



# STATISTIKENS FRAMTAGNING

## Folkhögskolan vår- och hösttermin

2015  
UF0510



## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter</b>	<b>3</b>
0.1	Ämnesområde	3
0.2	Statistikområde	3
0.3	SOS-klassificering	3
0.4	Statistikansvarig	3
0.5	Statistikproducent	3
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	4
0.9	EU-reglering	4
0.10	Syfte och historik	4
0.11	Statistikanvändning	4
0.12	Upplägg och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
<b>1</b>	<b>Innehållsöversikt</b>	<b>5</b>
1.1	Undersökta populationer och variabler	5
1.2	Redovisade populationer och variabler	6
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	7
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling</b>	<b>7</b>
2.1	Ram	7
2.2	Urval	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamling	7
2.5	Databeredning	8
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister</b>	<b>9</b>
4.1	Produktionsversioner	9
4.2	Arkiveringsversioner	9
4.3	Erfarenheter från denna undersökningsomgång	9
	<b>Bilaga 1. Tidsplan vårterminen 2015</b>	<b>10</b>
	<b>Bilaga 2. Tidsplan höstterminen 2015</b>	<b>11</b>
	<b>Bilaga 3. Excel formulär 2015</b>	<b>12</b>
	<b>Bilaga 4. Postbeskrivning 2015</b>	<b>13</b>
	<b>Bilaga 5. Granskningskontroller 2015</b>	<b>17</b>

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

Statistikområde: Befolkningens utbildning

### 0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken ([2001:100](#)).

### 0.4 Statistikansvarig

<i>Myndighet/organisation</i>	Statistiska centralbyrån
<i>Postadress</i>	701 89 Örebro
<i>Kontaktperson</i>	Malin Forsberg
<i>Telefon</i>	019-17 69 61
<i>E-post</i>	Fornamn.efternamn@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation</i>	Statistiska centralbyrån
<i>Postadress</i>	701 89 Örebro
<i>Kontaktperson</i>	Malin Forsberg
<i>Telefon</i>	019-17 69 61
<i>E-post</i>	Fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99).

### 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen ([2009:400](#)).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, säkerställs att de inte kan röjas varken direkt eller indirekt.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen ([1998:204](#)). För statistik finns också särskilda

regler för personuppgiftsbehandling i lagen om den officiella statistiken (2001:99) och förordningen (2001:100).

#### **0.8 Gallringsföreskrifter**

Materialet sparas enligt RA\_MS 2007:64.

#### **0.9 EU-reglering**

Nej, statistiken är inte EU-reglerad.

#### **0.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del av Folkbildningsrådets uppföljning av verksamhet som bedrivs på folkhögskolor i Sverige.

Syftet med uppföljningen är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna ligger också till grund för folkhögskolornas statsbidrag samt bidrag för särskilda utbildningsinsatser som Folkbildningsrådet fördelar.

Undersökningen är en totalundersökning och sedan 1997 redovisas kalenderårets verksamhet.

Statistik över folkhögskolornas verksamhet har sedan 1961 redovisat av SCB i rapport i form av Statistiska meddelanden. Redovisningen omfattade vid denna tidpunkt sommarkurser, vinterkurser och ämneskurser. År 1972 tillkom uppgifter om kursinriktning och från 1979 redovisas statistiken i allmänna kurser och särskilda linjer. Från 1993 har statistik om funktionsnedsättning, utrikes födda, ålder, utbildningsbakgrund och studiers omfattning tillkommit.

#### **0.11 Statistikanvändning**

Statistiken över folkhögskolornas verksamhet används för att ge en allsidig statistik belysning av folkhögskolan, som underlag för planering, uppföljning och utvärdering av utbildningen.

Användare är bl.a. Folkbildningsrådet, Utbildningsdepartementet, landsting, kommuner, skolor, forskare och massmedia.

#### **0.12 Upplägg och genomförande**

Statistik över folkhögskolors verksamhet grundas på en totalundersökning. Undersökningen genomförs årligen. Uppgiftslämnare är samtliga folkhögskolor i Sverige.

