

När det gäller variabler som påverkar LSS-utjämnningen så har kommunerna rätt att ändra sina uppgifter fram till ungefär mitten av februari när Skatteverket tar beslut om utjämnningen.

## **2.2 Osäkerhetskällor**

### *2.2.1 Urval*

Statistiken om RS är totalräknad och därmed är inte statistiken påverkad av osäkerheter på grund av urval.

### *2.2.2 Ramtäckning*

Målpopulationen är samtliga kommuner, landsting och kommunalförbund. Samtliga ingår också i rampopulationen och därmed uppstår varken under- eller över- täckning.

Sveriges indelning i kommuner och län finns beskrivna i Svensk författningssamling (SFS) 2007:229. Gotlands län utgör en enda kommun, som sedan den första januari 2011 benämns Region Gotland. På Gotland finns inget landsting utan Region Gotland ansvarar för både primärkommunala uppgifter och landstingskommunala uppgifter som vård och kollektivtrafik ([www.gotland.se/imcms/servlet/GetDoc?meta\\_id=1003](http://www.gotland.se/imcms/servlet/GetDoc?meta_id=1003))

#### *Kommunalförbund*

De kommunalförbund som ingår i RS hämtas från SCB:s Företagsdatabas (FDB) som kontinuerligt uppdateras med uppgifter från Skatteverket. De enheter som inkluderas är kommunalförbund med juridisk form (83). Kommunalförbund som är avregistrerade i FDB året innan räkenskapsåret tas bort från undersökningen.

Kommunalförbund som ingår i RS ägs till övervägande del av kommuner och landsting. Populationen av kommunalförbunden hämtas från FDB i mitten av februari året efter referensåret. Därmed bör alla kommunalförbund ingå i både mål- och rampopulationen.

### *2.2.3 Mätning*

Insamlingen av RS sker genom att uppgiftslämnarna loggar in på en uppgiftslämnarportal och laddar ner sin enkät. I enkäten finns det vissa förtryckta uppgifter, ett stort antal granskningskontroller samt nyckeltal som beräknas automatiskt.

*Bakgrundsuppgifter förtrycks i enkäten*

Det som förtrycks i enkäten är

- vissa kända intäktsuppgifter om exempelvis kommunalskatt
- bakgrundsuppgifter som används för beräkning av nyckeltal, t.ex. in-  
vånaruppgifter per 31 december hämtade från SCB:s befolkningsstatistik
- uppgifter från föregående års RS som används för tidsseriegranskning.

*Information om insamlingen finns på SCB:s webbplats*

På SCB:s webbplats finns information för både uppgiftslämnare och statistik användare om enkätens utseende och anvisningar till RS. Uppdaterad information om insamlingen aviseras i god tid före varje ny undersökningsomgång.

*Tydligare instruktioner minskar risken för mätfel*

Mätfel kan uppstå med oklara definitioner och instruktioner för variablerna, och även med komplexa undersökningar där strukturen är svår att förstå. Mätfel kan även bero på uppgiftslämnarnas svårigheter eller ovilja att lämna korrekta uppgifter. För att minimera risken för mätfel har SCB undersökt uppgiftslämnarnas behov av tydligare instruktioner för att fylla i enkäten rätt.

*Fördelning av gemensamma kostnader skiljer sig åt mellan kommuner*

Andra mätproblem som kan förekomma är att kommunerna har olika redovisningsprinciper för fördelning av kommunens gemensamma kostnader på olika verksamheter. För att minimera det mätproblemet ingår i enkäten för kommunernas RS numera en automatisk fördelningsnyckel för gemensamma kostnader som SCB rekommenderar kommunerna att använda. Drygt 80 procent av kommunerna använder denna fördelningsnyckel. Resterande fördelar ut gemensamma kostnader enligt egen schablon. De kommuner som inte använder fördelningsnyckeln anser att de själva har bättre verktyg eller uppfattning om hur de gemensamma kostnaderna ska fördelas. Ingen mätning eller studie är genomförd som kan ge närmare svar på om hur korrekta dessa fördelningar blir av de gemensamma kostnaderna.

*Fördelning av kostnader varierar även inom andra delar av RS*

Fördelning av kostnader görs även inom avdelningarna *Pedagogisk verksamhet* samt *Vård och omsorg*. Kommunerna fördelar kostnader inom dessa avdelningar med hjälp av schabloner baserade på exempelvis elevantal, lokalytor eller brukarantal.

