

# Hotell, stugbyar och vandrarhem

## Instruktioner till dig som uppgiftslämnare

### Hur och när ska vi redovisa?

Logga in på [www.scb.se/inkvartering](http://www.scb.se/inkvartering). Uppgifterna ska skickas in senast den 5:e efter mätmånadens slut.

### Viktiga begrepp och definitioner

För att underlätta er rapportering har vi sammanställt undersökningens viktigaste begrepp och definitioner.

#### Maxkapacitet

Är anläggningens totala antal rum och stugor samt fasta bäddar (exkl. extrabäddar).

*Tänk på att:*

- Tillfälligt stängda rum och stugor som inte varit tillgängliga på grund av t.ex. reparation ska *ingå* i maxkapaciteten.
- Rum, stugor och bäddar som har använts till asylboende, personalboende, socialtjänsten, ägarbokningar eller liknande ska *inte* ingå i maxkapaciteten.

#### Rapportering med textfil

Om er anläggnings maxkapacitet har ändrats är det viktigt att det även ändras i textfilerna som skickas till SCB genom att uppdatera uppgifterna i ert bokningssystem. Kontakta er bokningssystemleverantör om ni behöver hjälp med detta.

#### Disponibel kapacitet

Är de rum och stugor samt fasta bäddar (exkl. extrabäddar) som är tillgängliga för uthyrning.

*Tänk på att:*

- Säsongsstängda eller tillfälligt stängda rum och stugor ska *inte* ingå.
- Rum och stugor som inte har varit tillgängliga på grund av t.ex. reparation ska *inte* ingå i den disponibla kapaciteten.



- SCB gör skillnad på öppet utan beläggning och stängt. Dagar med öppet utan beläggning får ordinarie disponibel kapacitet, medan stängda dagar ger 0 i disponibel kapacitet.

#### **Rapportering med textfil**

Om er anläggnings disponibla kapacitet ändras är det viktigt att det även ändras i textfilerna som skickas till SCB genom att uppdatera uppgifterna i ert bokningssystem. Kontakta er bokningssystemleverantör om ni behöver hjälp med detta.

#### **Gästnätter**

En gästnatt definieras som en övernattning per person. En gästnatt är detsamma som en belagd bädd. En person som övernattar en vecka ska redovisas med en gästnatt per dag, totalt 7 gästnätter.

*Tänk på att:*

- Endast redovisa besökande gäster med affärs- eller fritidssyfte.
- Bäddar som har använts till asylboende, personalboende, socialtjänsten, ägarbokningar eller liknande ska inte ingå.

Gästnätterna fördelas dag-för-dag och det totala antalet gästnätter fördelas sedan efter hemland (se dokumentet *Giltiga hemlandsbeteckningar* på uppgiftslämnarsidan).

Hemland är det land som gästen bor i sedan minst 12 månader tillbaka. Hemland behöver inte vara detsamma som gästens medborgarskap. En svensk bosatt i Danmark sedan ett år tillbaka har med andra ord Danmark som hemland.

*Tänk på att:*

- Hemlandsbeteckningen är en viktig variabel inom inkvarteringsstatistiken. Oavsett om ni använder ett bokningssystem eller sköter bokningar på annat sätt var så noga ni kan med att kontrollera denna uppgift.

#### **Ankomster (nyinskrivna gäster)**

Den dag gästen anländer och skriver in sig för övernattning räknas som en ankomst. Fyra personer som övernattar två dagar räknas exempelvis som fyra ankomster och åtta gästnätter.

Totalt antal ankomster fördelas på svenska respektive utländska.

#### **Belagda rum och målgrupper**

Ett rum räknas som belagt när minst en person övernattar i rummet (gäller även stugor). För vandrarhem ska eventuella sovsalar endast räknas som belagt *en* gång per natt även om flera sällskap bokat en bädd i sovsalen.

Antal belagda rum ska fördelas på fyra målgrupper (gäller inte stugbyar):

- **Affär:** Rum till ordinarie pris. Ordinarie pris inkluderar även rabatter till företagskunder. Rum som bokas till ordinarie pris med ankomstdag söndag kategoriseras som affärsrum även för efterföljande dagar.
- **Konferens:** Rum enligt konferensprislista. Gästerna måste både bo och konferera på anläggningen för att rummen ska räknas till denna målgrupp. Om gästerna bor på anläggningen men konfererar utanför anläggningen tillhör rummen i stället målgruppen ”Affär”.
- **Grupper:** Rum enligt grupprislista. Hit räknas t.ex. bussgrupper, pensionärsresor, idrotts- och intressegrupper.
- **Fritid:** Rum som bokas av privatpersoner till rabatterade priser eller lägre ordinariepriser, främst belagda under veckoslut, helger och under turistsäsong. De rum som bokas av privatpersoner som betalat fullt pris och ofta utgör majoriteten bland turistorternas gäster ska också ingå i denna målgrupp.

*Tänk på att:*

- Rum och stugor som har använts till asylboende, personalboende, socialtjänsten, ägarbokningar eller liknande ska *inte* ingå.

### **Logiintäkt**

Logiintäkten avser den totala intäkten för samtliga uthyrda rum/stugor och redovisas exklusive moms och frukost (konto 3010 enligt HR2013).

*Tänk på att:*

- Om paketpris/tilläggs paket säljs där exempelvis frukost, middag, resa eller annat ingår behöver en uppskattad kostnad för detta göras som sedan kan dras av från det totala priset för att få fram önskad logiintäkt.

### **Kontaktuppgifter, kapacitet och öppethållande**

För att kunna publicera statistik av god kvalitet utgår SCB från inkvarteringsansläggningsregister. Här finns information om kontakt- och belägenhetsuppgifter samt information om anläggningens öppettider och kapacitet. Det är därför viktigt att uppgifterna uppdateras vid ändringar.

För att uppdatera registeruppgifterna gå till [www.scb.se/inkvartering](http://www.scb.se/inkvartering) och logga in för att besvara webblanetten *Kontaktuppgifter, kapacitet och öppethållande*.

### **Sammanställningsblankett**

För att kontrollera att korrekta uppgifter har rapporterats finns en sammanställningsblankett. Kontakta SCB om något inte ser korrekt ut eller om ni har frågor om innehållet.

Det går även att jämföra sin beläggning på läns- och riksnivå genom att logga in på [www.inkvarteringsstatistik.scb.se](http://www.inkvarteringsstatistik.scb.se) och klicka på fliken *Mina återrapporter*.

## **Kontakta oss gärna**

010 - 479 60 65

[inkvartering@scb.se](mailto:inkvartering@scb.se)

På [www.scb.se/inkvartering](http://www.scb.se/inkvartering) finns mer information om undersökningen samt vanliga frågor och svar.