Uppgifterna hämtas från skolornas studieadministrativa system. De skolor som använder studiedokumentationssystemet AVANTI har gemensamma uttagsprogram för rapportering till SCB. Övriga skolor gör uttag från sina dokumentationssystem och rapporterar in via en Excel fil.

Rapporteringen görs tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen.

Utifrån data skapas sedan statistik över deltagare i folkhögskolan, [www.scb.se/uf0510](http://www.scb.se/uf0510).

### 0.13 Internationell rapportering

Nej, statistiken rapporteras inte internationellt.

### 0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Från och med 2016 kommer merparten av folkhögskolorna att byta studiedokumentationssystem. Bytet innebär att insamlingen kan ske via SCBs insamlingsverktyg SIV. Folkhögskolor vilka inte är ansluta till studiedokumentationssystem kan fortsättningsvis lämna uppgifter via Excelfil.

## 1 Innehållsöversikt

Undersökta variabler är kurs, kurslängd, klass, kön, funktionsnedsättning, distansutbildning, utrikes födda, gästdeltagare, ålder (grupperad), utbildningsbakgrund, kommun, kursnivå och uppnådd behörighet. Statistiken redovisar deltagarveckor, kurstyp, kön och utrikes födda. Publicering av statistik sker i statistiska meddelanden och i tabeller och diagram på SCB:s webbsida. Folkbildningsrådet redovisar också årligen statistik i sina publikationer.

### 1.1 Undersökta populationer och variabler

Undersökt population		Undersökt variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Folkhögskolor i Sverige	2015	Kurs	2015
		Kurslängd	
		Klass	
		Kön	
		Funktionsnedsättning	
		Distansutbildning	
		Utrikes födda	
		Gästdeltagare	
		Ålder	
		Utbildningsbakgrund	
		Kommun	
		Kursnivå	
		Uppnådd behörighet	

## 1.2 Redovisade populationer och variabler

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad variabel	Redovisad variabels referenstid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Folkhögskolor i Sverige	Kurstyp Region	Deltagar-veckor	2015	Summa	Antal
	Folkhögskoleregion Funktionsnedsättning Kursinriktning Kurstyp Kön Utbildningsbakgrund Region Ålder	Kurstyp	2015	Summa	Antal
	Kurstyp	Kön	2015	Summa	Antal
	Kursinriktning Kurstyp	Utrikes födda	2015	Summa	Antal

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Insamling sker fem gånger per år: Tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen. Efter avslutad insamlingsomgång levereras data till Folkbildningsrådet. Folkbildningsrådet erhåller också data då insamlingen för kalenderåret är avslutad.

Statistiken publiceras i statistiska meddelande, serie UF 22Ast och i statistikdatabasen. På produktsidan finns också utvalda tabeller och diagram. I statistikdatabasen finns uppgifter från höstterminen 2015.

Publicering sker på SCB:s webbplats [www.scb.se](http://www.scb.se) enligt publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik.

Statistiken presenteras på riksnivå och kommunnivå. Jämförbarhet mellan grupper anses generellt vara god. Dock kan jämförbarheten för kommuner och skolor med få antal elever bli missvisande då variationer kan vara stora.

Statistiken är baserad på antal kursdeltagare, vilket innebär att sammanvändbarhet med annan statistik är begränsad.

Publicering av preliminär statistik för 2015 sker 2016. 11 november 2016 publiceras slutgiltig statistik vilken ersätter den preliminär.

Statistik redovisas på SCB:s jämställdhetsportal, [www.scb.se/jamstalldhet/](http://www.scb.se/jamstalldhet/). Viss statistik för tidigare år redovisas i Statistiks årsbok, Utbildningsstatistiks årsbok och Fickskolan.

Statistik redovisas även av Folkbildningsrådet som årligen publicerar Fakta om folkbildning och årsredovisningar. Statistiken är sökbar på Folkbildningsrådets webbplats [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se).

#### **1.4 Dokumentation och metadata**

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret, Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS).

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, [www.scb.se/uf0510/](http://www.scb.se/uf0510/)

## **2 Uppgiftsinsamling**

Undersökningen är en totalundersökning med SCB:s register över folkhögskolor som ram. Uppgifterna hämtas från folkhögskolornas studiedokumentationssystem eller via Excel formulär.