Uppgifterna som SCB efterfrågar har en mycket hög detaljeringsnivå som kommunerna själva inte följer upp i sin egen ekonomiska redovisning. Majoriteten av kommunerna använder därför någon typ av schablon för att fördela kostnader inom dessa områden. Detta kan innebära en marginell över- eller underskattning av kostnaderna inom dessa avdelningar och verksamheter.

*RS omfattning och komplexitet kan ge risk för mätfel*

På grund av sin omfattning och komplexitet kan RS enkäten upplevas som komplicerad att fylla i. Detta kan medföra att mindre exakta uppgifter fylls i vilket också kan bidra till mätfel.

#### 2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om **objektsbortfall**; saknas enbart vissa värden, handlar det om **partiellt bortfall**.

##### *Information till uppgiftslämnarna motverkar svarsbortfall*

Samtliga kommuner, landsting och kommunalförbund besvarade formulärens alla avdelningar 2015. Partiellt bortfall, tomma celler, kan dock förekomma inom främst avdelningarna pedagogisk verksamhet och vård och omsorg i kommunernas RS. SCB arbetar aktivt för att undvika svarsbortfall genom att informera kommunerna om vad statistiken används till och varför kommunerna är skyldiga att lämna in ekonomisk statistik. Speciella utbildningssatsningar har gjorts för att öka kvaliteten på de uppgifter som storstadskommunerna lämnar till SCB. SCB arbetar även för att ge snabba svar på de frågor som uppgiftslämnarna ställer angående undersökningen. Genom att ge snabb service till uppgiftslämnarna undviks risken att uppgiftslämnaren tröttnar eller glömmer bort åtgärda det som man varit osäker på. SCB har arbetat särskilt med kommuner som tenderar att vara sena med att lämna in statistiken, för att erbjuda stöd om det behövs.

##### *Partiellt bortfall*

Partiellt bortfall kan förekomma för enstaka variabler t.ex. genom att kommunerna har svårt att dela upp kostnader för äldre personer och för personer med funktionsnedsättning. Partiellt bortfall förekommer främst inom pedagogisk verksamhet eller vård och omsorg. I nuläget sker ingen imputering för enskilda kommuner. Om partiellt bortfall, tomma celler, uppstår räknas f.n. detta som ett nollvärde, vilket innebär att viss underskattning av dessa variabler kan förekomma.

#### 2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de skall inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

##### *Granskning hos uppgiftslämnarna*

En stor del av granskningsarbetet sker redan vid ifyllandet av formuläret hos uppgiftslämnarna. Eventuella kontroller som faller ut eller större förändringar föregående år ska uppgiftslämnarna kommentera i speciella kommentarsrutor.

##### *Granskning på SCB*

SCB granskar det inkomna materialet i ett egetutvecklat granskningsystem där ett stort antal kontroller avseende summeringar och samband mellan variabler granskas. Kontakt tas med de flesta uppgiftslämnarna för komplettering och rättning av lämnade uppgifter. Partiellt bortfall, tomma celler, kan förekomma för enstaka variabler, i nuläget sker ingen imputering.

På grund av undersökningens omfattning (ca 3 000 variabler) är det inte möjligt att kontrollera samtliga variabler lika noggrant. Granskningen inriktas därför på de viktigaste sambanden som finns mellan olika variabler i formuläret. Exempelvis så ska verksamhetens intäkter och kostnader vara lika stora i de olika avdelningarna där variabeln förekommer. Granskningen är också uppbyggd kring förändringen mellan åren för nyckeltalen, som beräknas i de olika avdelningarna. Olika granskningsintervall är framtagna som anger mellan vilket intervall ett nyckeltals förändring accepteras. Om intervallet över- eller underskrids faller kontrollen ut och uppgiftslämnaren uppmanas att kontrollera värdena. Så kallad *selektiv granskning* görs i driftredovisningen vilket innebär att den verifiering som görs begränsas till de data som har mest betydelse på den sammanlagda rikstotalen.

Innan uppgifterna publiceras har uppgiftslämnarna möjlighet att under ungefär en veckas tid kontrollera ett antal uppgifter. På så sätt uppmanas uppgiftslämnarna att ytterligare kontrollera och kvalitetssäkra inlämnade uppgifter.

Under insamlingsomgången hålls regelbundna granskningmöten på SCB där olika problem eller svårigheter som dykt upp under granskningen diskuteras. På granskningmötena deltar både ämneskunniga och de som ansvarar för insamling och granskning.