### **2.1 Ram**

SCB:s register över folkhögskolor används för att nå ut till insamlingsobjekten. Uppgifter om folkhögskolor erhålles från Folkbildningsrådet och registret uppdateras inför varje insamlingsomgång, vilket innebär att täckningen är fullständig.

### **2.2 Urval**

Inget urval görs, samtliga objekt ingår i statistiken.

### **2.3 Mätinstrument**

Uppgifterna hämtas från folkhögskolornas studiedokumentationssystem och lämnas till SCB som textfil via SCB:s system för elektroniska insamling. Folkhögskolor vilka inte är anslutna till studiedokumentationssystem sänder in uppgifter via Excel fil. Excel filen motsvarar informationen i textfilen.

Tidsplan med information om insamlingen och Excelformulär finns som bilagor till denna dokumentation.

### **2.4 Insamling**

Inför insamlingsår sänds en tidsplan med information om vad insamlingen avser samt tidpunkter.

Skolor som är anslutna till det studiedokumentationssystemet AVANTI sänder in sina uppgifter till SCB via uttagsprogram i AVANTI. AVANTI är ett system för studieadministration för

folkhögskolor i Sverige och består av ett antal delsystem och produkter som ger stöd till olika delar av den studieadministrativa processen. Systemet används bl.a. för rapportering till CSN och SCB.

För skolor som inte är anslutna till AVANTI sker rapportering via ett Excelformulär framtaget av SCB.

Varje folkhögskola har separata inloggningsuppgifter. Till de folkhögskolor vilka inte sänt in data sänds en påminnelse.

Granskning av folkhögskolornas primärmaterial på mikronivå görs i särskilt granskningsprogram. Vissa kontroller görs på makronivå.

## **2.5 Databeredning**

Inkomna datafiler läses in i ett statistikprogram. Fel och ofullständigheter kan förekomma i folkhögskolornas material. Vid inläsningen sker en automatisk granskning av variabler och kontroll av vissa variabelers värden mot andra variabler. Fellistor och rapporter innehållande uppgifter om rapporterad data skickas ut till folkhögskolorna. Denna granskning och kontakt med uppgiftslämnarna leder till att kompletteringar och rättningar kan göras.

Förteckning över den granskning som sker vid inläsning finns som bilagor till detta dokument.

## **3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler**

I redovisningen ingår inga skattade värden då det är en totalundersökning men följande statistiska beräkningar görs:

För variabeln deltagarveckor sker beräkningen enligt följande:

Kurstyp 11, Kulturprogram: Ett kulturprogram genererar 2 deltagarveckor.

Kurstyp 10, Öppen folkbildning:

- 1 dag genererar 4 deltagarveckor
- 1 dag med 75 procents omfattning genererar 3 deltagarveckor
- 1 dag med 50 procents omfattning genererar 2 deltagarveckor

Övriga kurstyper:

Antal deltagare x Antal dagar x Omfattning

- 5 (avser 5 dagar/vecka) +0.40001

Övriga beräkningar som görs är endast enkla summeringar samt andelar



## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

**Tablå: Statistikens slutliga observationsregister.**

Register	Registervariant	Registerversion
Folkhögskolan	Vårterminen	2015
Folkhögskolan	Höstterminen	2015

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som finns angivna i ovanstående tablå.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuell ännu, se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter

### 4.3 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Inga nya erfarenheter har framkommit under senaste undersökningsomgången.



## Bilaga 1. Tidsplan vårterminen 2015

Till kontaktperson för Statistikrapporten och Deltagarstatistiken

### TIDSPLAN FÖR VÅRTERMINEN 2015

*När ni skickar in Statistikrapporten så vill jag att ni även skickar med Deltagarstatistiken. Detta för att ev. fel i Deltagarstatistiken ska kunna rättas tidigt.*

Rättningslistor och Lägesrapport mellan insamlingsomgångarna, kommer jag att skicka ut precis som vanligt, **MEN** nu endast om Statistikrapporten är helt rätt. När jag får in upprättad Statistikrapport skickar jag listor. Detta för att jag inte vill vänta lång tid innan jag får in upprättad Statistikrapport!

Insamlingsomgång 1		
13	februari 2015	Påminnelse via mail från SCB
20	februari 2015	Statistikrapport och Deltagarstatistik vara insända till SCB
6	mars 2015	Skolrapport och Lägesrapport skickas till alla skolor
20	mars 2015	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB
<b>10</b>	<b>april 2015</b>	<b>Slutlistor för omgång 1 sänds till rektor och FBR</b>

Insamlingsomgång 2		
4	maj 2015	Påminnelse via mail från SCB
15	maj 2015	Statistikrapport och Deltagarstatistik vara insända till SCB
29	maj 2015	Skolrapport och Lägesrapport skickas till alla skolor
12	juni 2015	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB
<b>17</b>	<b>juni 2015</b>	<b>Slutlistor för omgång 2 sänds till rektor och FBR</b>

Insamlingsomgång 3		
26	juni 2015	Påminnelse via mail från SCB
14	augusti 2015	Statistikrapport och Deltagarstatistik vara insända till SCB
14	augusti 2015	Skolrapport och Lägesrapport skickas till alla skolor
20	augusti 2015	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB
21	augusti 2015	Rättningslistor och Lägesrapport sänds till rektor
3	september 2015	Rättningslistor vara insända
<b>4</b>	<b>september 2015</b>	<b>Slutlistor för omgång 3 sänds till rektor och FBR</b>

**Deltagarstatistiken** (med personnummer) ska innehålla uppgift om ev. uppnådd **Grundläggande behörighet till högskolestudier** och/eller klar med **Eftergymnasial utbildning** (för eftergymnasial utbildning skall antal terminer etc. anges). **Avbrott skall även markeras.**



## Bilaga 2. Tidsplan höstterminen 2015

Till kontaktperson för statistikrapporten och deltagarstatistiken

### TIDSPLAN FÖR HÖSTTERMINEN 2015

**När ni skickar in Statistikrapporten så vill jag att ni även skickar med Deltagarstatistiken. Detta för att ev. fel i Deltagarstatistiken ska kunna rättas tidigt.**

Rättningslistor och Lägesrapport mellan insamlingsomgångarna, kommer jag att skicka ut precis som vanligt, **MEN** nu endast om Statistikrapporten är helt rätt. När jag får in upprättad Statistikrapport skickar jag listor. Detta för att jag inte vill vänta lång tid innan jag får in upprättad Statistikrapport!

Insamlingsomgång 1	
11 september 2015	Påminnelse via mail från SCB
25 september 2015	Statistikrapport och Deltagarstatistik vara insända till SCB
9 oktober 2015	Skolrapport och Lägesrapport skickas till alla skolor
23 oktober 2015	Rättningar, tillägg <b>senast</b> vara insända till SCB
<b>3 november 2015</b>	<b>Slutlistor för omgång 1 sänds till rektor och datafil till FBR</b>

Insamlingsomgång 2	
11 december 2015	Påminnelse via mail från SCB
11 januari 2016	Statistikrapport och Deltagarstatistik vara insända till SCB
11 januari 2016	Skolrapport och Lägesrapport skickas till alla skolor
14 januari 2016	Rättningar, tillägg <b>senast</b> vara insända till SCB
15 januari 2016	Rättningslistor VT2015 och HT2015 och Lägesrapport sänds till rektor
<b>25 januari 2016</b>	<b>Rättningslistor VT2015 och HT2015 vara insända</b>
<b>4 februari 2016</b>	<b>Slutlistor för VT2015 och HT2015 sänds till rektor och datafil till FBR</b>

**Deltagarstatistiken** (med personnummer) ska innehålla uppgift om ev. uppnådd **Grundläggande behörighet** och/eller klar med **Eftergymnasial utbildning** (för eftergymnasial utbildning skall antal terminer etc. anges). **Avbrott skall även markeras.**



### Bilaga 3. Excel formulär 2015

GÄLLER ALLA KURSER																								
						DELTAGARE		HANDIKAPP											Distansutbildning					
Skolkod	Kursnr	Kurstyp	Kurs- inr	Hel- deltid	Kurs- dagar	Antal- delt	Antal- kvinnor	Antal funktionshindrade													Di- stans	Antal kursdagar		
								Fh1	Fh2	Fh3	Fh4	Fh5	Fh6	Fh7	Fh8	Fh9	Fh10	Fh11	Fh12	Fh13				