Eftersom manuella inslag finns i granskningen och att den görs av olika granskare finns risk för bearbetningsfel. Granskningen kan utföras och kontroller kan tolkas på olika sätt beroende på bl. a. granskarens erfarenhet från granskningen och noggrannhet. Detta kan få påverkan på slutresultatet eftersom individuella bedömningar kan förekomma.

Viss slutgranskning av den sammanlagda rikstotalen görs för kontroll av att inga stora misstag har gjorts i de tidigare processerna. Slutgranskningen bör dock vidareutvecklas inför kommande insamlingsomgång. Bättre verktyg för slutgranskningen behöver tas fram för att underlätta bearbetningar på SCB och även för att underlätta och minimera återkontakten med uppgiftslämnarna.

#### 2.2.6 Modellantaganden

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

### 2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Inga osäkerhetsmått beräknas för RS.

## B.3 Aktualitet

### 3.1 Frekvens

Insamling och publicering sker årligen.

### **3.2 Framställningstid**

För att vissa finansiella uppgifter ska kunna redovisas tidigare på kommunnivå delas undersökning upp i två delar (steg 1 och steg 2). Resultat- och balansräkning ingår i steg 1 och skulle för kommunerna besvaras senast i mitten/slutet av februari. Motsvarande för landstingen är Sveriges kommuner och landsting (SKL) ansvariga för och ingår därför inte i denna BaS.

Kommunernas- och landstingens verksamhetsindelade undersökning (steg 2) skickades ut i slutet av februari/början av mars. Även undersökningen gällande Kommalförbunden skickades ut vid denna tidpunkt. Uppgifterna skulle sedan vara SCB tillhanda efter ca fyra veckor.

Uppgifter publicerades frö kommuner och landsting, med början i april, successivt i SCB:s databas (SSD).

Den 16 juni publicerades preliminära uppgifter från hela kommunsektorn. Den 31 augusti ska de slutliga uppgifterna publiceras. Framställningstiden är ca 7 månader.

### **3.3 Punktlighet**

Publiceringen följer publiceringsplanen för Sveriges officiella statistik.  
[www.scb.se/Publiceringskalender](http://www.scb.se/Publiceringskalender)

Leverans av statistik till nationalräkenskaperna sker den 31 augusti enligt överenskommelse.

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Statistikens innehåll är relativt stabilt. Omläggningar i statistiken har skett 1978, 1988, 1995, 1998 och 2011. Förändringen 1995 var stor då både ny kontoplan och verksamhetsindelning infördes (Kommun-Bas95).

Vid omläggningen 1998 kom de två nya avdelningarna Pedagogisk verksamhet och Vård och omsorg till som tidigare varit separata undersökningar.

2011 togs kassaflödesanalysen bort, dessutom ersattes avdelningarna externa utgifter och externa inkomster med verksamhetens intäkter och kostnader. Inkomster och utgifter som tidigare ingick ändrades så att endast kostnader och intäkter tas upp i avdelningarna. Äldre och personer med funktionsnedsättning särredovisas redan i driftredovisningen, vilket medfört att fler uppgifter på kon-tonivå kan tas fram för de verksamheterna.

Här redovisas ytterligare några punkter som påverkar jämförbarheten över tiden:

- Förändringar i skatteutjämningsystemet. Staten har förändrat statsbidragen till kommunerna vid ett flertal tillfällen. De specialdestinerade statsbidragen blev 1993 till stor del generella. Kommunalskatteutbetalningarna påverkades också. Fr.o.m. bidragsåret 1996 tillämpas ett nytt statsbidrags- och utjämnings-system för kommuner och landsting. Förutom inkomst- och kostnadsutjämnin-g ingår i systemet också ett generellt statsbidrag som betalas ut med ett enhetligt belopp per invånare. I det system som gäller från 2005 ingår ett nytt system för inkomst-utjämnin-g, en reviderad kostnadsutjämnin-g samt nya in-slag i form av strukturbi-drag, införandebidrag och regleringspost.

- Redovisning av pensionsskuld och semesterlöneskuld. Pensionsskulden har fram till 1997 beräknas inkl. eller exkl. pensionsskuld till lärare. 1998 infördes pensionsberäkningar enligt den blandade modellen vilket alla kommuner använder i RS. Pensionsskuld före 1998 redovisas under ansvarsförbindelserna.
- Indelningsändringar p.g.a. delning av kommuner. År 1995 tillkom t.ex. Lekebergs kommun och Bollebygds kommun och 1999 Nykvarn samt 2003 då Knivsta tillkom. År 2007 bytte Heby län, från Västmanland län till Uppsala län.
- Verksamhetsindelning. Kommunerna organiserar sig på olika sätt. Det är numera vanligt med barn- och ungdomsnämnd. Skolbarnsomsorgen integreras då naturligt under skolan och inte under verksamheten barnomsorg som RS rekommenderar. Förskoleklass redovisas fr.o.m. 1999 under pedagogisk verksamhet.
- Verksamhet har överförs från landstingen till kommunerna (t.ex. omsorg om vissa funktionshindrade).

#### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförbarheten mellan olika kommuner kan påverkas av vilken schablon som använts för fördelningen av gemensamma kostnader samt genom fördelningen av kostnader inom pedagogisk verksamhet samt vård och omsorg. Den affärsmässiga verksamheten varierar mycket mellan enskilda kommuner. Några kommuner bildar bolag för denna verksamhet medan andra väljer att driva den i förvaltningsform

#### **4.3 Samanvändbarhet med annan statistik**

Några variabler på kommunens intäkts- och kostnadssida förprintas. Uppgifterna hämtas direkt från den redovisningsräkningen som Skatteverket upprättar. Kontrolluppgifterna (KU) och externa löner i RS stämmer bra överens.

- Redovisning av statsbidrag stämmer bra med motsvarande uppgifter från Ekonomistyrningsverket (ESV).

- I undersökningen kommunernas finansiella tillgångar och skulder redovisas uppgifter från kommunens balansräkning där ett stort antal variabler kan jämföras.

- I kvartalsenkäten sammanställs uppgifter avseende externa inkomster, externa utgifter och investeringar. Dessa uppgifter överensstämmer definitionsmässigt med RS och kontroller sker därför också mot RS-uppgifter.

- Publikationen *Statistik om hälso- och sjukvård samt regionalutveckling*, som SKL ansvarar för, redovisar kostnadsuppgifter för landstingen. Tillsammans med de ekonomiska uppgifterna i RS är det vanligt att personal- och verksamhetsstatistik används.

### **B.5 Tillgänglighet och förstälighet**

#### **5.1 Spridningsformer**

*Statistiknyhet*

- Kommunernas och landstingens preliminära resultat 2015. Publicerades 2016-03-03.

SSD

- Kommuner och landstingens resultat- och balansräkning. Publicerades 2016-03-03
- Kommuner och landstingens verksamhetsindelade uppgifter. Publicerades successivt från och med början av april.
- Kommuner och landstingens rikstotal samt uppdatering av tidigare publicering. Publicerades 2016-06-16
- En slutlig publicering för samtliga tabeller kommer göras 2016-08-31

#### *Artikel*

- En artikel om landstingens investeringar publicerades 2016-06-16

Uppgifter finns även redovisade i tabellform på aggregerad nivå på [www.scb.se](http://www.scb.se) ämnesområde Offentlig ekonomi, Räkenskapssammandrag för kommuner och landsting.

Nyckeltal finns redovisade på [www.kolada.se/](http://www.kolada.se/) vilket är en databas som Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) ansvarar för.

### **5.2 Presentation**

Materialet presenteras i tabellform med kompletterande text.

### **5.3 Dokumentation**

Statistikens kvalitet beskrivs i föreliggande dokument, *Beskrivning av statistiken (BAS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/OE0107](http://www.scb.se/OE0107).

I formuläret dokumenteras viktiga samband, beräkningar och formler till t.ex. nyckeltal. I Instruktionsboken för uppgiftslämnare finns information om definitioner m.m. Instruktionsboken återfinns på SCB:s webbplats för uppgiftslämnare, [www.scb.se/rskommuner](http://www.scb.se/rskommuner) I kommunernas normalkontoplan för extern redovisning, Kommun-Bas 05, finns definitioner för olika konton som efterfrågas i RS.

Rapporten som sammanfattar uppgiftslämnarnas erfarenheter, utifrån den nya strukturen i blanketten för RS2011, samt förståelsen av instruktioner och anvisningar, kan beställas genom SCB:s kontaktpersoner för undersökningen.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Primärmaterial finns lagrat i PC-miljö från år 1960. Primärmaterial för 1995- finns lagrade i client/server miljö. Ur primärmaterialen finns det möjlighet att få specialbearbetningar gjorda.

### **5.5 Upplysningstjänster**

Frågor besvaras av:

Anita Brandt, 019 - 17 61 73 eller Monica Leonardsson, 019 - 17 62 81.

E-post: [offentlig.ekonomi@scb.se](mailto:offentlig.ekonomi@scb.se)