Fortsättning

IFYLLES ENDAST FÖR LÅNGA KURSER (>14 KURSDAGAR)																								
INV.		GÄSTSTUDERANDE FRÅN			INTER- NAT		ÅLDER					UTBILDNINGSBAGGRUND												
Antal	Norden	EU, ej Norden	Övriga	Boende	<18	18-24	25-29	30-45	46-60	>60	1	2	3	4	5	6	Skld	Kursort	Kursnivå					

Fortsättning

CSN-kod	Antal grund- läggande behörig- heter	Antal efter- gymnasiala behörig- heter	Antal behörigheter Yrkehög- skolan	Avbrott	Kursnamn



## Bilaga 4. Postbeskrivning 2015

### Postbeskrivning – Deltagarstatistik

#### Från och med 2014

KursInr	2	Kursinriktning	<p>01 = Allmän, bred ämnesinriktning</p> <p>02 = Allmän, dominerad av basämnena</p> <p>10 = Beteendekunskap, humaniora</p> <p>11 = Religion och livsåskådningsfrågor</p> <p>12 = Historia</p> <p>13 = Fritidsledarutbildning</p> <p>14 = Cirkelledarutbildning</p> <p>15 = Annan ledarutbildning inkl. organisation</p> <p>16 = Litteratur</p> <p>19 = Övrigt</p> <p>20 = Estetiska ämnen</p> <p>21 = Musik</p> <p>22 = Scenisk konst (dans, film och teater)</p> <p>23 = Slöjd och konsthantverk</p> <p>24 = Bild, form och målar Konst</p> <p>28 = Kyrkomusiker/kantor</p> <p>29 = Övrigt</p> <p>30 = Företagsekonomi, handel och kontor</p> <p>31 = Ekonomi</p> <p>32 = Administration</p> <p>33 = Administration med datorstöd</p> <p>39 = Övrigt</p> <p>40 = Matematik, naturvetenskap</p> <p>41 = Matematik</p>
KursInr			



			42 = Biologi inkl. ekologi 43 = Geografi 44 = Miljövard 49 = Övrigt 50 = Medicin, hälso- och sjukvård 51 = Friskvård 59 = Övrigt 60 = Samhällsvetenskap 61 = Fackliga frågor 62 = Arbetsliv, övrigt 63 = Informationsverksamhet och media-utbildning 64 = EU frågor 65 = Internationella frågor, övrigt 66 = Samhällsfrågor, övrigt 67 = Föreningskunskap 68 = Socialpolitik, även anpassningskurser 69 = Övrigt 70 = Språk 71 = Svenska 72 = Engelska 73 = Tyska 75 = Tecken- och dövutbildning 76 = Skrivutbildning 77 = Sfi/svenska för invandrare 78 = Kontaktutbildning 79 = Övrigt 80 = Teknik 81 = Datorteknik 82 = Transport, trafik 89 = Övrigt 90 = Övriga ämnen 91 = Idrott
--	--	--	---

			92 = Hushålls-, textil-, konsument- och varukunskap 99 = Övrigt
KursNamn	30	Kursens namn	Valfritt namn
Dagar	3	Antal kursdagar	
Distans	1	Distansutbildning	Anger om personen studerat på distans. 0 = Ej studerat på distans 1 = Studerat på distans
DistDagar	3	Antal kursdagar	Antal kursdagar som var på distans.
Niva	1	Kursnivå	1 = Grundskolenivå 2 = Gymnasienivå 3 = Eftergymnasial nivå
Grundlbeh	1	Grundläggande behörighet	0 = Ej uppnådd behörighet 1 = Uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier
EfterGymBeh	1	Eftergymnasial behörighet	0 = Behörighet ej uppnådd(ej klar) 1 = Uppnått behörighet/klar med eftergymnasial utbildning
YrkesBeh			0 = Ej uppnått behörighet till Yrkehögskolan 1 = Uppnått behörighet till Yrkehögskolan
HelAntTermin	2	Antal terminer med heltidsstudier	Antal terminer med heltidsstudier som personen har studerat på folkhögskola för att uppnå den grundläggande behörigheten eller för att uppnå behörighet/examen på den eftergymnasiala utbildningen. (Skolan kan även ange i annan variabel tidslängden i terminer eller i veckor.)
HelAntVecka	3	Antal veckor med heltidsstudier	Antal veckor med heltidsstudier som personen har studerat på folkhögskola för att uppnå behörighet/examen på den eftergymnasiala utbildningen.



DeltimVecka	2	Tim/vecka vid deltidsstudier	Antal timmar/vecka med deltidsstudier som personen har studerat på folkhögskola för att uppnå behörighet/examen på den eftergymnasiala utbildningen.
DelantVecka	3	Antal veckor vid deltidsstudier	Antal veckor med deltidsstudier som personen har studerat på folkhögskola för att uppnå behörighet/examen på den eftergymnasiala utbildningen.
ForKunskKrav	1	Förkunskapskrav på utbildningen	1 = 2-årigt gymnasium 2 = 3-årigt gymnasium 3 = Övrigt
Version	3	Anger versionsnummer på Avantisystemet	Ex. 320
Indatum	10	Anger datum då filen lästes in	Ex. 2014-01-01





## Bilaga 5. Granskningskontroller 2015

### Statistikrapporten

#### Hårda fel

##### Kontrollera skolkod

Giltig kod mot värdemängd, ej blank

##### Kontrollera termin

Rätt termin

##### Kontrollera år

rätt år

#### Mjuka fel

##### Kontrollera kursinriktning

Om kurstyp är 11 måste kursinriktningen större än 100

KursTyp 03 och 10 måste ha inriktning mindre än 100

KursInr har ogiltigt värde - kontrollera mot tabellen k\_Kursinr

##### KontrolleraKursOrt

Kommun måste ha ett värde som stämmer mot tabellen k\_kommun får inte vara blankt

##### KontrolleraOmfattning

Om kurstyp <> 11 måste det finnas en omfattning, 1,2 eller 3 1 heltid, 2 75%, 3 = 3 50%

##### KontrolleraKursTyp

Måste ha ett värde som överensstämmer mot tabellen k\_kurstyp, får inte vara blank

##### KontrolleraKursNiva

Om kurstyp är 1,2,4,15,16,18,21 så måste det finnas en kursnivå som hittas i tabellen k\_kursniva

##### KontrolleraDagar

Om kurstyp <> 11 måste dagar ha ett värde

Om kurstyp 1,2,4,18 måste dagar vara större än 14

Om kurstyp 3 måste dagarna vara mindre än 15

Annars måste dagarna vara större än 0

##### KontrolleraAntalDeltagare

DeltagareTot måste ha ett värde som är större än 0

##### KontrolleraAntKvinnor

Kvinnor får inte vara större än variabeln DeltagareTot

## **NY Kontrollera antalet MÄN när den variabeln finns**

### **KontrolleraAntHk**

Summan av variablerna FH1 till FH13 får inte vara större än variabeln DeltagareTot

### **KontrolleraAntHk12**

Om kurstyp <> 10 kontrollera att variabeln FH12 inte är större än variabeln Invandrare

### **KontrolleraAntHk13**

FH13 får inte vara större än summan FH1 till FH11

### **KontrolleraUnder18**

Kurstyp 1,4 får inte ha deltagare yngre än 18 år

### **KontrolleraAlder**

Kontrollera bara där dagarna är större än 14

Om kurstyp 1,2,4,15,16,18,21 kontrollera att summan av variablerna Ald18, Ald1824, Ald2529, Ald3045, Ald4660, Ald60 överensstämmer med variabeln DeltagareTot

### **KontrolleraUtbBak**

Kontrollera bara där dagarna är större än 14

Om kurstyp 1,2,4,15,16,18,21 kontrollera att summan av variablerna EjGrund, Grund, Gym1, Gym2, Gym3, Hog överensstämmer med variabeln DeltagareTot

### **KontrolleraDistans**

Måste ha värdet 0 (ej distans) eller 1 (distans)

### **KontrolleraDistDagar**

Om Distans är 1 så måste DistDagar vara större än 0

### **KontrolleraSamverkan**

Variabeln samverkan måste ha värdet 0,1,2,3,4